

長岡市本庁組織の機能上の分類と規模

別紙 2

機能分類		主な構成部署	面積規模 (㎡)	職員規模 (人)	備考
大分類	小分類				
①政策形成・管理	議会	議会事務局	7,000	180	<ul style="list-style-type: none"> ●市民への情報発信、意見等の収集(広報・広聴) <li style="text-align: center;">↓ ●政策の調整・立案(市長・企画) <li style="text-align: center;">↓ ●政策の審議・決定(議会) <li style="text-align: center;">↓ ●人事、予算など行政資源の調整・集中(管理) <li style="text-align: center;">↓ ●政策実行に係る指揮・全体調整(市長・企画) <li style="text-align: center;">↓ ●政策の実行状況チェック・要望(議会) ※(広聴・情報公開窓口)1000㎡
	市長	秘書課			
	企画・広報	企画課、危機管理防災課、広報課 など			
	広聴・情報公開	市民の声情報室、庶務課など			
	管理	人事課、財政課、監査委員事務局など			
②福祉・住民	福祉	福祉相談課、介護保険課、児童福祉課など	5,000	270	※福祉・住民機能については、窓口部門と、制度運営やデータ処理などを行う後方部門に分けることができる。 (窓口部門)1,000㎡ (後方部門)4,000㎡
	住民・防犯・交通安全	市民課、生活課など			
	税務	市民税課、資産税課など			
③産業	商工	商業振興課、観光課など	1,700	80	
	農林	農政課、農林整備課など			
④都市基盤	都市計画	都市計画課、公園緑地課など	4,400	190	
	土木	道路建設課、下水道管理課など			
⑤その他事務		契約検査課、用地管財課など	900	40	

※面積は、総務省指定の起債許可標準面積の算定方法により算定。事務スペースのほか、会議室や通路、倉庫などを含む概念のものである。