第１号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

　長 岡 市 長　 　　様

申請者

　　　　　　　　 会 社 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

代表者名　　　 　　　　　 　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担 当 者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連 絡 先

長岡版オープンイノベーション事業補助金交付申請書

長岡版オープンイノベーション事業補助金を受けたいので、長岡版オープンイノベーション事業補助金交付要綱第７条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 解決課題 |  |
| 提案内容 | 別添提案書のとおり |
| 補助対象期間 | 交付決定日から当該年度末までのうち、実証実験が完了する日まで |
| 交付申請額 | 円（③） |
| 算出根拠 | 補助対象経費 　　 円（①）  別途支払いを受ける自社調達経費　　　　　 　　 円（②）  ※①か30万円の低い額から②を差し引いた金額（千円未満切り捨て）を申請額とする |

（添付資料）

　１　事業計画書

　２　収支予算書

　３　補助対象経等費明細表

　※１、２に関しては採択を受けた事業提案資料をもって代えることができます。

別紙１

事業計画書

１ 申請者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | | | |
| 事業形態 | １　法人　　　２　個人事業主　　　３　その他（　　　　　　　　　　） | | | |
| 業種 |  | | | |
| 開業・法人設立年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 | | | |
| 本社所在地 |  | | | |
| （本事業において許認可・免許等が必要な場合） | | | | |
| 許認可・免許等の名称 | | | 取得状況 | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| 資本金・自己資金 | 円 | | | |
| 株主等一覧表  ※確認欄 | 株主（出資者）名 | | | 出資比率 |
|  | | | ％ |
|  | | | ％ |
|  | | | ％ |
|  | | | ％ |
| 従業員数 | 合計　　　　　　　名  （内訳 ①従業員：　　　　　　名 　②ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ：　　　　 　 名） | | | |
| 役員一覧  （※は、他社の役員又は職員を兼ねている場合に記載） | 氏　名 | 会社名 ※ | | 役職名 ※ |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

２　実施概要

|  |  |
| --- | --- |
| 提案概要 |  |
| 効果測定の  項目・方法 |  |
| 実施体制 |  |
| 事業実施  スケジュール |  |
| 導入コスト |  |
| 自社の  アピールポイント |  |
| 想定されるリスクと安全対策 |  |
| 取組に当たっての要望等 |  |

※上記の項目が記載されていれば任意の様式で作成いただいて構いません。

※長岡版オープンイノベーション事業の提案書をもって代えることができます。

別紙２

収支予算書

〇収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算根拠 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

〇支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 積算根拠 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

備考

１　上記の表には本事業に係る費用の全額を記載してください。

２　行が足りない場合は適宜追加してください。

３　長岡版オープンイノベーション事業の提案書をもって代えることができます。

別紙３

補助対象経費等明細表

〇補助対象経費

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　容（単価、数量等） | 金額（消費税抜） |
| 機器等調達・改良費 |  |  |
| 機器運搬費・設置費 |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |
| 施設等使用料 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 安全対策費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 補助対象経費の合計 | |  |

※収支予算書のうち、補助対象経費にあたるものを記載してください。

※消費税相当分は対象になりませんのでご注意ください。

〇自社調達品に係る使用料等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内　容（単価、数量等） | 金額 |
|  |  |  |
| 自社調達品に係る使用料等合計 | |  |

※自社調達品に係る使用料等の支払いを別途受ける場合は記入してください。

※定価を超えない金額とし、３０万円を上限とします。

※料金表など、金額を確認できる書類を添付してください。

※千円未満切り捨て

※①が300,000円を超える場合は300,000円－②

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付申請額（①－②） | ③ |