スクエア利用申込書

スクエアの使用を下記の通り申し込みます。　　年　月　日

主催者 （代表者）	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名	住所 〒 TEL　（　）
申込者 （連絡先）	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名	住所 〒 TEL　（　）

催物名称					
利用日時	第１希望	年　月　日（　）			
	第２希望	年　月　日（　）			
	第３希望	年　月　日（　）			
	希望時間帯 （〇を付ける）	午前	9：00 ～ 13：00	夜間	17：00 ～ 20：00
		午後	13：00 ～ 17：00	全日	9：00 ～ 20：00
催物内容	催物内容	（開演時間　：　～　：　、入場予定人数　人）			
	出演者	（出演者人数　人）			
	協賛・後援	・依頼している団体等がある場合にご記入下さい			
	開催実績	・継続開催している催物の場合にご記入下さい 年　月　日　会場名： 年　月　日　会場名： 年　月　日　会場名：			

事務局使用欄

1.使用回数　回目

(1)前回利用日　年　月　日

(2)前々回利用日　年　月　日

過去利用時注意事項

2.受付メモ

(1)主催者・申込者

(2)開催内容

3.特記事項

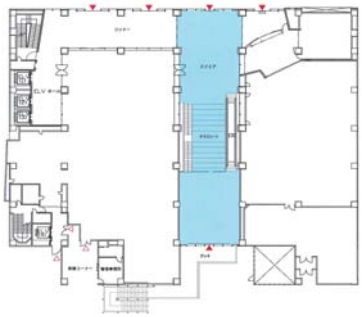
営利	非営利

ご提供頂きましたお客様の個人情報は、本催し物運営遂行に必要な目的にのみ利用させて頂き、個人情報の適切な安全管理措置を実施致します。

利 用 時 設 営 図

利 用 日 時	催 物 名 称
年　月　日(　) :　～　:	

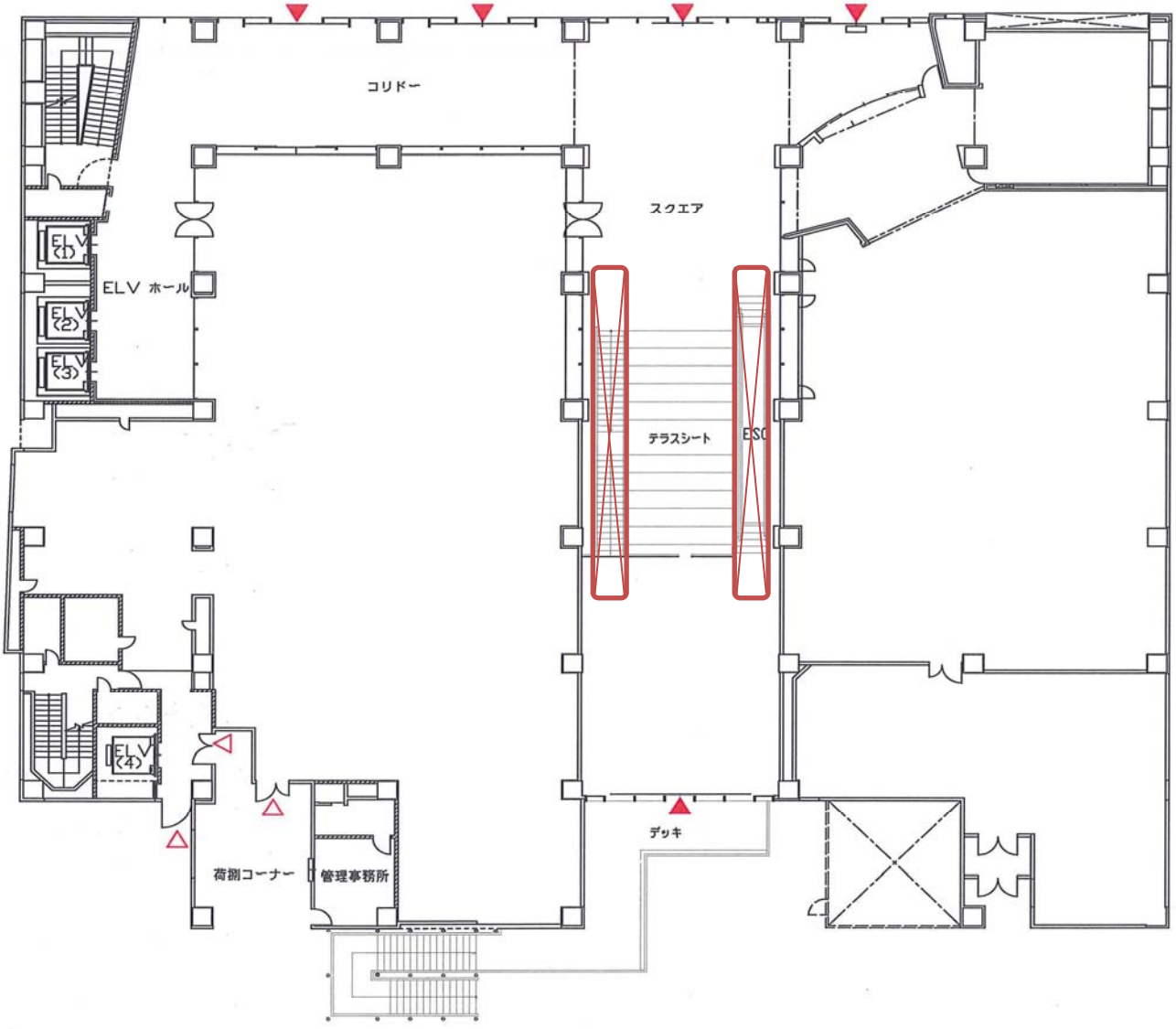
※ご利用時の設営状況・受付等を簡単に図で示して下さい。



・利用が出来る場所は、 の部分のみとなります。
・フェニックス大手イースト(コリドー)は利用できません。
・階段及びエスカレーターは一般の方も利用される為、独占的な利用及び装飾等の設営はできません。

・1、2階平面図

フェニックス大手イースト	スクエア	旧第四北越銀行



利 用 時 打 合 せ メ モ

利 用 日 時	催 物 名 称
年　月　日(　) :　～　:	

1. ポスター　有 ・ 無

2. チラシ　有 ・ 無

掲示･配布場所

3. その他広報　有 ・ 無

媒体等

4. 看板搬入　有 ・ 無

搬入業者名

TEL　(　)

5. 飾花･植栽の搬入　有 ・ 無

搬入業者名

TEL　(　)

6. その他の搬入　有 ・ 無

搬入物

搬入業者名

TEL　(　)

7. その他業者の出入り　有 ・ 無

業者名

責任者

TEL　(　)

※ 複数の場合は全て記入。

8. 役員･スタッフ　氏名･所属･連絡先等を記載した名簿を提出して下さい。

9. その他打合せ

ご提供頂きましたお客様の個人情報は、本催し物運営遂行に必要な目的にのみ利用させて頂き、個人情報の適切な安全管理措置を実施致します。

利用タイムスケジュール

利用日時	催物名称
年　月　日(　) :　～　:	

※ご利用時の予定時刻をご記入の上、事前打合せの際にご提出ください。

項目	予定時間	備考
責任者来場(受付)	:	責任者氏名
物品搬入	:	
準備・設営開始	:	
出演者来場	:	
開演	:	受付設置場所
終演	:	
撤去・搬出開始	:	
撤去・搬出終了	:	
責任者退場	:	最終チェック担当者

・ご利用時間は、準備から後片付けまでの時間すべてを含みます。
　ご利用時間は厳守くださいますようお願い致します。

・看板や生花・機材等の搬入･搬出はご利用時間内にお願いします。

・利用当日の責任者は、来場されたら管理事務所で受付し、係員の指示に従って下さい。

・最終チェック担当者は、催物終了後、管理事務所の係員に申し出て最終チェックを受けて下さい。
　ご利用後は、必ず設備を原状に戻して下さい。

・危険物の持ち込みは禁止致します。

・スクエア施設・器具等を破損した場合は、修復費用をご負担して頂きます。