

令和 年 月 日

長岡市長 様

《申請者》 住 所 〒

団 体 名

氏 名 (職名) (氏名)

電 話 番 号

長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付申請書

長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1. 事業の概要

事業名	
事業概要	※どのような事業を行うか簡潔に記載
実施期間	※準備期間も含めた期間（開始日は申請書提出月の翌月以降）
実施場所	
申請額	(1) 補助限度額（補助対象経費が10万円以下の場合は計算不要） 補助対象経費 補助率 ① 10万円 + (円 - 10万円) × 0.8 = 円
	(2) 補助希望額 総支出額 自己資金 ② 円 - 円 = 円
	(3) 補助金交付申請額（①と②のいずれか低い方の1,000円未満を切り捨てた額） 金 _____, 000 円

【添付資料】・・・(5)と(6)の資料は申請額50万円を超える際必須

- (1) チェックリスト
- (2) 構成員名簿
- (3) 申請事業の参考となる資料
- (4) 見積書等金額の根拠がわかるもの（10万円以上の経費）
- (5) 会則等の規約
- (6) 前事業年度の収支決算書

2. 団体の概要

設立時期	※前身となる団体から活動内容を引き継いでいる場合は、実質活動年数も記載 年 月（実質活動年数 年 カ月）		
収支状況	(1) 年会費（1人あたり） 円	(2) 直近年度の収入 円	(3) 直近年度の支出 円
構 成 員	(1) 人数 人	(2) 申請事業に主体的に関わる構成員氏名	
設立経緯	※団体設立に至った経緯（関連団体や協力関係にある団体がある場合は記載）		
活動目的	※やりたいこと・社会的な役割		
活動実績	※イベントごとの受益者数やアピールポイント等（実績のない団体は記載不要）		
連 絡 者	※代表者と同じ場合は e-mail アドレスのみ記載（書類は連絡者宛てに送付します）		
	住 所 〒		
	氏 名	申請団体での役職（なければ記載不要）	
	e-mail		
	電話番号	日中連絡可能な時間帯	

3. 事業の計画

目的	※実現したいことを簡潔に記載			
背景	※申請事業の動機や発端となったことを記載			
対象者	(1) 主なターゲット	(2) 関与する構成員 人	(3) 参加者 人	(4) ボランティア等 人
事業内容	※いつ・どこで・何を・誰に・どのように を具体的に記載			

実施日程	※準備から完了までのスケジュール
------	------------------

4. 今後の見通し

事業効果	※申請事業が地域・社会にもたらす効果（事業の目的を踏まえて記載）
事業展開	※申請事業の3～5年後の目標（資金調達や人材の確保・育成の方策等）
団体の自立	※具体的な資金調達方法を記載（補助金に依存しない運営を目指してください）
不採択時の対応	※補助申請額が満額認められない場合の対応

5. 事業収支予算

区分	項目	金額	単価・数量・用途など	審査結果 (長岡市使用欄)
収入	本補助金	円		円
	自己資金	円		円
	合計	円		円
支出		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		合計	円	

※収入と支出の合計額は一致します。事業内容と整合性が取れているか必ず確認してください。