

「施設管理業務一覧」

業務	管理項目	業務内容	仕様・条件等
施設(建物・工作物)及び設備の維持管理のための点検業務	交流物産館の施設全体及び付属施設	破損箇所の点検、簡単な修理、修繕 雪囲い、除雪作業	随時
館内の定期・定時清掃	交流物産館の施設全体及び付属施設	施設全体の日常清掃	毎日 全館-1日1回 通路部-随時 トイレ-1日2回
		窓ガラス内外、排水路	年2回
ゴミの分別搬送		ゴミ分別の遵守	随時
備品の維持管理	交流物産館の施設全体及び付属施設	備品の定期点検及び整頓	随時
駐車場の管理	駐車場	駐車場の維持管理及び清掃 外灯の維持管理 事故防止及び盗難防止の啓発 除雪作業	随時
警備	交流物産館の施設全体及び付属施設	防犯機器、火災センサー、防犯カメラ、パッシブセンサー、火災報知器	毎日(火災センサー、火災報知機以外は、開館時を除く) 機械点検-年1回
環境衛生の維持(害虫等の駆除)	交流物産館の施設全体及び付属施設	清潔な施設環境の維持、	随時
		定期的な害虫等の駆除	全館 年1回
自動ドア設備保守管理	本館玄関部自動ドア	自動ドアの各部の点検、給油、調整	随時
設備の点検整備	交流物産館の施設全体及び付属施設	冷暖房設備、換気設備、ガス・水道設備、排水設備、通信設備、受信設備、照明設備等の機能維持及び点検整備	年2回
設備備品の安全管理	交流物産館の施設全体及び付属施設	設備備品の安全管理、備品の倒れ防止・留具等の点検整備	随時
植栽管理	外構	剪定、花卉管理、除草、雪囲い	随時