令和　　年　　月　　日

長岡市長　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 《申請者》 | 住所 | 〒 | |
|  | |
| 団体名 |  | |
| 氏名 | （職名） | （氏名） |
|  |  |
|  | 電話番号 |  | |

長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付申請書

長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付要綱第６条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

**１．事業の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 事業概要 | ※どのような事業を行うか簡潔に記載 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 実施期間 | ※準備も含めて事業に要する期間 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 実施場所 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 申 請 額 | （１）補助限度額（補助対象経費が10万円以下の場合は①に補助対象経費を記入） | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | 補助対象経費 | | | |  | | | 補助率 | ① | |  | |
|  | 10万円＋( | 円 | | | | －10万円） | | | ×0.8＝ | 円 | |  | |
| （２）補助希望額 | | | | | | | | | | | | | |
|  | 総支出額 | |  | 自己資金 | | |  | ② | |  |  | |  |
|  | 円 | | － | 円 | | | ＝ | 円 | |  |  | |  |
| （３）補助金交付申請額（①と②のいずれか低い方の1,000円未満を切り捨てた額） | | | | | | | | | | | | | |
|  | 金　　　　,000円 | | | |  | | | | | | | | |

**２．団体の概要**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設立時期 | ※前身となる団体から活動内容を引き継いでいる場合は、実質活動年数も記載 | | | | | |
| 年　　月（実質活動年数　　年　　カ月） | | | | | |
| 収支状況 | （１）年会費（１人あたり） | | | （２）直近年度の収入 | | （３）直近年度の支出 |
| 円 | | | 円 | | 円 |
| 構 成 員 | （１）人数 | | （２）申請事業に主体的に関わる構成員氏名 | | | |
| 人 | |  | | | |
| 設立経緯 | ※団体設立に至った経緯（関連団体がある場合は、その団体との関係性も記載） | | | | | |
|  | | | | | |
| 活動目的 | ※団体がやりたいこと・社会的な役割 | | | | | |
|  | | | | | |
| 活動実績 | ※イベントごとの受益者数やアピールポイント等（実績のない団体は記載不要） | | | | | |
|  | | | | | |
| その他 | ※団体のホームページ、ブログ、SNSのURL等 | | | | | |
| 連 絡 者 | ※代表者と同じ場合はemailのみ記載（申請に係る書類は連絡者宛てに送付します） | | | | | |
| 住　　所 | 〒 | | | | |
| 氏　　名 |  | | | 申請団体での役職（なければ記載不要） | |
|  | |
| email |  | | | | |
| 電話番号 |  | | | 日中連絡可能な時間帯 | |
|  | |

**３．事業の計画**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 目　　的 | ※申請事業により実現したいことを記載 | | | |
|  | | | |
| 背　　景 | ※申請事業の動機や発端となったことを記載 | | | |
|  | | | |
| 対 象 者 | (１)主なターゲット | (２)関与する構成員 | (３)参加者 | (４)ボランティア等 |
|  | 人 | 人 | 人 |
| 事業内容 | ※いつ・どこで・何を・誰に・どのように を具体的に記載 | | | |
|  | | | |
| 実施日程 | ※申請事業の準備から完了までのスケジュール | | | |
|  | | | |

**４．今後の見通し**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業効果 | ※申請事業が地域・社会にもたらす効果（事業の目的を踏まえて記載） |
|  |
| 事業展開 | ※申請事業の３～５年後の目標（資金調達や人材の確保・育成の方策等） |
|  |
| 団体の  自　立 | ※申請事業の具体的な資金調達方法を記載（補助金に依存しない運営を目指してください） |
|  |
| 不採択時の対応 | ※不採択または補助申請額が満額認められない場合の対応 |
|  |

**５．事業収支予算**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項目 | 金額 | | 単価・数量・用途など | 審査結果  (長岡市使用欄) | |
| 収入 | 本補助金 |  | 円 |  |  | 円 |
| 自己資金 |  | 円 |  |  | 円 |
| 合計 |  | 円 |  |  | 円 |
| 支出 |  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |  |  | 円 |
| 合計 |  | 円 |  |  | 円 |

※収入と支出の合計額は一致します。事業内容と整合性が取れているか必ず確認してください。

【添付資料】・・・（５）と（６）の資料は申請額50万円を超える際必須

（１）チェックリスト

（２）構成員名簿

（３）申請事業の参考となる資料

（４）見積書等金額の根拠がわかるもの（10万円以上の経費）

（５）会則等の規約

（６）前事業年度の収支決算書