

公営企業会計システム更新に係る
情報提供依頼書
(Request For Information)

令和8年9月
長岡市水道局

1 件名

公営企業会計システム更新に係る情報提供依頼

2 目的

本情報提供依頼（以下、「本 R F I」という。）は、長岡市水道局（以下、「本市」という。）の公営企業会計システム更新にあたり、構築要件、費用、開発方法等について、広く意見を収集し、調達仕様書作成等の際に参考情報として活用させていただくことを目的としています。

3 次期公営企業会計システムの基本方針

次に示す基本方針に基づき新システムを構築します。

(1) パッケージシステム標準機能を前提としたシステム構築

保守業務範囲内におけるバージョンアップ等の対応が可能となるように、本市独自の要求に合わせたカスタマイズは最小限に留め、必要な機能を有していることを前提に、パッケージの標準機能を利用した事務の効率化を図ります。

また、法改正や将来のデータ移行にも柔軟に対応が可能となるパッケージシステムの導入により、運用経費の削減を図ります。

(2) トータルコストの削減

パッケージシステムの導入、構築、動作検証、操作研修等についての調達をするため、新システムに係る費用対効果については、新システムの構築、運用保守、改修の経費等から総合的に判断します。特に、パッケージシステム標準機能を利用することで、構築から運用までのトータルコストの縮小及び職員負担の軽減が可能であることを重視します。

(3) 業務改善・業務効率化等

ア 本市の業務処理への適合性、分かりやすい操作性、運用性の向上、機能の拡充、電子決裁、ペーパーレス化等を想定したパッケージシステムの採用による業務効率化等を図ります。

イ 新システムのサーバーは、オンプレミス型ではなくデータセンター方式又はクラウド方式とします。

4 情報提供の依頼事項

情報提供を依頼する事項は以下のとおりとし、提出する様式は「別紙1 提出リスト」を参照ください。

(1) システム対象業務は、以下のとおり。

システムは水道事業、簡易水道事業を同時稼働できること。また、各種帳票は各事業で損益・貸借を管理でき、各種帳票は個別又は合算でも集計できること。

N0.	システム機能
1	予算編成
2	予算管理
3	収入管理
4	支出管理
5	資金管理
6	決算整理
7	消費税計算
8	決算統計
9	債権者管理
10	日次、月次、年次処理
11	監査資料作成
12	固定資産管理
13	貯蔵品管理
14	企業債管理
15	マスタ管理その他業務に付随するもの
16	電子決裁機能
17	1～16の保守業務

(2) システム要件

ア システムに求める機能は、「様式7 機能要求書」を参照ください。

イ 本市とサーバーとの接続イメージ図

サーバーは、データセンター方式又はクラウド方式とし、両方の対応が可能な場合は2通りをご提案ください。

ウ 提案製品のカタログ・資料

システムの動作要件がわかるもの、セキュリティ対策、保守・業務支援の方法、導入実績などをご提示ください。

エ ネットワーク

本市事務室内（営業所等も同じ。）のネットワークは、無線LANでの構築を検討してください。

オ 電子決裁機能

提案製品のカタログ・資料を上記ウと同様にご提示ください。また、電子決裁のフロー図（手順がわかりやすいもの）も併せてご提示ください。

カ システム連携

システムの連携は、別紙2「次期公営企業会計システム連携全体像」のとおり。

(3) 必要経費

システム導入費用、データ移行費用、保守費用などご提示ください。

5 システム及び機器構成等

(1) 現行システム及び機器構成等

稼働システム	Mercurie 公営企業会計システム
システム提供会社	株式会社 BSNアイネット
システム導入年度	平成26年度
システム対象業務	1. 予算編成 2. 予算管理 3. 収入管理 4. 支出管理 5. 決算整理 6. 資産管理 7. マスタ保守 8. 債権者登録 9. 共通管理
サーバー設置場所	システム提供会社のデータセンター
サーバー通信回線	資料1 料金・会計システムネットワークの構成のとおり
ブラウザソフト	Microsoft Edge
ウイルス対策ソフト	ESET Endpoint Antivirus
金融機関通信回線	資料1 料金・会計システムネットワークの構成のとおり
クライアントパソコン	1. 液晶画面一体型 (Windows11 Pro) 8台 Core i7-9700T RAM16GB ROM512GB(SSD NVMe) 2. ノート型 (Windows11 Pro) 11台 Core i3-8145U RAM8GB ROM512GB(SSD NVMe)
オフィスソフト	Microsoft Office Professional 2019 (液晶画面一体型) 8台 Microsoft Office Standard 2019 (ノート型) 11台
プリンター	Canon Satera LBP851C 2台
その他	企業債管理システムは、Accessソフトによる。(平成16年導入) 貯蔵品管理システムは、未導入(紙台帳管理) 電子決裁システムは、未導入(紙起案回議)

(2) システム利用者規模

項 目	対象数	備 考
会計システム利用者数	約19人	現在
電子決裁利用者数	約40人	新システム導入後：会計システム利用者19人を含み、外21人は決裁のみ。

(3) 現行システムから新システムへの移行データ(予定)

データ種別	データ数
債権者・債務者	上水道：約15,000件 簡易水道：約4,000件
会計執行データ	令和元年度から令和10年度分まで(10年間分)
固定資産	上水道：約10,000件 簡易水道：約2,000件
企業債	上水道：約550件 簡易水道：約150件

6 システム稼働予定年月日

本稼働は、令和11年4月1日とする。ただし、令和11年度予算編成業務のみ、令和10年10月1日の稼働とする。

7 契約方法及び契約期間

「別紙3 次期システム契約種別及び契約期間」のとおりとする。

8 更新スケジュール（予定）

スケジュール	内 容
令和8年9月	情報提供依頼（R F I）
令和8年9月～12月	デモンストレーション、ヒアリングの実施
令和9年7月	プロポーザルの実施
令和9年9月	構築事業者決定、契約締結、システム構築開始
令和10年10月	一部運用開始（令和11年度予算編成のみ）
令和11年4月	運用開始（本稼働）

9 留意事項

- (1) 本R F Iは、プロジェクトの実現性を確認するための技術や費用等について、広く情報を得るための手段として実施するものであり、今後の調達実施の有無、調達を実施した場合における契約に対する意図や意味を持つものではない。
- (2) 本R F Iにおいて本市から資料提供を受けた場合は、本R F I終了後に返却を求める場合がある。
- (3) 本R F Iに対してどのような提案を受けても、それをもって将来の調達を約束するものではない。
- (4) 後日、本市から情報の提供を受けた事業者に対し、提出された資料の内容等について照会、資料の追加提供、ヒアリング及びデモンストレーションの実施を依頼する場合がある。
- (5) 本R F Iの実施に要する費用は、すべて事業者の負担とする。
- (6) 本R F Iにおいて提供を受けた提案、資料等は返却しない。
- (7) 提供を受けた提案・資料等については、提供者に断りなく第三者に提供しないこととする。
- (8) 提供を受けた提案、資料等については、今後調達を実施する場合に調達仕様書に反映する場合がある。

10 R F Iの参加方法等

(1) 参加の表明

電子メールの件名	【企業会計システム】R F I 参加表明（貴社名）
提出先	下記 11 提供する情報の提出先
受付期限	令和8年10月16日（金曜日）午前11時
提出方法	「様式1 参加表明書」を電子メールに添付して送信してください。 ※ 電子メール送信後、本件に関する問合せ先に電話で着信を確認してください。（電話対応時間 8：30～16：30）
必要な電子データの事業者への提供	・ 情報提供依頼で必要なデータを電子メールで送付します。 ・ 参加表明書提出後、2日（休日除く。）経過後も届かない場合は、電話でご確認ください。

(2) 情報提供依頼事項の提出

電子メールの件名	【企業会計システム】R F I 資料提出（貴社名）
提出先	下記 11 提供する情報の提出先
提出期限	令和 8 年 1 1 月 1 3 日（金曜日）午前 1 1 時
提出方法	・本 R F I の提出については、電子メール、郵送、持参のいずれかの方法により必要書類を提出してください。 ・電子メールで提出する場合は、紙媒体 1 部を郵送、持参のいずれかの方法により提出してください。 ・郵送又は持参で提出する場合は、提出期限日必着とし、紙媒体 1 部と C D - R 等 1 部（ウイルスチェック実施済であること）を提出してください。
提出物	・様式 2 から様式 13 ※ 資料は、A 4 サイズ（A 3 折りたたみ可）とします。 ※ 様式が Excel ファイルのものは、Excel ファイルで提出してください。
その他	・詳細資料の確認が遅くなった場合でも、提案書等の提出期限は変更しないため注意すること。 ・詳細資料の取り扱いについては、参加の有無に関わらず、本 R F I にのみ使用することとし、本市に無断での利用、公開、転用等は禁止とする。

(3) 本 R F I に関する質問

電子メールの件名	【企業会計システム】R F I 質問書（貴社名）
提出先	下記 11 提供する情報の提出先
受付期限	令和 8 年 1 0 月 2 3 日（金曜日）午前 1 1 時
提出方法	「様式 13 質問書」を Excel ファイルで電子メールに添付し提出してください。 ※ 電子メール送信後、本件に関する問合せ先に電話で着信を確認してください。（電話対応時間 8 : 30 ~ 16 : 30）
質問の回答	・令和 8 年 10 月 30 日（金曜日）に回答します。 ・参加表明書を提出した全ての事業者電子メールで送付します。ただし、質問の内容によって、本 R F I の公平性を保てない場合には、回答しないことがあります。また、回答が遅れる場合にはその旨を連絡します。

11 提供する情報の提出先・本件に関する問合せ先

本件に関する資料の提出及び問合せ先については、次のとおりです。

所 在 地：〒940-0093 新潟県長岡市水道町 2 丁目 7 番 22 号

担当所属：長岡市水道局業務課

担 当 者：古川、神保、若井

電 話：0258-35-1619

電子メール：gyomu@m2.nct9.ne.jp

開庁時間：祝日を除く月曜から金曜 8 時 30 分から 17 時 15 分まで