

長岡市国際交流センター 会計年度任用職員 募集要項

長岡市大手通2丁目2番地6
長岡市観光・交流部
国際交流課国際交流センター
TEL：(0258)39-2714（直通）
Eメール：kouryu-c@city.nagaoka.lg.jp

1 募集職種、採用人数及び採用時期

募集職種	採用人数	採用時期
コーディネーター（産・育休代替）	1名	令和8年4月1日

2 応募資格

次のすべての要件を満たす人

- （1）コミュニケーション能力、企画力があること
- （2）パソコンで文章や資料等の作成ができること
- （3）外国語（英語もしくは中国語）と日本語で日常会話ができること
- （4）普通自動車の運転免許を有すること

3 選考の方法、日時及び場所

（1）選考の方法

パソコン試験（日本語での作文）、個別面接試験、語学能力試験

（2）選考の日時及び場所

令和8年2月25日（水曜日） 午後1時30分から（5分前までに集合）

ながおか市民センター 1階 1B会議室

4 応募手続

（1）提出書類

市販の履歴書に必要事項を記入し、指定箇所に顔写真（3か月以内に撮影したもの）を貼り、申込先に提出してください。

（2）申込方法

提出の際に簡単な質問をさせていただきますので、提出書類は本人が持参してください。（時間に余裕を持ってお越しください。）

＜申込先＞ 長岡市大手通2丁目2番地6
長岡市国際交流センター（ながおか市民センター1階）

（注）受付後の提出書類は、お返ししません。

（3）受付期間及び時間

令和8年2月20日（金曜日）まで（平日のみ）の午前8時30分～午後5時15分

なお、郵送での申し込みは、受け付けません。

5 勤務場所

長岡市大手通2丁目2番地6 長岡市国際交流センター「地球広場」
（ながおか市民センター1階）

※令和8年11月頃に米百俵プレイスミライエ長岡東館1階に移転予定

6 職務内容

- (1) 在住外国人市民との交流事業の企画・実施・運営
- (2) 在住外国人市民に対する相談業務
- (3) 在住外国人市民に対する情報提供・資料翻訳業務
- (4) 多文化共生の推進に関する業務
- (5) 青少年の育成に関する業務
- (6) 災害時外国人支援業務

7 報酬

月額 238,558 円

勤務実績によって期末・勤勉手当を支給

通勤手当は、片道 2km 以上の場合、通勤距離（片道）に応じた額を支給（徒歩で通勤する場合は支給対象外）

なお、健康保険、厚生年金、雇用保険に加入していただきます。

8 勤務時間等

- (1) 勤務日は、土・日・祝日を含み、1 か月に 20 日程度です。
- (2) 勤務時間は、原則、午前 8 時 30 分から午後 5 時までです。ただし、イベントや相談業務等により、年に複数回、午後 5 時以降の勤務があります。1 週間の勤務時間は 37.5 時間です。

9 その他の勤務条件

- (1) 雇用期間は、令和 9 年 3 月 31 日までです。
- (2) 通勤用の駐車場はありません。
- (3) 職務上知り得たことを他人に漏らしてはなりません。
- (4) 信用失墜行為をしてはなりません。

10 その他

- (1) 申込み、受験の際の交通費や駐車場代等は支給しません。
- (2) 選考結果は、受験された方全員に通知します。