

令和 〇 年度 〇〇〇町内会敬老会 決算書

記入例

令和 〇年 〇月 〇日

名称 〇〇〇 町内会

収入の部

費目	金額(円)	説 明
長岡市委託料 〇〇町内会	〇〇〇,〇〇〇 〇,〇〇〇	〇,〇〇〇円×〇〇〇人+〇,〇〇〇円 助成金
合計 A	〇〇〇,〇〇〇	

必ず町内会からの助成金等を記入

支出の部

費目	金額(円)	説 明
消耗品費	〇,〇〇〇	消耗品（事務用品等）、封筒
会議費	〇,〇〇〇	準備会議
印刷製本費	〇,〇〇〇	案内文・市長メッセージコピー、写真印刷代
記念品	〇〇〇,〇〇〇	カステラ・お茶セット（@〇,〇〇〇円×〇〇〇人）
合計 B	〇〇〇,〇〇〇	

収入の部 合計A = 支出の部 合計B