

長岡市長 様

《申請者》 住 所 〒

団 体 名

(職名) (氏名)

氏 名

電 話 番 号

## 長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付申請書

長岡市未来を創る市民活動応援補助金交付要綱第6条の規定に基づき、関係書類を添えて次のとおり申請します。

## 1. 事業の概要

事業名	
事業概要	※どのような事業を行うか簡潔に記載
実施期間	※準備も含めて事業に要する期間
実施場所	
申請額	(1) 補助限度額 (補助対象経費が10万円以下の場合は①に補助対象経費を記入) $10 \text{ 万円} + \left( \frac{\text{補助対象経費}}{\text{円}} - 10 \text{ 万円} \right) \times 0.8 = \text{①} \text{ 円}$
	(2) 補助希望額 $\text{総支出額} \text{ 円} - \text{自己資金} \text{ 円} = \text{②} \text{ 円}$
	(3) 補助金交付申請額 (①と②のいずれか低い方の1,000円未満を切り捨てた額) <u>金</u> _____ ,000 円

## 2. 団体の概要

設立時期	※前身となる団体から活動内容を引き継いでいる場合は、実質活動年数も記載 年 月（実質活動年数 年 カ月）		
収支状況	(1) 年会費（1人あたり） 円	(2) 直近年度の収入 円	(3) 直近年度の支出 円
構 成 員	(1) 人数 人	(2) 申請事業に主体的に関わる構成員氏名	
設立経緯	※団体設立に至った経緯（関連団体がある場合は、その団体との関係性も記載）		
活動目的	※団体がやりたいこと・社会的な役割		
活動実績	※イベントごとの受益者数やアピールポイント等（実績のない団体は記載不要）		
連 絡 者	※代表者と同じ場合は email のみ記載（申請に係る書類は連絡者宛てに送付します）		
	住 所 〒		
	氏 名	申請団体での役職（なければ記載不要）	
	e m a i l		
	電話番号	日中連絡可能な時間帯	

### 3. 事業の計画

目的	※申請事業により実現したいことを記載			
背景	※申請事業の動機や発端となったことを記載			
対象者	(1)主なターゲット	(2)関与する構成員	(3)参加者	(4)ボランティア等
		人	人	人
事業内容	※いつ・どこで・何を・誰に・どのようにを具体的に記載			
実施日程	※申請事業の準備から完了までのスケジュール			

#### 4. 今後の見通し

事業効果	※申請事業が地域・社会にもたらす効果（事業の目的を踏まえて記載）
事業展開	※申請事業の3～5年後の目標（資金調達や人材の確保・育成の方策等）
団体の自立	※申請事業の具体的な資金調達方法を記載（補助金に依存しない運営を目指してください）
不採択時の対応	※不採択または補助申請額が満額認められない場合の対応

5. 事業収支予算

区分	項目	金額	単価・数量・用途など	審査結果 (長岡市使用欄)
収入	本補助金	円		円
	自己資金	円		円
	合計	円		円
支出		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
		円		円
	合計	円		円

※収入と支出の合計額は一致します。事業内容と整合性が取れているか必ず確認してください。

【添付資料】・・・(5)と(6)の資料は申請額50万円を超える際必須

- (1) チェックリスト
- (2) 構成員名簿
- (3) 申請事業の参考となる資料
- (4) 見積書等金額の根拠がわかるもの(10万円以上の経費)
- (5) 会則等の規約
- (6) 前事業年度の収支決算書