

補助金申請及び実績報告時に提出する書類

交付申請に必要な書類			実績報告に必要な書類						
		様式			様式				
1	補助金交付申請書	要領による第1号様式	1	補助事業実績報告書	要領による第3号様式				
2	事業計画書	任意様式	2	事業報告書	任意様式				
3	事業収支予算書	任意様式	3	支払証明書（写し）	施工業者の発行する領収書				
4	工事見積書（写し）	任意様式	4	事業収支精算書	任意様式				
5	工事仕様書（写し）	任意様式	5	工事請負契約書（写し）	工事請負契約書				
6	道路占用許可書（写し）	関係機関の発行する許可証	6	商業環境施設工事前及び工事完成後の写真	任意様式				
7	関係図面（写し）	任意様式（位置図含む）	その他市長が必要と認めるもの	7	工事完了届（写し）				
8	構成員名簿	事業所の所在地、名称、代表者名及び業種等が記載されているもの							
その他市長が必要と認めるもの	9	確認済証（写し）				8	検査済証（写し）	建築基準法に基づくもの	
	10	維持管理規程（写し）							建築許可担当課に提出したもの
	11	団体の定款又はこれに類するもの							団体設立にあたっての定款又は会則
12	事業計画変更承認申請書	建築許可担当課に提出したもの							
13	都市景観協定書（写し）並びに認定通知書（写し）	団体設立にあたっての定款又は会則							