

【決算書内訳書】記入例

活動に関する経費

単位:円

予算額 75,000

充当額（事務に関する経費から） 4,500

流用額（ に関する経費へ）

日付	事業名	金額
通年	環境美化活動	10,427
8月6日	〇〇地区交流会	57,073
10月16日	〇〇地区運動会	12,000
	合計(決算額)	79,500

残額

0

※各事業の実施内容については、別紙「事業実績報告書」のとおり

決算書内訳書は必ずご提出ください。

但し、この様式に限らず、任意の様式で構いません。

【決算書内訳書】 記入例

事務に関する経費

単位: 円

予算額

15,000

充当額 (に関する経費から)

日付	内容	金額
5月11日	プリンタインク代	5,000
6月14日	コピー用紙代	4,500
	合計(決算額)	9,500

残額

5,500

※残額は下記のとおり流用

活動に関する経費へ	4,500
その他に関する経費へ	1,000

決算書内訳書は必ずご提出ください。

但し、この様式に限らず、任意の様式で構いません。

【決算書内訳書】記入例

その他に関する経費

単位:円

予算額

10,000

充当額（事務に関する経費から）

1,000

日付	内容	金額
4月10日	保険料	6,000
1月15日	地域協力員謝金	5,000
	合計(決算額)	11,000

残額

0

決算書内訳書は必ずご提出ください。

但し、この様式に限らず、任意の様式で構いません。