

記入例

令和〇年〇月〇日

長岡市長 磯田

※申請書作成の一例です。このような事業内容が採択されることを保証するものではありません。

〒940-0062

<申請者> 団体住所 長岡市大手通〇-〇-〇

団体名 〇〇山の自然を守る会

(職名) (氏名)

代表者氏名 代表 協働 志郎

電話 0258-00-0000

長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付申請書

長岡市未来を創る市

事業内容がわかりやすく伝わる事業名を付けて記入してください。

で、次のとおり申請します。

事業名	〇〇山の魅力発信事業	事業の目的、内容、効果など、事業の概要を簡潔にまとめて記入してください。
事業概要	※どのような方法で、どんな事をするのか簡潔に記入してください。 〇〇山に生息する動植物と散策ルートについてわかりやすくまとめたガイドマップを作成するとともに、そのマップを活用したウォーキングイベントを開催することで、〇〇山の自然の豊かさを広く発信する。	
実施期間	令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日まで	準備期間等も含めて全体の期間を記入してください。 また、開始日は申請日以降の日付としてください。
実施場所	〇〇山	補助額の算出式から算出された額を記入してください。この金額の範囲内で申請してください。
申請額	【補助額の算出基礎】申請額10万円以下の場合には計算不要です。 $10\text{万円} + \frac{143,500\text{円} - 10\text{万円}}{\text{対象経費}} \times 0.8 = 134,800\text{円}$ 算出額	
	金116,000円 (1,000円未満は切り捨て)	※収支予算に記入した補助金申請額と一致しているかご確認ください。

上記で算出された金額の範囲内で、補助申請額を記入してください。
(収支予算に記入した補助金申請額と一致させてください。)

《添付資料》

- ・会則等の規約、又はそれに類する書類【50万円超え申請は必須】
- ・前事業年度の収支決算書【50万円超え申請は必須】
- ・構成員名簿【50万円超え申請は必須】
- ・参考資料 (過去に実施した事業の写真やチラシなど申請事業の参考となるもの)
- ・見積書 (概ね10万円以上の経費について添付すること)

収 受 印

1. 団体概要

1 ページ目の申請団体名と同じ名称を記入してください。

団体名	○○山の自然を守る会	
連絡者	※代表者と同じ場合は FAX・E-Mail のみ記入 ※未成年団体の場合は成人責任者を記入 氏名：長岡 花子 住所：〒940-0084 長岡市幸町○-○-○ 代表との関係（未成年団体のみ記入）： 電話：0258-00-0000 FAX：0258-00-0000 E-Mail：mamorukai@nagaoka.jp	
設立時期	平成○年○月設立（実質活動年数 ○年○カ月）	
構成員等	構成員数 ○人 構成員氏名 中之島 蓮 構成員氏名 越路 瑠子 ※3 ※4	（年・月）会費 2,000 円 直近の収支規模 収入 30,000 円 支出 25,000 円
活動目的	●団体の目的 ○○山の自然を守り、次世代に継承する。 ○○山の維持管理活動を通じて、山麓の地域住民の交流を深める。	
これまでの活動実績	●具体的に活動内容、活動場所、活動ごとの受益者数や、アピールポイント等を明確に記入してください。 ※活動実績のない団体は記入不要です。 ・平成○年○月 ○○町内会有志で、○○山の草刈り、ごみ拾いを実施（参加者数 20 人） ・平成○年○月 ○○山の自然を守る会 設立 ・平成○年○月 荒れていた○○山の山道を散策路に整備（参加者数 30 人） ・定例活動として、会員による月 1 回の勉強会と、年 1 回の散策路整備活動を実施	

2. 事業

!重要!「なぜこの事業をしたいのか」「どんな課題を解決したいのか」など、事業の出発点となっている背景等を記入してください。

〇〇山は、長岡では珍しい動植物が生息している地域の宝だが、近隣の住民がわずかに訪れるだけで、その魅力が生かされているとは言い難い。
また、今後維持管理を継続するにあたり、その経費をどう捻出していくかも課題となっている。

!重要!この事業を通じて実現したいこと、目指す姿などを記入してください。

●今回申請する事業の目的・ミッション

- ・〇〇山の珍しい動植物を冊子にまとめ、その魅力を広く発信する。
- ・〇〇山の散策路を活用したイベントを実施し、地域にお金が落ちる仕組みを作る。

●実施場所（どこで）・実施体制（誰が）・対象（誰に）・内容（何を）・実施／周知方法（どのように）など
※参加人数、回数など目標とする規模、協力団体等はできるだけ具体的な数字・名称を記入してください。

1. 「〇〇山散策マップ」の作成

これまで勉強会で作成した資料や撮影した写真を活用し、動植物の生態に詳しい NPO 法人に協力してもらい、〇〇山の散策路と生息する動植物をわかりやすく説明する。

[仕様・作成部数] A4二つ折りフルカラー 4,000 枚

[完成] 8月下旬予定

[配布場所] 市内公共施設、学区内の小中学校

[協力] NPO 法人自然保護協会

!重要!上記の目的・ミッションを実現するために具体的に何を実施するのかを、「いつ」「どこで」「誰が」「何を」「誰に対して」「どのように」などを意識して記入してください。

2. ウォーキングイベントの開催

参加者に「〇〇山散策マップ」を配付し、〇〇山の珍しい動植物を楽しみながら散策してもらう。動植物のガイドを、マップの監修を依頼した NPO 法人からしてもらう。また、ウォーキングのスタート・ゴール地点で地元の農産物の販売を行う。

[実施日] 令和〇年10月1日（〇）

[参加費] 中学生以上500円、小学生300円

[集客目標] 50人

[周知方法] 市内公共施設へのチラシ設置、市政だよりへの掲載、SNS

[協力] NPO 法人自然保護協会

●準備から完了までのスケジュール（いつ）

※内容との整合性を確認し、余裕を持ったスケジュールを記入してください。

4月中旬 マップ編集会議（～7月中旬随時実施）

ウォーキングイベントの企画立案

8月下旬 マップ完成、配布

9月上旬 ウォーキングイベントチラシ配布、市政だより掲載

9月中旬 散策路整備

10月1日 ウォーキングイベント開催

準備・PRを含め、具体的に記入してください。

申請どおりの補助が認められるとは限らないので、必ず記入してください。

重要!事業実施により、受益者や地域にどのような効果が期待できるかを、前ページに記入した目的を意識して具体的に記入してください。

事業効果

重要!事業を通じて、組織の強みをさらに伸ばしたり、課題を克服するといった観点から、どのように団体をパワーアップしたいか具体的に記入してください。

重要!補助金に頼らない自立した持続可能な事業を意識し、今後数年の事業展開や運営体制の計画を具体的に記入してください。

●補助申請額が、満額認められない場合の対応及び事業の実施意向
参加費の増額、〇〇町内会からの補助、会員の負担

●当該事業により受益者や地域・社会にもたらされる公益的な効果
※「2.事業計画/事業の目的・ミッション」を踏まえて、できるだけ具体的に記入してください。
・〇〇山の動植物を冊子にまとめて頒布することで、地域住民や子どもたちから地域の魅力を再認識してもらうことができる。
・〇〇山の豊かな自然に触れながらウォーキングしてもらうことで、市民の健康増進につながる。
・外から大勢の人が地域を訪れることで、地域住民の励みになり、地域に元気が出てくる。

●当該事業により団体にもたらされる組織運営面への効果
※事業を通じて団体としてどのようにパワーアップを図りたいか、できるだけ具体的に記入してください。
(団体が一時的な目的を持って設立された実行委員会の場合は記入不要)
・団体の認知度と信用度を向上することができる。
・外から大勢の人が地域を訪れることによる団体メンバーのモチベーション向上と、〇〇山の自然に興味・関心のある人が増えることによる協力者・団体の増加により、マンパワーの強化が見込める。
・地域で豊富に採れる農産物を〇〇山の維持管理の資金源とする可能性を模索することで、資金調達力の強化が見込める。

●当該事業を今後どのように展開していきたいか（ビジョン）を具体的に記入してください。
※3～5年後の目標と最終的な目標を記入してください。
2年目 ウォーキングイベントの拡充継続（以降同様）
散策路沿道への案内板の設置（3年程度かけて順次整備）
3年目 「〇〇山ファンクラブ」（仮）の立ち上げ
※外部の人の関わりと資金調達を生む仕組みとして試験的に導入
5年目 「〇〇山散策マップ」の改訂
最終目標
「〇〇山ファンクラブ」（仮）とイベントを軸としたコミュニティビジネスの構築

●継続する場合の組織の体制や仕組みなどを具体的に記入してください。
※3～5年後程度を見据えて、資金調達や人材の確保・育成等の方策を記入してください。
・ウォーキングイベントの付加価値向上により、将来的に参加費 1,000 円を目指す。
・ウォーキングイベント時の農産物等の販売収入と、外部出店者の誘致による出店料収入を見込む。
・「〇〇山ファンクラブ」（仮）会員からの会費収入を見込む。
・〇〇山のガイドができるスタッフ・ボランティアを育成して増やしていき、来山者の受入態勢を強化する。

※別に企画書を作成の場合、必要事項が全て記載されていることを確認の上、添付してください。
※必ずすべての欄を記入してください。

★収支予算の様式については、Excel版もありますので、使いやすいものを御利用ください。

3. 事業収支予算

【 収入 】

項目	金額	内容	補助対象金額 (記入不要)
長岡市補助金*	116,000 円		円
自己資金	500 円	団体会計から繰り入れ	円
参加費収入	22,000 円	中学生以上@500×35人 小学生@300×15人	円
野菜販売収入	5,000 円	概算	円
合計	143,500 円		円

1ページ目に記入した補助金申請額と一致させてください。

申請事業の実施により生じる収入があったら記入してください。

*1ページに記入してください。ご確認ください。

支出の合計額と一致させてください。

記入不要です。

【 支出 】

項目	金額	内容	補助対象金額 (記入不要)
報償費	20,000 円	NPO 法人自然保護協会謝礼 10,000 円×2回(マップ監修、ガイド)	円
旅費交通費	4,000 円	NPO 法人自然保護協会交通費 1,000 円×往復×2回	円
印刷製本費	100,000 円	「○○山散策マップ」 @20×4,000部 ウォーキングチラシ @10×2,000部	円
消耗品費	18,000 円	コピー用紙 A4(500枚入り) 500 円×3束 プリンターインク 5,000 円×2個 ゴミ袋 45l 50枚入り 500 円 軍手 500 円×12パック	円
保険料	1,500 円	ウォーキング参加者保険料 @30×50人	円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合計	143,500 円		円

支出の内容・積算はなるべく具体的に記入してください。

※ 収入と支出の合計額が一致してください。

※ 事業内容と整合性が取れていることを確認してください。

収入の合計額と一致させてください。