

長岡市教育委員会会計年度任用職員履歴書

写真をはる位置

1 本人単身胸から上
2 撮影日3か月以内のもの
3 裏面のりづけ

※ 令和 年 月 日受付

ふりがな

1 氏 名

2 生年月日 昭和 年 月 日 (満 歳)
平成 年 月 日
※令和5年4月1日現在

〒 ()

3 現住所

(電話 局)

4 学 歴	学 校 名	学部学科名	在 学 期 間	
			年 月から	卒業 中退
			年 月まで	
	中学校以前の学歴の記入は不要です。		年 月から	卒業 中退
			年 月まで	

5 職 歴	勤 務 先	所 在 地	職務内容	在 職 期 間
				年 月 日から
				年 月 日まで
				年 月 日から
				年 月 日まで
				年 月 日から
				年 月 日まで
				年 月 日から
				年 月 日まで
				年 月 日から

臨時職員等の期間についても記入してください。

- (記入上の注意)
- 1 記入にあたっては、すべて、インク又はボールペンではっきりと書いてください。
 - 2 ※印の欄を除く全ての欄にもれなく記入してください。(該当のない欄は「なし」と記入してください。)
 - 3 事実と相違していることを記入した場合は、任用を取消すことがあります。

6 志望動機	
7 免許・資格	
8 特技・趣味	
<p>以上のとおり相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏 名 (本人署名)</p>	