

企画提案依頼事項

企画提案依頼事項	企画提案書への記載内容	必須項目※
1 本業務に対する基本的な考え方・コンセプト		
(1) 本業務の目的および背景に対する理解		
	若者を対象とした情報発信における考え方	○
	想定する主な対象（学年、居住地、属性、就職活動・意識のレベル等）	
(2) 長岡市との継続的な関係づくりに向けた視点		
	情報発信を通じて、対象者にどのような意識・行動の変化を期待するか	
	本事業終了時点で想定する数値目標	
2 配信計画および企画内容		
(1) 配信テーマ例およびコンテンツ構成		
	年間の情報発信の全体像や年間の配信を想定した月別配信項目案	
	1回の配信を構成する主なコンテンツ要素	○
	主な投稿テーマや切り口、各回で想定するテーマ例（仕事、暮らし、地域、人など）	○
	テーマ選定において重視する視点や基準	
(2) 深掘り情報		
	重点的に扱う内容の考え方や読者の理解・関心を深めるための構成上の工夫	○
	単なる告知ではなく「背景・ストーリー」を伝える考え方や若年層に届きやすくするための視点	
3 コンテンツ制作・取材方法		
(1) 情報収集および取材の進め方		
	情報収集の手段（既存情報、ヒアリング等）の想定や実績	○
	取材の進行手順（事前準備、実施、まとめ）や市との事前確認・調整の考え方	
(2) 取材対象（企業、若者、イベント等）の想定		
	想定する取材対象の種類と選定基準、若者の関心と結びつく対象を選ぶ際の視点	○
	取材により伝えたいポイントの整理	
(3) 若者に親しみやすい文章・表現の工夫		
	読みやすさ（文量、構成、トーン）への配慮	○
	共感・関心を引く表現スタイルの考え方、専門用語や行政的表現を避ける工夫	
4 LINEアカウント（移住定住相談センター）への登録誘導に関する考え方		
(1) メルマガと公式LINEの役割分担の考え方		
	メールマガジンからLINEへの登録を「ゆるやかに」「任意で」促すための導線設計	
	両媒体を併用することによる相乗効果の考え方	
	登録を強制・過度に誘導しない配慮や工夫、不快感を与えないための留意点	
5 配信・登録管理体制		
(1) メール配信および登録管理ツールの運用方法		
	使用を想定する配信・管理ツールの概要	○
	配信作業・登録管理の具体的な運用フロー	
(2) 個人情報の適切な取扱い体制		
	個人情報の取得・保存・利用に関する考え方	○
	法令・ガイドラインを踏まえた管理体制、担当者の責任・役割の明確化	○
(3) 登録者管理および解除対応の方法		
	登録・解除を行いやすくするための仕組み	
	個別の解除希望への迅速・適切な対応方法	

企画提案依頼事項

企画提案依頼事項	企画提案書への記載内容	必須項目※
6 効果測定・改善提案の考え方		
(1) 開封率・クリック率等の測定方法		
	測定する指標の種類とその目的	○
	数値を把握する具体的な方法	
(2) LINEアカウント登録誘導に係る指標の把握方法		
	登録数・増減の把握方法	
	メルマガ配信と登録動向の関連分析	
(3) 数値結果を踏まえた改善サイクルの考え方		
	測定結果を踏まえた振り返りの方法	○
	継続的改善を行うための基本的な考え方、分析結果をどのように改善に活かすか	
7 アピールポイント・本提案の優位性		
(1) 提案者ならではの強み		
	本業務の目的・特性を踏まえた、提案全体の特長や工夫点	
	若者向け情報発信において特に評価される点（企画性、継続性等）	
(2) 本業務における優位性		
	企画力・取材力・文章力・運用力を総合した強み	
	継続的な配信を安定して実施できる体制面での優位性	
(3) 期待される付加価値		
	仕様書に記載のない範囲で、付加的に提供可能な取組や工夫	
	市にとってのメリットや他事業への展開可能性	
8 実施体制・スケジュール		
(1) 業務実施体制（担当者、役割分担）		
	本業務を遂行する体制の全体像	○
	担当者の配置計画、各担当者の業務内容と業務実績	
(2) 市との連絡・打合せ方法		
	原稿確認や調整の進め方、校正回数	○
	迅速な連絡体制の確保方法	
(3) 業務全体の進行スケジュール		
	契約から年度末までの全体スケジュール	
	各配信回における標準的な作業工程	○

※「必須項目」に「○」が記載されている項目について、企画提案書に記載がない場合は失格とする。

なお、「○」が記載されていない項目の場合、失格とはならないが該当の項目の得点を「0点」とする。