

記入例

受給者本人が記入してください
(本人の依頼であれば、配偶者等の代筆も可)

児童手当・特例給付 支払希望金融機関変更届

日付を記入

(あて先) 長岡市教育委員会教育長		提出年月日 令和 2・5・1	※受付確認年月日 令和 . .
受給者	(ふりがな) ながおか たろう	氏名 長岡 太郎	生年月日 昭和 58・5・22 平成
	住所 長岡市 大手通1丁目4番地10	電話 (39) 2355	
支払希望金融機関	今までのもの	<p>変更前の口座を記入してください。</p> <p>○× 銀行 本店 金庫 △▽ 支店 農協 出張所 組合</p> <p>口座番号 1 2 3 4 5 6 7</p>	
	新しいもの	<p>受給者名義の新しい口座(正しい口座)を記入してください。</p> <p>■□ 銀行 本店 金庫 ○ 支店 農協 出張所 組合</p> <p>口座番号 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>口座名義 : (カ ナ) ナガオカ タロウ</p>	
変更年月日	令和 2・5・1	届出日を記入	
備考			

印字内容を確認して、押印してください。

原則として、受給者本人がご記入ください。
(受給者本人に内容確認の電話をする場合があります。)
受給者本人が記入した場合は、押印を省略することができます。
太枠内だけ、楷書(かいしょ)ではっきり記入してください。

住No. _____