

## ワンストップ特例申請書の添付書類について

ワンストップ特例制度を利用される方については、申請書に個人番号（マイナンバー）の記入と本人確認書類の添付が必要になります。

### 本人確認書類について

本人確認書類（番号確認・身元確認の2種類）には、以下のいずれかが必要になりますので、ご準備のうえ、申請書と併せて提出してください。

#### ◎「マイナンバーカード（個人番号カード）」をお持ちの方

個人番号カードの両面コピー（番号確認＋身元確認）

#### ◎「マイナンバーカード（個人番号カード）」をお持ちでない方

住民票もしくは住民票記載事項証明書のコピー（または通知カードのコピー）

（番号確認）

＋以下のうちいずれか1点のコピー（身元確認）

（免許証等の裏面に記載がある場合は裏面もコピー）

運転免許証、旅券（パスポート）、写真付き住基カード、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、在留カードなどの写真付証明書

### 留意事項について

- ・令和2年5月25日以降に氏名、住所等に変更が生じた場合、通知カードを個人番号（マイナンバー）を証明する書類として使用することはできません。
- ・個人番号（マイナンバー）の記載誤りや、上記本人確認書類が添付されていない場合には、ワンストップ特例制度をご利用いただけない場合がございますのでご注意ください。
- ・本人確認書類について、ご不明な点はお尋ねください。

### 個人番号（マイナンバー）の取り扱いについて

- ・ご提出いただいた個人番号は、ワンストップ特例事務以外には使用いたしません。
- ・ご提出いただいた通知番号のコピー等は、返却できません。

#### <お問い合わせ・提出先>

〒940-8501 新潟県長岡市大手通1丁目4番地10

長岡市役所 政策企画課

電話：0258-39-2361（直通） Mail：city-promo@city.nagaoka.lg.jp