

令和 年 月 日

長岡市長 様

《申請者》住 所 〒

団 体 名

(職名) (氏名)

氏 名

《連絡者》住 所 〒

(職名) (氏名)

氏 名

e m a i l

電 話 番 号

### 長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付申請書

長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

#### 1. 事業の概要

|      |                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業名  |                                                                                                                           |
| 事業概要 | ※どのような事業を行うか簡潔に記載                                                                                                         |
| 申請枠  | <input type="checkbox"/> 通常枠 <input type="checkbox"/> 特別枠（重点テーマに該当する事業）                                                   |
| 申請額  | (1) 補助限度額（補助対象経費が自己負担額以下の場合は①に補助対象経費を記入）<br>通常枠：10万円 補助対象経費 通常枠：10万円 補助率 ①<br>特別枠：30万円 円 特別枠：30万円 円<br>万円＋( 円 一万円)×0.8＝ 円 |
|      | (2) 補助希望額<br>総支出額 自己資金 ②<br>円 － 円 ＝ 円                                                                                     |
|      | (3) 補助金交付申請額（①と②のいずれか低い方の1,000円未満を切り捨てた額）<br>金 ,000円                                                                      |

## 2. 団体の概要

|       |                                                         |                       |                  |
|-------|---------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| 設立時期  | ※前身となる団体から活動内容を引き継いでいる場合は、実質活動年数も記載<br>年 月（実質活動年数 年 ヲ月） |                       |                  |
| 収支状況  | (1) 年会費（1人あたり）<br>円                                     | (2) 直近年度の収入<br>円      | (3) 直近年度の支出<br>円 |
| 構 成 員 | (1) 人数<br>人                                             | (2) 申請事業に主体的に関わる構成員氏名 |                  |
| 設立経緯  | ※団体設立に至った経緯（関連団体がある場合は、その団体との関係性も記載）                    |                       |                  |
| 活動目的  | ※団体がやりたいこと・社会的な役割                                       |                       |                  |
| 活動実績  | ※イベントごとの受益者数やアピールポイント等（実績のない団体は記載不要）                    |                       |                  |
| その他   | ※団体のホームページ、ブログ、SNSのURL等                                 |                       |                  |

### 3. 事業の計画

|             |                       |                 |             |                 |
|-------------|-----------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| 目的          | ※申請事業により実現したいことを記載    |                 |             |                 |
| 背景          | ※申請事業の動機や発端となったことを記載  |                 |             |                 |
| 対象者         | (1)主なターゲット            | (2)関与する構成員<br>人 | (3)参加者<br>人 | (4)ボランティア等<br>人 |
| 事業内容        | ※記入欄が不足する場合は別紙で提出     |                 |             |                 |
| 実施日<br>(期間) |                       |                 |             |                 |
| 場所          |                       |                 |             |                 |
| 参加費         |                       |                 |             |                 |
| 周知          |                       |                 |             |                 |
| その他         |                       |                 |             |                 |
| 実施日程        | ※申請事業の準備から完了までのスケジュール |                 |             |                 |

#### 4. 今後の見通し

|         |                                           |
|---------|-------------------------------------------|
| 事業効果    | ※申請事業が地域・社会にもたらす効果（事業の目的を踏まえて記載）          |
| 事業展開    | ※申請事業の3～5年後の目標（資金調達や人材の確保・育成の方策等）         |
| 団体の自立   | ※申請事業の具体的な資金調達方法を記載（補助金に依存しない運営を目指してください） |
| 不採択時の対応 | ※不採択または補助申請額が満額認められない場合の対応                |

## 5. 事業収支予算

| 区分 | 項目   | 金額 | 単価・数量・用途など | 審査結果<br>(長岡市使用欄) |
|----|------|----|------------|------------------|
| 収入 | 本補助金 | 円  |            | 円                |
|    | 自己資金 | 円  |            | 円                |
|    | 合計   | 円  |            | 円                |
| 支出 |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 円  |            | 円                |
|    |      | 合計 | 円          |                  |

※収入と支出の合計額は一致します。事業内容と整合性が取れているか必ず確認してください。

【添付資料】・・・(5)と(6)の資料は申請額50万円を超える際必須

- (1) チェックリスト
- (2) 構成員名簿
- (3) 申請事業の参考となる資料
- (4) 見積書等金額の根拠がわかるもの(10万円以上の経費)
- (5) 会則等の規約
- (6) 前事業年度の収支決算書