

米百俵プレイスマライエ長岡互尊文庫窓口業務等委託 簡易評価型プロポーザル参加説明書

この説明書は、米百俵プレイスマライエ長岡互尊文庫窓口業務等委託を受託する事業者のプロポーザルによる選考に関して、必要な事項を定めるものである。

1 業務の概要

(1) 業務の名称

ミ企委第15号

米百俵プレイスマライエ長岡互尊文庫窓口業務等委託（以下、「本業務」という。）

(2) 業務の目的

本業務は、米百俵プレイスマライエ長岡内に移転した互尊文庫の窓口業務等を委託するものである。まちなかの特性に合った新しい機能を充実させた、魅力ある図書館を運営することを目的とする。

(3) 契約期間

契約締結の日から令和11年10月31日まで

(4) 業務内容

米百俵プレイスマライエ長岡互尊文庫窓口業務等委託仕様書（案）（以下「仕様書」という。）
のとおり

(5) 提案上限額

167,000千円以内（消費税及び地方消費税相当額を含む額）

内訳（消費税及び地方消費税相当額を含む額）

令和8年度 27,000千円以内

令和9年度 54,225千円以内

令和10年度 54,225千円以内

令和11年度 31,550千円以内

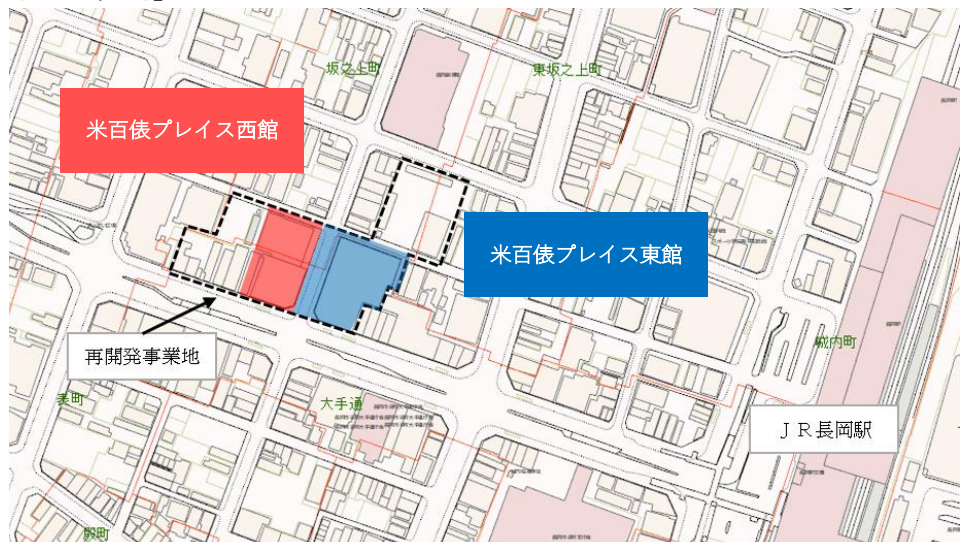
※年度ごとの金額と合計金額を提示すること。

※提案見積額は、この金額を超えてはならない。

2 「米百俵プレイスマライエ長岡」について

(1) 施設概要

ア 位置図



イ 施設外観図 ※イメージ図



- ウ 建設地 長岡市大手通2丁目ほか
- エ 専有面積 約 10,600 m²
- オ 構造 鉄筋コンクリート造 米百俵プレイス西館 10階建て
米百俵プレイス東館 7階建て

カ 全体計画

| 年度 | 米百俵プレイス西館 | 米百俵プレイス東館 |
|---------|-----------|----------------|
| 令和5年度 | オープン | 除却・耐震改修・増築工事着手 |
| 令和6・7年度 | | 耐震改修・増築工事 |
| 令和8年度 | | オープン |

2 事業者の選考

簡易評価型プロポーザル形式

<実施のスケジュール>

| | |
|---------------|---------------|
| 令和8年5月 1日 (金) | 参加表明書、誓約書提出期限 |
| 5月12日 (火) | 質問書提出期限 |
| 5月19日 (火) | 質問書回答期限 |
| 6月 3日 (水) | 提案書提出期限 |
| 6月10日 (水) | プレゼンテーションの実施 |
| 6月11日 (木) 予定 | 結果通知 |

3 参加資格要件

本プロポーザルに参加しようとする者は、次の全ての要件に該当する者であることを要する。

- (1) 令和元年度からの期間において、蔵書数が概ね4万冊以上の公立図書館において、本業務と同種の窓口等業務の受託実績を有していること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) その構成員に次のア又はイのいずれかに該当する者がいないこと。
 - ア 破産者で復権を得ない者
 - イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなるまでの者
- (4) 民事再生法、会社更生法、破産法に基づき、手続き開始の申立てがなされていない者であること。
- (5) この公告の日から本業務委託契約締結の日まで、本市から入札参加資格に係る指名停止を受けていないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団及び構成員、その利益となる活動を行う者でないこと。
- (7) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者でないこと。

4 参加表明書の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、次の方法により「簡易評価型プロポーザル参加表明書」（様式1-1または1-2）を提出すること。また、本市の入札参加資格名簿に登録されていない者は、「誓約書」（様式2）も合わせて提出すること。

(1) 提出方法

郵送（配達確認ができるものに限り、提出期限必着）、FAX または電子メールのいずれかとする。ただし、FAX または電子メールの場合は、必ず着信を確認し、原本は後日郵送すること。

(2) 提出先

長岡市ミライエ長岡企画推進室

住 所 〒940-0062 新潟県長岡市大手通2丁目3番地10 米百俵プレイス西館3階

電 話 0258-86-6008（直通）

F A X 0258-86-6073

E-mail miraie@city.nagaoka.lg.jp

(3) 提出期限

令和8年5月1日（金曜日）午後5時まで

5 質問書の受付及び回答

本プロポーザルに関する質問は、「簡易評価型プロポーザルに関する質問書」（様式3）により、電子メールで送信するとともに、メール送信後に必ず着信を電話で確認すること。なお、軽易な事実確認を除き、電話等による個別の問い合わせには応じない。

(1) 質問の受付回答課

長岡市ミライエ長岡企画推進室

電子メール miraie@city.nagaoka.lg.jp

(2) 提出期限

令和8年5月12日（火曜日）午後5時まで

(3) 質問への回答

令和8年5月19日（火曜日）までに参加者全員に電子メールにより回答する。

6 提案書の提出

(1) 書類提出の期限、方法及び場所

ア 提出部数 ・正本1部（様式4を表紙とする）

・副本7部（正本の写し）

イ 提出先 長岡市ミライエ長岡企画推進室

（参加表明書の提出先と同じ）

ウ 提出期限 令和8年6月3日（水曜日）午後5時まで

エ 提出方法 直接窓口へ持参又は郵送（配達確認ができるものに限り、提出期限までに必着のこと。）

※ 電子メールでの提出は不可とする。

※ 郵送による提出の場合、提出期限までに到着しなかったものは受け付けない。

(2) 提案書作成上の基本事項

本プロポーザルは、本業務に係る提案を求めるものであり、業務の具体的な内容や成果品の一部の作成及び提出を求めるものではない。具体的な業務内容は、提案書に記載された取組方法を反映し、本市が提示する資料に基づいて協議・決定し、契約を締結した上で開始する。

(3) 提案書の項目

審査の対象となる次の項目について、資料を作成すること。

ア 会社概要（様式任意）

・社名

・本社及び市内の支社、支店、営業所等の所在地

・資本金

・従業員数（本社及び支社、支店、営業所別）

・主な業務内容

イ 業務実施体制（様式5）

ウ 業務責任者の経歴等（様式6）

エ 業務副責任者の経歴等（様式7）

オ 提案内容（様式任意）

仕様書を踏まえ、運営に係る組織体制や実施方法等について提案すること。なお、次の3点については、仕様書の内容に限らず提案者の考察を必ず記載すること。

① スタッフの配置及びローテーション計画

② ミライエ長岡互尊文庫における利用者サービス・資料提供の質の向上の提案

③ ミライエ長岡東館に導入する各機能に対して図書との結び付けを提案

- ・配架方法を写真やイメージ図等で例示
図書資料以外の物品を設置、装飾、展示することは制限しない。
- ・選書・配架に関する考え方を記載

カ 業務スケジュール（様式任意）

キ 参考見積書（様式任意）

本業務の所要経費について、人件費、その他必要な経費の区分がわかる内訳書を添付し、見積額は「1（5）提案上限額」に記載する範囲内とすること。なお、人件費については、職種（業務責任者、スタッフ等）ごとの単価、人数、勤務日数（時間）等の内訳がわかるようにすること。

見積額は消費税及び地方消費税を含めた額で提示して下さい。

（4）提案書の書式

- ア 様式は、日本工業規格（JIS）A4判縦又はA3判横とする（組み合わせ可）。
- イ 文字の大きさは10.5ポイント以上とし、モノクロ・カラーは問わない。
- ウ （3）「オ 提案内容」は、合計で10ページを上限とし、ページ番号をふること。
- エ 提案書は片面印刷とし、左上1か所をホチキス止めすること。

（5）提案書作成時の参考資料

- ア 米百俵プレイスマライエ長岡互尊文庫窓口業務等委託仕様書（案）
- イ 「米百俵プレイスマライエ長岡」専用ウェブサイト
<https://miraie-nagaoka.jp/>
- ウ 長岡市ウェブサイト
 - （ア）市街地再開発事業の概要（大手通坂之上町地区市街地再開発事業）のページ
<https://www.city.nagaoka.niigata.jp/shisei/cate08/saikaihatsu/gaiyou.html>
 - （イ）「米百俵プレイスマライエ長岡」の整備のページ
<https://www.city.nagaoka.niigata.jp/shisei/cate08/place/>
- エ 米百俵プレイス（仮称）人づくり・学び・交流エリアまちなか図書館基本計画（令和2年度作成）
 - ウ（イ）のページに掲載
<https://www.city.nagaoka.niigata.jp/shisei/cate08/place/file/formulated-02a.pdf>
- オ 米百俵プレイス（仮称）「人づくり・学び・交流エリア」（仮称）設計概要
 - ウ（イ）のページに掲載
<https://www.city.nagaoka.niigata.jp/shisei/cate08/place/file/formulated-04.pdf>
- カ 米百俵プレイスマライエ長岡 まちなか図書館（互尊文庫）サービス計画（令和3年度作成）
- キ 米百俵プレイス東館（B街区）の概要

※カ・キは、電子メールにより長岡市ミライエ長岡企画推進室（miraie@city.nagaoka.lg.jp）に請求するとともに、メール送信後に電話で着信を確認すること。

※エ・オの「人づくり・学び・交流エリア」は「米百俵プレイスマライエ長岡」の名称決定前の

仮称。

7 選考方法

本市職員等で組織する選考委員会において、提案書の内容、本業務に対する提案者の意欲や理解力等を確認するためのプレゼンテーション及びヒアリングを行い、選考評価基準に基づき点数化し、最優秀者及び次点者を決定する。

(1) 選考評価基準

別紙「簡易評価型プロポーザル提案書評価要領」のとおりとする。

(2) 実施日

令和8年6月10日（水曜日）に実施する予定とし、時間は参加表明者に別途通知する。

(3) 実施会場

新潟県長岡市大手通2丁目3番地10 米百俵プレイス西館内を予定

(4) 実施要領

ア 提案者は3名までとし、主たる説明者は選考された場合に本業務を担当する者とする。

イ 6「(3) 提案書の項目」についてプレゼンテーションを行うこと。

ウ 提案者の発表時間は20分間とし、その後質疑応答を15分間予定している。

エ 追加資料の配布はできないが、プロジェクターやパネル、実物展示等で追加情報を提示することは可能とする。

8 選考結果の通知

選考結果は、提案者全員に書面で通知する。選考されなかった者は通知を受けた日から起算して7日以内にその理由の説明を書面で求めることができる。

9 契約

本市と最優秀者双方で協議のうえ、仕様書に定めた後に見積合わせを行い、合意ができれば随意契約を締結する。ただし、合意に至らなかった場合は、次点者に書面により通知し、本業務に係る協議を行う。

10 留意事項

(1) 本プロポーザルの参加に要する経費は、提案者の負担とする。

(2) 提出書類に虚偽を記載した場合、著作権の不正使用等不法行為が発覚した場合は、その提案は特定しない。また、特定後に発覚した場合はその決定を取り消すものとする。この場合において、選考結果が次点の事業者の提案を特定するものとする。

(3) 提出書類は返却しない。

(4) 特定された提案書に記載した内容についての著作権は、本市に帰属するものとする。また、特定されなかった提案書に記載した内容についての著作権は、本市に帰属しない。

(5) 提案書に記載した業務管理技術者は、原則として変更できない。

(6) このプロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、長岡市情報公開条例（平成7年長岡市条

例第33号)に基づき、提出書類を公開することがある。