水道施設台帳システム導入業務委託

簡易評価型プロポーザル

様式集

令和３年６月

長岡市水道局浄水課

　　　　　　（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

長岡市水道局長　韮沢　由明　様

（提出者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代 表 者 氏 名　　　　　　 　　　　 印

**参　加　表　明　書**

　令和３年６月１日付で公告がありました水道施設台帳システム導入業務委託に係る簡易評価型プロポーザルに下記の書類を添えて参加を表明します。

　なお、提出書類の内容については、事実と相違ないこと及び業務委託に関する実施要領の参加資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

記

（添付書類）

１．会社概要（様式第２号）

２．業務実施体制（様式第３号）

３．企業の同種及び類似業務実績（様式第４号）

４．予定管理・照査・担当技術者の経歴等（様式第５号）

５．予定管理・照査・担当技術者の同種又は類似経歴（様式第６号）

６．技術者要件（企業）所有資格（所有資格がわかるもの、ただし様式任意とする）

７．企業の財務状況（自己資本比率がわかるもの、ただし様式任意とする）

８．データセンター適合確認表（様式第７号）

９．システム対応確認表（様式第８号）

10．その他

* 連絡先（担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

　　　　　　（様式第２号）

**会　 社 　概 　要**

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名（商号又は名称） |  |
| 本社所在地 |  |
| 契約事業所所在地 |  |
| 会社設立年月 |  |
| 社　　員　　数 | 人 |
| 情報保護に関する認証  （該当するものを○で囲む） | ISO/IEC27001　・　JISQ27001　・　JISQ15001 |

※１　令和３年６月１日時点で記入すること。

※２　商業登記簿謄本（発行日から３箇月以内に限る（写し可））を添付すること。

※３　情報保護に関する認証については、確認できる登録証等（写し）を添付すること。

　　　　　　（様式第３号）

**業務実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 | １）  ２）  ３） |  |  |

※１　氏名にはよみがなをふること。

※２　上記の配置予定技術者は常勤の自社社員であり、かつ提案書類提出時において１２ヶ月以上の雇用関係がある

ものとする。

【協力会社の実施体制】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　氏名にはよみがなをふること。

※２　技術提案書の提出者以外の会社等に所属する場合は、会社名等も記載すること。

　　　　　　（様式第４-１号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |
| 2 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |

**企業の同種及び類似業務実績**

※１　業務分類には、実施要領の３の⑴コに記述のある「同種業務」、「類似業務」のいずれかを○で囲むこと。

※２　当該業務の契約書等の写し及び、業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書の該当部分の写しを添付すること。

　　　　　　（様式第４-２号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |
| 4 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |

**企業の同種及び類似業務実績**

※１　業務分類には、実施要領の３の⑴コに記述のある「同種業務」、「類似業務」のいずれかを○で囲むこと。

※２　当該業務の契約書等の写し及び、業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書の該当部分の写しを添付すること。

　　　　　　（様式第４-３号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |
| 6 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |

**企業の同種及び類似業務実績**

※１　業務分類には、実施要領の３の⑴コに記述のある「同種業務」、「類似業務」のいずれかを○で囲むこと。

※２　当該業務の契約書等の写し及び、業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書の該当部分の写しを添付すること。

　　　　　　（様式第４-４号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |
| 8 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |

**企業の同種及び類似業務実績**

※１　業務分類には、実施要領の３の⑴コに記述のある「同種業務」、「類似業務」のいずれかを○で囲むこと。

※２　当該業務の契約書等の写し及び、業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書の該当部分の写しを添付すること。

　　　　　　（様式第４-５号）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |
| 10 | 業務分類 | 同種業務　　・　 類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| ・業務概要  ・技術的特徴 |  |

**企業の同種及び類似業務実績**

※１　業務分類には、実施要領の３の⑴コに記述のある「同種業務」、「類似業務」のいずれかを○で囲むこと。

※２　当該業務の契約書等の写し及び、業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書の該当部分の写しを添付すること。

　（様式第５号）

**予定　管理・照査・担当　技術者の経歴等**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | ②生年月日 　 年　　月　　日  （　　　　歳） | | |
| ③所属・役職 | | | | | |
| ④保有資格等 実務経験年数（　　 　　　）年  ・（　　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　　）取得年月日：　　　年　　月　　日  ・（　　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　　）取得年月日：　　　年　　月　　日  ・（　　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　　）取得年月日：　　　年　　月　　日  ・（　　　　　　　　　　　　　）（登録番号：　　　　　　　）取得年月日：　　　年　　月　　日 | | | | | |
| ⑤同種又は類似業務経歴（２件まで：業務詳細は様式第６号に記載すること）  当該業務の契約書等の写し、その業務を担当した事及び業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書等の該当部分の写し等を添付すること。 | | | | | |
|  | 業務分類 | 業務名 | | 発注機関 | 履行期間 |
| １ | 同種  類似 | TECRIS登録番号： | |  |  |
| ２ | 同種  類似 | TECRIS登録番号： | |  |  |

※１　技術者について、管理、照査、担当のいずれかを○で囲み、経歴についてそれぞれ記載すること。

※２　業務実績については、同種業務を類似業務より優先して記載すること。

※３　業務分類には、実施要領の３の⑴コに記述のある「同種業務」、「類似業務」のいずれかを○で囲むこと。

　　　　　　　（様式第６号）

**予定　管理・照査・担当　技術者の同種又は類似経歴**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務分類 | 同種業務　・　類似業務 |
| 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 | 千円 |
| 履行期間 | 平成・令和　　年　　月　　日～平成・令和　　年　　月　　日 |
| 発注機関名 |  |
| 業務概要 | （○○技術者として従事） |
| 業務の技術的特徴 |  |
| 当該技術者の業務担当の内容 |  |

※１　技術者について、管理、照査、担当のいずれかを○で囲み、記載すること。

※２　業務実績については、同種業務を類似業務より優先して記載すること。（１枚に１件分のみ記載）

※３　業務分類には、実施要領の３の⑴コに記述のある「同種業務」、「類似業務」のいずれかを○で囲むこと。

※４　業務の概要及び業務の技術的特徴については、具体的に記載すること。

※５　○○に「管理」「照査」「担当」のいずれかを記載すること。

※６　当該業務の契約書等の写し、その業務を担当した事及び業務内容が同種・類似にあたることを証する業務計画書、特記仕様書、業務報告書等の該当部分の写し等を添付すること。

技術者要件（企業）所有資格　　（様式任意）

企業の財務状況　　　　　　　　（様式任意）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式第９号）

長岡市水道局長　韮沢　由明　様

（提出者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代 表 者 氏 名　　　　　　 　　　　 印

**技　術　提　案　書**

　令和３年６月１日付で公告がありました水道施設台帳システム導入業務委託について、技術提案書と下記の書類を添えて提出します。

　なお、提出書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

（添付書類）

１．予定管理・照査・担当技術者の経歴等（様式第５号）

２．予定管理・照査・担当技術者の同種又は類似経歴（様式第６号）

３．業務実施方針（様式第１０号）

４．評価テーマに関する技術提案（様式第１１－１～３号）

５．業務委託費用見積書（様式第１２号）

６．データセンター適合確認表（様式第７号）

７．システム対応確認表（様式第８号）

８．その他（プレゼンテーション時に使用する補足資料等）

* 連絡先（担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |

　　　　　　　（様式第１０号）

**業 務 実 施 方 針**

|  |
| --- |
| 業務を実施する上での基本的な考え方、取組体制、実施手順、業務工程、システム導入後の保守スキーム等を簡潔に記載して下さい。 |

※１　文書や文書を補完するための写真、イラスト、イメージ図で説明等をまとめること。

※２　Ａ４版片面で５枚までとする。

※３　技術提案者の名称がわかるような表現はしないこと。

　　　　　　　（様式第１１－１号）

**評価テーマに関する技術提案**

|  |
| --- |
| 評価テーマ１： 事故や災害対応時のシステム活用の提案及び可能性について |
|  |

※１　文書や文書を補完するための写真、イラスト、イメージ図で説明等をまとめること。

※２　Ａ４版片面で２枚までとする。

※３　技術提案者の名称がわかるような表現はしないこと。

　　　　　　（様式第１１－２号）

**評価テーマに関する技術提案**

|  |
| --- |
| 評価テーマ２：事故や災害を想定したデータバックアップ方法の提案について |
|  |

※１　文書や文書を補完するための写真、イラスト、イメージ図で説明等をまとめること。

※２　Ａ４版片面で２枚までとする。

※３　技術提案者の名称がわかるような表現はしないこと。

（様式第１１－３号）

**評価テーマに関する技術提案**

|  |
| --- |
| 評価テーマ３： 経営戦略とアセットマネジメントのシステム融合について |
|  |

※１　文書や文書を補完するための写真、イラスト、イメージ図で説明等をまとめること。

※２　Ａ４版片面で２枚までとする。

※３　技術提案者の名称がわかるような表現はしないこと。

　　　　　　（様式第１２号）

長岡市水道局長　韮沢　由明　様

（提出者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代 表 者 氏 名　　　　　　 　　　　 印

**業 務 委 託 費 用 見 積 書**

令和３年６月１日付で公告がありました水道施設台帳システム導入業務委託について、下記のとおり業務委託費用を見積致します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（消費税及び地方消費税は別途申し受けます。）

令和３年６月１日付で公告がありました水道施設台帳クラウドサービス使用料（５年間分、保守費含む）について、下記のとおり業務委託費用を見積致します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |

（消費税及び地方消費税は別途申し受けます。）

* 内訳については、別紙のとおり。（様式任意）
* 本見積は、システム導入に係る初期費用分（システム改造費など）

を計上すること。

（様式第１３号）

令和　　年　　月　　日

会　社　名

（商号又は名称）

**質問書**

水道施設台帳システム導入業務委託に関し、次のとおり質問します。

≪　実施要領・要求水準書・選定評価基準書・様式集・その他　≫

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容  （なるべく簡潔に記入してください） |
| 例）○○「書類名」の  Ｐ△△に記載の□□について |  |

　※　上記の≪　　　≫の中は、該当する書類名を○で囲むこと。

　※　記入欄が不足する時は、複写して作成すること。

※　連絡先（担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子メール |  |