

長岡市教育委員会会計年度任用職員（英語指導員）募集案内

長岡市教育委員会 学校教育課
〒940-0084 長岡市幸町2丁目1番1号さいわいプラザ4階

1 募集内容

- (1) 募集人数 英語指導員2名
- (2) 勤務場所 長岡市教育委員会学校教育課英語指導室（さいわいプラザ4階）
ならびに市内各小学校
- (3) 業務内容
 - ・市立小学校を訪問し、学級担任の外国語及び外国語活動の指導を支援する。
 - ・学校教員対象の研修指導業務や授業で使用する資料の作成を行う。
 - ・その他、長岡市の小中学校の外国語教育の推進に関する業務を行う。
- (4) 応募条件
 - ・日本実用英語検定協会で実施される実用英語検定2級以上、TOEIC（L&R）650点以上、または同程度の英語運用能力を有し、小学校の外国語教育に理解と熱意のあるもの
 - ・自動車運転免許と自家用車を所有し、日常的に運転しているもの
 - ・日常生活に支障のない程度の日本語運用能力を有し、日本の社会や生活及び日本の学校事情について基本的な知識や経験を有しているもの

2 勤務条件

- (1) 勤務時間 午前8時30分から午後5時00分まで（うち休憩60分）
- (2) 賃 金 月額225,774円（賃金支払日は原則として当月21日）
- (3) 休 日 原則として土曜日、日曜日、祝日
- (4) 有給休暇 任用期間に応じて付与（時間又は1日単位で行使可）
- (5) そ の 他
 - ・社会保険（健康保険、厚生年金）、雇用保険、労災保険に加入します。
 - ・通勤手当は、自宅から勤務場所までの距離が片道2km以上の場合、距離に応じて市の規定により支給します（上限あり）。市立小学校に出向く際の自家用車のガソリン代についても、市の規定により別途支給します。
 - ・退職手当等の支給及び昇給はありません。
 - ・任用期間等に応じて、期末・勤勉手当を支給します。（6月、12月）

3 雇用期間

令和7年8月1日から令和8年3月31日まで
※勤務実績等により任用期間を更新します。

4 応募手続き

- (1) 提出書類 ① 長岡市教育委員会会計年度任用職員採用試験申込書*

*申込書は、長岡市のホームページに掲載されているもの、または
長岡市教育委員会学校教育課（さいわいプラザ4階）に備え付け
てあるものを御利用ください。

- ② 日本実用英語検定協会で実施される実用英語検定2級以上の合格通
知書の写しやTOEIC, TOEFL等の受検結果の写し、または、同程度の英語
運用能力を有することを証明する書類の写し

- ③ ハローワークで本募集の紹介状を受け取った場合は、その紹介状

- (2) 提出方法 上記①～③の書類を持参または郵送*で学校教育課に提出する。

*郵便で申し込む場合には、必ず簡易書留にし、封筒の表に赤字で
「英語指導員採用試験申込書」と書いてください。

- (3) 受付期間 令和7年6月10日（火曜日）から6月24日（火曜日）

午前8時30分から午後5時00分まで

6月24日（火曜日）午後5時00分必着

- (4) 提出先 〒940-0084 長岡市幸町2丁目1番1号 さいわいプラザ4階

長岡市教育委員会 学校教育課 英語指導室長 宛て

- (5) その他 上記①～③の書類はお返ししません。

5 採用試験

- (1) 日時 令和7年7月14日（月曜日）（詳細な時間は後日通知）

- (2) 会場 さいわいプラザ3階 3B教室（〒940-0084 長岡市幸町2-1-1）

- (3) 内容 面接（日本語と英語による質疑応答を行います。）

6 その他

- (1) 採用された場合、市の職員となり、地方公務員法により以下の義務や禁止事項、制限
が生じます。事前に詳細を確認したい場合にはお問い合わせください。

・法令等及び上司の職務上の命令に従う義務・信用失墜行為の禁止・守秘義務

・職務専念義務・政治的行為の制限・争議行為等の禁止・営利企業への従事等の制限

- (2) 採用され、自家用車で通勤する際は、通勤距離が片道5km以上かつ駐車場に空きがあ
る場合に限り、有料（月3千円）で職員駐車場を利用することができます。片道5km未
満で自家用車で通勤する場合は、原則民間の駐車場を利用いただくことになります。

- (3) 地方公務員法第16条に該当する方は応募できません。

＜問い合わせ先＞

長岡市教育委員会 学校教育課 英語指導室
電話：0258-39-2249 FAX：0258-39-4710