



求人番号

15020-5770061

事業所番号

1502-2708-6

受付年月日 令和8年5月1日

紹介期限日 令和8年5月19日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

新潟県長岡市

職業分類

035-99

産業分類

982 市町村の機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ナガオカシヤクシヨ 長岡市役所
所在地	〒940-8501 新潟県長岡市大手通1丁目4番地10 ホームページ https://www.city.nagaoka.niigata.jp

2 仕事内容

職種	(障) 事務補助 (会計年度任用職員) R8.6~
仕事内容	○長岡市役所各課 (学校含む) における行政事務を補助する仕事に従事します。 ・パソコン (ワード・エクセル使用) によるデータ入力業務 ・庁内システムによる入力業務作業 ・書類の審査、整理、等 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年6月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績等により再度任用する可能性あり

就業場所	事業所所在地と同じ 〒940-8501 新潟県長岡市大手通1丁目4番地10 長岡駅 から 徒歩5分 上記ほか、さいわいプラザ (幸町2-1-1) や各庁舎、支所、出先施設 (学校含む) のいずれか 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ワードとエクセルの基本操作ができること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,218円 ~ 1,218円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,218円 ~ 1,218円
賃額の手当に支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	※時間額は 179,130円 ÷ 21日 ÷ 7H で算出
賃形態等	月給 179,130円 ~ 179,130円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 38,700円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 21日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.19ヶ月分 (前年度実績)

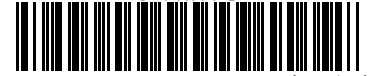
求人票 (パートタイム)

求人番号



15020- 5770061

事業所番号



1502- 2708-6 (2/2)

事業所名	長岡市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 勤務場所によっては、上記勤務時間と異なる場合があります。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日 祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし				
託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,309人 就業場所 600人 (うち女性 200人) (うちパート 30人)	設立年 明治39年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	地方公務		
会社の特長	長岡市は、米百俵のこころを受け継ぐひとづくり、市民協働の伝統に根ざすまちづくりを進めています。 ながおか働き方プラス応援プロジェクト賛同企業		
役職/代表者名	市長 磯田 達伸	法人番号 7000020152021	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

◎応募書類は5月21日(木)17時(必着)までに人事課へ郵送またはメールで提出してください。(要応募連絡。土日・平日17時以降)

◎応募資格確認のため、障害者手帳の種類等を履歴書の余白にご記入ください。

○応募多数の場合、受付を締切場合があります。

○任期満了後、勤務実績や欠員状況等により次年度に再度任用の可能性がります。また、配属先が変更となる場合があります。

○駐車場の有無は勤務場所により異なります。(駐車場のある勤務場所の場合、一定の自己負担額が発生します)

○守秘義務などの地方公務員法の規定が適用されます。

○地方公務員法第16条に該当する方は応募できません。

○採用試験に係る旅費、駐車場料金は、一切支給はありません。

○見学不可 ○制服なし

【通勤手当】 当市の規定により通勤距離(片道)が2km以上の場合に通勤方法・距離に応じて支給(バス等の定期代金が支給されるわけではありません)

※月途中採用の場合、採用月は支給されません ※上限あり ※徒歩の場合は支給対象外

【期末・勤勉手当(賞与)】 在職期間及び勤務状況等に応じて支給

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即日決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [5月22日の指定する時間(困難な場合は要相談)]				
選考場所	〒940-8501 新潟県長岡市大手通1丁目4番地10 長岡駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [郵送またはメール] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒940-8501 新潟県長岡市大手通1丁目4番地10 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	障害状況面談、個別面接のほかにパソコン試験を実施				
担当者	人事課人事係 サトウ 佐藤 電話番号 0258-39-2201 内線 () FAX 0258-39-2279 Eメール jinji@city.nagaoka.lg.jp				