☆ フォーム詳細 - 令和５年度　長岡市職員採用試験申し込み（社会人対象）

質問項目設定　基本情報設定　高度な設定　権限設定　動作確認　公開　回答一覧

Q1. 受験職種 必須

項目ID: 2

- ○ 一般事務職員
- ○ 一般事務職員（デジタル人材）
- ○ 土木技術職員
- ○ 建築技術職員

Q2. 申込者 必須

項目ID: 8

氏名

氏 必須　0 / 64

名 必須　0 / 64

氏フリガナ 必須　0 / 64

名フリガナ 必須　0 / 64

性別

○ 男性　○ 女性　必須

生年月日

年月日をハイフン区切りで入力してください。

生年月日 必須

例) 2000-01-01

Q3. 年齢　※令和６年４月１日現在の満年齢　例）昭和60年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた方は「３８歳」と入力 必須

項目ID: 9

例）３８　※半角数字

Q4. 本人の現に居住する所の住所　※番地まで忘れずに入力 必須

項目ID: 10

住所

郵便番号 必須　0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須　0 / 64

番地 必須　0 / 64

マンション・部屋番号　0 / 64

Q5. 本人の現に居住する所の電話番号
※携帯電話等をお持ちの方は、携帯電話等の番号を入力してください。 必須

項目ID: 11

電話番号

電話番号 必須

0 / 15

Q6. 「合否等の通知先」は、「本人が現に居住する所の住所」と同じですか。 ⇒次のQ7は「いいえ」の場合のみ 必須

項目ID: 51

○ はい ○ いいえ

Q7. 合否等の通知先
※合否等の通知先が、「本人の現に居住する所」と同じ場合は、Q6で「はい」にチェックしてください。
必須

項目ID: 12

住所

郵便番号 必須

0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須

0 / 64

番地 必須

0 / 64

マンション・部屋番号

0 / 64

Q8. メールアドレス（携帯電話等用）※試験申込送信完了メール用
※第１次試験・第２次試験の合格者への連絡等、受験に関する連絡をメールで送信します。PDF等の添付文書を閲覧できるメールアドレスの設定をお願いします。 必須

項目ID: 13

メールアドレス

メールアドレス 必須

0 / 128

メールアドレス (確認) 必須

0 / 128

Q9. メールアドレス（パソコン用）
※可能な限り入力をお願いします。

項目ID: 14

メールアドレス

メールアドレス

0 / 128

メールアドレス (確認)

0 / 128

Q10. 学歴①（高校等） ※高校以降の学歴を入力 必須

項目ID: 15

※新潟県外の高校の場合、「○○県立○○高校」のように入力してください。新潟県内の場合は、県立を入れず「○○高校」と入力してください。 必須

学校名　※１０字以内 必須　　学科　例）普通科　※１０字以内 必須

0 / 500　　0 / 500

項目ID: 18

※上記学歴①の在学期間を和暦で入力してください。 必須

始　在学期間（年号） 必須	始　在学期間（年） 必須	始　在学期間（月） 必須	終　在学期間（年号） 必須	終　在学期間（年） 必須	終　在学期間（月） 必須

項目ID: 34

※上記学歴①の状況をプルダウンから選択してください。 必須

Q11. 学歴②（専門学校、短期大学、大学等）

項目ID: 17

※「＋行を追加」から入力してください。進学している場合は必須です。　※専修学校の場合は、専門課程についても入力してください。

学校名　例）○○大学　※１５字以内　　学部　例）法学部　※１５字以内　　学科　例）法律学科　※１５以内

項目ID: 19

※上記学歴②の在学期間を和暦で入力してください。進学している場合は必須です。

始　在学期間（年号）	始　在学期間（年）	始　在学期間（月）	終　在学期間（年号）	終　在学期間（年）	終　在学期間（月）

項目ID: 35

※上記学歴②の状況をプルダウンから選択してください。進学している場合は必須です。

Q12. 学歴③（専門学校、短期大学、大学等）

項目ID: 20

※「＋行を追加」から入力してください。進学している場合は必須です。　※専修学校の場合は、専門課程についても入力してください。

学校名　※１５字以内　　学部　※１５字以内　　学科　※１５字以内

項目ID: 21

※上記学歴③の在学期間を和暦で入力してください。

始　在学期間（年号）	始　在学期間（年）	始　在学期間（月）	終　在学期間（年号）	終　在学期間（年）	終　在学期間（月）

項目ID: 36

※上記学歴③の状況をプルダウンから選択してください。

Q13. 備考欄　※学歴の入力欄が不足する場合等は、人事課までお問い合わせください。

項目ID: 56

0 / 60000

Q14. 留学・留年の有無　⇒次のQ15は「有」の場合のみ 必須

項目ID: 24

○ 有　○ 無

Q15. 「有」の場合は、入力例を参考に、詳細を入力してください。

項目ID: 25

※入力例「大学２年時に１年間留学したため、大学在学期間が５年」、「大学３年時に1年間留年したため、大学在学期間が５年」など

0 / 50

Q16. 職歴①　※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力 必須

項目ID: 26

※「＋行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。 必須

勤務先名称　例）㈱アオーレナガオカ　※１５字以内 必須	所在地（町名まで）　例）長岡市大手通　※１２字以内 必須	雇用形態 必須
0 / 500	0 / 500	

項目ID: 52

※職歴①の勤務日数・時間数を半角で入力してください。　※１週間当たりの勤務日数または１日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、４週間を平均した数値を入力してください。 必須

１週当たり勤務日数（単位：日）　例）５　※半角 必須	１日当たり勤務時間数（単位：時間）　例）7.5　※半角 必須
	0 / 500

項目ID: 27

※職歴①の在籍年月（始～終）を和暦で入力してください。　※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。 必須

始　在籍年月（年号） 必須	始　在籍年月（年） 必須	始　在籍年月（月） 必須	終　在籍年月（年号）	終　在籍年月（年）	終　在籍年月（月）

項目ID: 66

※職歴①の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は、「1年0ヶ月」と入力してください。　※現在も在職中の場合の期間は、令和５年8月31日までの期間を入力してください。 必須

在籍期間（年） 必須	在籍期間（ヶ月） 必須

項目ID: 67

※職歴①における職務内容とその職務で苦労・努力したことを入力してください。 必須

職務内容（詳細にお書きください）　※９０字以内	その職務において苦労・努力したこと　※９０字以内
0 / 500	0 / 500

Q17. 職歴②　※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 28

※「＋行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称　例）㈱アオーレナガオカ　※１５字以内	所在地（町名まで）　例）長岡市大手通　※１２字以内	雇用形態

項目ID: 73

※職歴②の勤務日数・時間数を半角で入力してください。　※１週間当たりの勤務日数または１日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、４週間を平均した数値を入力してください。

１週当たり勤務日数（単位：日）　例）５　※半角	１日当たり勤務時間数（単位：時間）　例）7.5　※半角

項目ID: 29

※職歴②の在籍年月（始～終）を和暦で入力してください。　※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始　在籍年月（年号）　始　在籍年月（年）　始　在籍年月（月）　終　在籍年月（年号）　終　在籍年月（年）　終　在籍年月（月）

項目ID: 53

※職歴②の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は、「1年0ヶ月」と入力してください。　※現在も在職中の場合の期間は、令和５年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間（年）　在籍期間（ヶ月）

項目ID: 72

※職歴②における職務内容とその職務で苦労・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください）　※９０字以内　その職務において苦労・努力したこと　※９０字以内

Q18. 職歴③　※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 30

※「＋行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称　例）㈱アオーレナガオカ　※１５字以内　所在地（町名まで）　例）長岡市大手通　※１２字以内　雇用形態

項目ID: 77

※職歴③の勤務日数・時間数を半角で入力してください。　※１週間当たりの勤務日数または１日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、４週間を平均した数値を入力してください。

１週当たり勤務日数（単位：日）　例）５　※半角　１日当たり勤務時間数（単位：時間）　例）7.5　※半角

項目ID: 31

※職歴③の在籍年月（始～終）を和暦で入力してください。　※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始　在籍年月（年号）　始　在籍年月（年）　始　在籍年月（月）　終　在籍年月（年号）　終　在籍年月（年）　終　在籍年月（月）

項目ID: 54

※職歴③の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は、「1年0ヶ月」と入力してください。　※現在も在職中の場合の期間は、令和５年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間（年）　在籍期間（ヶ月）

項目ID: 71

※職歴③における職務内容とその職務で苦労・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください）　※９０字以内　その職務において苦労・努力したこと　※９０字以内

Q19. 職歴④　※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 32

※「＋行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称　例）㈱アオーレナガオカ　※１５字以内　所在地（町名まで）　例）長岡市大手通　※１２字以内　雇用形態

項目ID: 76

※職歴④の勤務日数・時間数を半角で入力してください。　※１週間当たりの勤務日数または１日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、４週間を平均した数値を入力してください。

１週当たり勤務日数（単位：日）　例）５　※半角　１日当たり勤務時間数（単位：時間）　例）7.5　※半角

項目ID: 33

※職歴④の在籍年月（始～終）を和暦で入力してください。　※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始　在籍年月（年号）　始　在籍年月（年）　始　在籍年月（月）　終　在籍年月（年号）　終　在籍年月（年）　終　在籍年月（月）

項目ID: 55

※職歴④の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は、「1年0ヶ月」と入力してください。　※現在も在職中の場合の期間は、令和５年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間（年）　在籍期間（ヶ月）

項目ID: 70

※職歴④における職務内容とその職務で苦労・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください）　※９０字以内　その職務において苦労・努力したこと　※９０字以内

Q20. 職歴⑤　※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 57

※「＋行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称　例）㈱アオーレナガオカ　※１５字以内　所在地（町名まで）　例）長岡市大手通　※１２字以内　雇用形態

項目ID: 75

※職歴⑤の勤務日数・時間数を半角で入力してください。　※１週間当たりの勤務日数または１日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、４週間を平均した数値を入力してください。

１週当たり勤務日数（単位：日）　例）５　※半角　１日当たり勤務時間数（単位：時間）　例）7.5　※半角

項目ID: 58

※職歴⑤の在籍年月（始～終）を和暦で入力してください。　※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始　在籍年月（年号）　始　在籍年月（年）　始　在籍年月（月）　終　在籍年月（年号）　終　在籍年月（年）　終　在籍年月（月）

項目ID: 59

※職歴⑤の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は、「1年0ヶ月」と入力してください。　※現在も在職中の場合の期間は、令和５年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間（年）　在籍期間（ヶ月）

項目ID: 69

※職歴⑤における職務内容とその職務で苦労・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください）　※９０字以内　その職務において苦労・努力したこと　※９０字以内

Q21. 職歴⑥　※受験資格に該当しない職歴も含め全て入力

項目ID: 60

※「＋行を追加」から入力してください。ただし、在学時のアルバイト等は、入力不要です。

勤務先名称　例）㈱アオーレナガオカ　※１５字以内　所在地（町名まで）　例）長岡市大手通　※１２字以内　雇用形態

項目ID: 74

※職歴⑥の勤務日数・時間数を半角で入力してください。　※１週間当たりの勤務日数または１日当たりの勤務時間数が、日または週によって異なる場合は、４週間を平均した数値を入力してください。

１週当たり勤務日数（単位：日）　例）５　※半角　１日当たり勤務時間数（単位：時間）　例）7.5　※半角

項目ID: 61

※職歴⑥の在籍年月（始～終）を和暦で入力してください。　※現在も在職中の場合は、終了の在籍年月の入力は不要です。

始　在籍年月（年号）　始　在籍年月（年）　始　在籍年月（月）　終　在籍年月（年号）　終　在籍年月（年）　終　在籍年月（月）

項目ID: 62

※職歴⑥の在籍期間を入力してください。期間が1年の場合は、「1年0ヶ月」と入力してください。　※現在も在職中の場合の期間は、令和５年8月31日までの期間を入力してください。

在籍期間（年）　在籍期間（ヶ月）

項目ID: 68

※職歴⑥における職務内容とその職務で苦労・努力したことを入力してください。

職務内容（詳細にお書きください）　※９０字以内　その職務において苦労・努力したこと　※９０字以内

Q22. 備考欄　※職歴の入力欄が不足する場合等は、人事課までお問い合わせください。

項目ID: 78

0 / 60000

Q23. 在職期間の合計　※３年以上必要　必須

項目ID: 63

※「＋行を追加」から全ての在職期間の合計を入力してください。　※期間が３年の場合は「３年0ヶ月」と入力　必須

在職期間の合計（年） 必須　　在職期間の合計（ヶ月） 必須

Q24. 受験資格該当期間の合計　※３年以上必要 必須

項目ID: 79

※「＋行を追加」から入力してください。　※受験資格該当期間は、上記在職期間のうち、民間企業等において週30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。　※同一期間に複数の業務に従事していた場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。 必須

受験資格該当期間の合計（年） 必須　　受験資格該当期間の合計（ヶ月） 必須

0 / 500

Q25. 現在の在職状況 必須

項目ID: 64

○ 在職中　○ 退職が決まっている　○ 無職

項目ID: 65

※退職が決まっている方は、退職予定年月を入力してください。

退職予定年月（年号）　退職予定年月（年）　退職予定年月（月）

Q26. 免許・資格 必須

項目ID: 38

自動車運転免許 必須

運転免許の有無

項目ID: 40

※「有」の場合は、自動車運転免許の取得（見込）年月、番号を入力してください。 必須

取得年月（年号）　取得年月（年）　取得年月（月）　状況　運転免許証番号　例）第123412341234号

0 / 500

項目ID: 41

免許・資格①　※免許・資格がある場合は、「＋行を追加」から入力してください。　※受験資格に特定の免許・資格を要する職種は必ず入力してください。

免許・資格の名称　※１５字以内　取得年月（年号）　取得年月（年）　取得年月（月）　状況　免許・資格証等の番号

項目ID: 42

免許・資格②　※免許・資格がある場合は、「＋行を追加」から入力してください。　※受験資格に特定の免許・資格を要する職種は必ず入力してください。

免許・資格の名称　※１５字以内　取得年月（年号）　取得年月（年）　取得年月（月）　状況　免許・資格証等の番号

項目ID: 43

免許・資格③　※免許・資格がある場合は、「＋行を追加」から入力してください。　※受験資格に特定の免許・資格を要する職種は必ず入力してください。

免許・資格の名称　※１５字以内　取得年月（年号）　取得年月（年）　取得年月（月）　状況　免許・資格証等の番号

項目ID: 80

免許・資格④　※免許・資格がある場合は、「＋行を追加」から入力してください。　※受験資格に特定の免許・資格を要する職種は必ず入力してください。

免許・資格の名称 ※１５字以内	取得年月（年号）	取得年月（年）	取得年月（月）	状況	免許・資格証等の番号

Q27. 本人以外の緊急連絡先 必須

項目ID: 46

氏名

氏 必須
0 / 64

名 必須
0 / 64

氏フリガナ 必須
0 / 64

名フリガナ 必須
0 / 64

住所

郵便番号 必須
0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須
0 / 64

番地 必須
0 / 64

マンション・部屋番号
0 / 64

電話番号

電話番号 必須
0 / 15

項目ID: 47

※本人以外の緊急連絡先の連絡者との続柄を入力してください。 必須

例）父、母など
0 / 10

Q28. 受験上の配慮希望事項

項目ID: 48

※障害等により、受験の際に車いすや補装具等を使用するなど配慮が必要な場合は、その内容を具体的に入力してください。

0 / 200

Q29. 申込内容の確認 必須

項目ID: 49

※試験案内の「受験資格」に関する事項を必ず確認してください。 必須

☐ 私は試験案内の記載内容をすべて了承のうえ、長岡市職員採用試験の受験を申し込みます。なお、私は試験案内にあるすべての受験資格を満たしており、この電子申請の入力事項に相違ありません。

Q30. 記載内容の確認 必須

項目ID: 50

※氏名、住所、電話番号、メールアドレスについて、もう一度確認をお願いします。　※最終合格発表後、受験資格がないこと又は申込内容に虚偽記載がなされたことが判明した場合は、合格を取り消します。 必須

☐ 確認しました。