

長岡市事業継続・事業承継計画策定推進補助金交付指定申請書
[経営改善型]

令和 年 月 日

長岡市長 様

〒

申請者 所在地.....
名 称.....
代表者職・氏名.....
電話番号.....

連絡担当者 申請者本人

〔※申請者と
違う場合〕 氏名.....
所属・職名.....
電話番号.....

次のとおり長岡市事業継続・事業承継計画策定推進補助金（経営改善型）の交付指定を申請します。なお、審査にあたり、本市における市税等の収納状況について、市が公簿で確認することに同意します。

は該当箇所にチェックを入れてください。

申請区分 ※ <input type="checkbox"/> は該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 早期経営改善計画の策定 <input type="checkbox"/> 経営改善計画の策定	
補助金申請予定額	補助対象経費 (③) × 1/2 (千円未満切捨て) (早期経営改善計画: 上限 5 万円) (経営改善計画: 上限 20 万円)	円 (税別)
補助対象経費	[事業費] 中小企業活性化協議会へ提出した「支援事業利用申請書」中、「認定経営革新等支援機関に支払う費用見積額」の総額のうち経営改善計画策定支援に係る額。(伴走支援、金融機関交渉等に係る経費を除く。)	円 (税別) ...①
	[中小企業活性化協議会の補助額] ① × 2/3 (早期経営改善計画: 上限 15 万円) (経営改善計画: 上限 200 万円)	円 (税別) ...②
	補助対象経費 (①-②)	円 (税別) ...③
業務開始日 (予定)	令和 年 月 日	
業務完了日 (予定)	令和 年 月 日	
添付書類	<input type="checkbox"/> 会社案内、パンフレット等 (自社の事業がわかるもの) <input type="checkbox"/> 中小企業活性化協議会に提出した「(早期) 経営改善計画策定支援事業利用申請書」及び「業務別見積明細書」の写し <input type="checkbox"/> 中小企業活性化協議会が発行した「(早期) 経営改善計画策定支援に係る利用申請受理の通知」の写し	

◆企業概要

業 種		資 本 金	円 <input type="checkbox"/> 大企業による出資が規定以内である。 (みなし大企業に当たらない)
従 業 員 数	名	創 業 年 月	年 月

◆本補助金を活用し実施する事業

事業実施に至る 経緯（課題）	
事業スケジュール	
事業実施により 期待される効果	

※欄が足りない場合は、適宜調整し記入してください。