

# 冬季 1 d a y 仕事体験プログラム（WEB開催）実施要領

## 1 目的

学生に短期職業体験の機会を提供し、就業意識の向上を図るとともに、長岡市役所の業務においてやりがいや魅力を感じ、市政に対する興味と理解を深める。

## 2 対象者

大学（大学院を含む）、短期大学及び専門学校に在学中で、長岡市の行政に関心があり、1 day 仕事体験プログラムに積極的に取り組む意思のある方

※過去に長岡市の1 day 仕事体験プログラム参加した方は参加できません。

※事務職の内容がメインとなりますが、技師等志望の方でもご参加いただけます。

## 3 受入人数 50人程度

## 4 実習日時 令和6年2月16日（金曜日） 午前・午後の2部制を予定 ※応募多数の場合、予備日（15日）に追加開催する可能性あり。

## 5 実習内容（全てオンラインで実施）

- オリエンテーション・事務連絡
- 市役所の仕事・長岡の施策の理解  
市役所の仕事や役割、また、長岡市の行っている施策や特徴を学びます。
- 各職場の紹介  
動画視聴などを通じて各庁舎の特徴を学び、職員が働く姿を見学します。
- 市民対応や施策立案について事例を基に考え、対応を検討するグループワーク  
市役所は、住民に一番近い行政機関として市民の皆様と直接対話をすることができ、また、窓口などでいただく様々な御意見・御要望を聞き、それを施策に反映できるところに魅力があります。「どうやったら市民の方が幸せになれるか」「こんなアイデアを加えたらもっと良いのではないか」など、長岡市の職員になったつもりで、他の参加者と意見交換をしながら、良い回答・提案ができるよう検討しましょう。

## 6 報酬等

報酬、手当等の金品は支給しません。通信費、交通費、食費等も自己負担とします。

## 7 事前に準備いただくもの

- (1) カメラ・マイク搭載パソコン等（外付けでも可）  
※スマホやタブレットでも参加可能ですが、説明スライドや他の参加者同士でグループワークの際に見えにくいなどの支障が出る可能性があります。
- (2) 安定したインターネット環境（有線LAN、無線Wi-Fi等）  
※参加する場合、多くの通信容量・バッテリー消費が発生しますが、自己負担となりますので、ご注意ください。
- (3) Zoomアプリのインストール

## 8 申込方法と提出期限

- (1) 申込方法：申込専用フォームよりお申込みください。
- (2) 申込期限：令和6年1月24日（水曜日）午後5時必着

### 【申込専用フォーム】

<https://logoform.jp/f/MmFqR>



※フォームにて申込後、入力内容が自動返信されます。迷惑メールフォルダ等を確認していただいても届いていない場合は、アドレスの入力ミスやエラーの可能性ありますので、人事課職員研修室へメールにてご連絡ください。

## 9 受け入れの可否

受入れの可否については、令和6年2月7日（水曜日）までに入力いただいたメールアドレス宛にお知らせします。なお、受け入れ可否の連絡がない場合は、令和6年2月13日（火曜日）までに下記まで連絡してください。

【担当】 長岡市総務部人事課職員研修室  
〒940-8501 新潟県長岡市大手通 1-4-10  
電 話：0258-39-2201 FAX：0258-39-2279  
E-mail：kenshu@city.nagaoka.lg.jp