

変更項目の □ にチェックし
必要事項を記入してください。

町内会長等変更連絡票

※FAX・電話・メールも可

令和 年 月 日 町内会名 () 町内会 連絡者 ()

□ 町内会長の変更 ★認可地縁団体の代表者変更は、別途手続きが必要です。

| | | |
|--|--------------------------------|-------------|
| 変更年月日 | | 令和 年 月 日 から |
| 旧会長氏名 | | |
| 新会長 | ふりがな | |
| | 氏名 | |
| | 住所 (マンション名等も記入) | 長岡市 |
| | 自宅 | |
| 電話番号 | 携帯電話への連絡を希望される場合は、次の欄にご記入ください。 | |
| | (携帯) | |
| ※町内会長変更の際は、「町内会長の個人情報の外部提供について(承諾書)」を提出してください。(様式は市 HP「トップ」>総合メニュー>申請書様式のダウンロード>町内会>代表者等の変更からダウンロードしてください。窓口でのお渡しやFAXでの送付も可能です。) | | |

□ 市政だより等配送先の変更

| | |
|------------|--|
| 変更年月日 | 令和 年 月 日 から |
| 新しい 配送先 | <input type="checkbox"/> 新町内会長の住所へ |
| | <input type="checkbox"/> 新町内会長以外の住所へ (要記入) |
| | 【ふりがな】 |
| | 【氏名】 |
| | 【住所】長岡市 |
| | 【電話番号】 |

《事務処理欄》

整理番号:

| | | | | |
|----|------|------|----|----|
| / | | | / | / |
| 名簿 | シス処理 | シス確認 | メモ | 台帳 |

□ 世帯配布部数・班回覧数の変更

| | | | |
|---------------|---|--------------|---|
| 変更年月日 | <input type="checkbox"/> 市政だより<< >>月号から | | |
| | <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 から | | |
| 世帯数 (配布部数) | 部 | 班数 (回覧班数) | 班 |

◎ 自主防災会を結成している場合、次の項目にもチェック・記入してください。

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> 今回、自主防災会長の変更はありません。 |
| <input type="checkbox"/> 町内会長が自主防災会を兼ねている。左記の町内会長変更により自主防災会会長も変更します。 |
| <input type="checkbox"/> 町内会長が自主防災会を兼ねていない。自主防災会会長を次のとおり変更します。 《旧自主防災会長》 【氏名】 《新自主防災会長》(変更年月日 令和 年 月 日 から) 【ふりがな】 【氏名】 【住所】長岡市 【電話番号】 |

～提出・連絡先～

長岡市役所市民窓口サービス課 (市役所なんでも窓口)

アオーレ長岡東棟1階 TEL:0258-39-2246 FAX:0258-39-7509

Mail: shimin_mado@city.nagaoka.lg.jp