

V 行政サービスの高度化・効率化

	(単位:千円)	(担当課)
○ 行政ICTの推進	38,328	情報システム管理課 イノベーション推進担当
【新規】 ・ R P A (ロボティック・プロセス・オートメーション) を本格導入し、定型業務を効率化		
【新規】 ・ 議事録作成支援システムを導入		
【新規】 ・ A I を活用した手書き文字読み取り技術 (O C R) を試験導入		
【新規】 ・ 業務を効率化し、多様な業務形態を実現するため、モバイル端末 (タブレット) を試験導入		
・ G I S (地理情報・電子住宅地図システム) の運用		
【新規】 ○ オープンイノベーションによる行政課題の解決	6,450	イノベーション推進担当
・ 民間企業等と協働し、先端技術を用いて行政課題を解決		
【新規】 ○ A I 技術を活用した歩行者通行量調査の社会実験を実施	3,000	中心市街地整備室
【新規】 ○ 水道管路情報即時共有システムの導入	39,600	水道局業務課
・ 水道事故における復旧作業の効率化、迅速化に向け体制を強化		
【新規】 ○ ショートメッセージサービスを利用した納税催告の導入	1,090	収納課
・ 平成31年6月から開始		
<拡充> ○ 新しい政策発想を身につけるためのデザイン思考研修を実施	420	人事課
・ 政策の発想力を磨く研修を係長を対象に実施		

【新規】○ 長岡駅東口地区公共施設の整備手法を検討 ・民間活力との連携に向けた調査・研究	815	市民協働課
○ 柳原分庁舎跡地利活用の推進 ・民間活力による若者の居場所づくり創出に向け、事業プロポーザルを実施	1,579	中心市街地整備室
【新規】○ 民間事業者を活用した旧青少年文化センターの売却方法の検討 ・サウンディング型市場調査を実施	987	管財課

合 計

92,269