

長岡消防署関原出張所大規模改修・増築工事実施設計委託プロポーザルに関する説明書

1 業務の概要

- (1) 業務名 長岡消防署関原出張所大規模改修・増築工事実施設計委託
- (2) 履行期間 契約締結日から令和2年2月29日まで（概算工事費積算は令和元年10月31日までに算出すること。）

(3) 業務内容

長岡消防署関原出張所は、建築後40年が経過して給排水設備などが老朽化し、また、資機材の増加によって狭隘化していることから、耐震改修工事と併せて庁舎の長寿命化及び職員の福利厚生のために必要な大規模改修及び増築工事を予定している。

本業務は、当該庁舎の大規模改修及び増築工事の実施設計者をプロポーザル方式で選定するものである。

(4) 業務実施方法

ア 並行して行っている耐震補強工事の実施設計業務の内容を踏まえた計画を策定すること。また、改修工事中においても同一敷地内に仮設庁舎を設置（担当課でリース契約予定）し、消防車両が災害出動することから、工事はこれら緊急出動の妨げにならないように配慮しなければならない。

このほか、次のことに配慮をしなければならない。

- ① 各室を機能的に配置し、出動動線の最短化が図られるように検討すること。
- ② 女性職員が安心して勤務することに配慮した仕様を検討すること。
- ③ 職員間の感染症の拡大、予防対策及び職員の福利厚生のために必要な個室仮眠室を設置すること。
- ④ 24時間勤務をする職員の執務及び生活環境について検討すること。
- ⑤ 必要最小限の増築など、効果的な工事費の抑制を検討すること。

イ 本業務の実施に当たっては、通年対応できる管理技術者及び主任担当技術者を定めるとともに、長岡市と十分な協議及び調整を行い、作業を進めること。

ウ 本業務の実施に必要な既存資料については可能な限り提供するものとし、適宜修正又は加工を行うこと。

(5) 概算経費

概算経費は1億5千万円を限度とし、建築本体工事費、電気設備工事費及び機械設備工事費を含む金額とする。

(6) その他

本業務の概要書は別紙1のとおり

2 提案書の作成及び記載上の留意事項

(1) 提案書作成上の基本事項

プロポーザルは、設計業務における具体的な取組方法について提案を求めるものであり、当該業務の具体的な内容や成果品（模型写真、透視図等）の作成や提出を求める

ものではない。ただし、特定テーマに関する資料として、各階の見取り図の提出は必要とする。

設計作業は、発注者提案の資料に基づき、プロポーザルでの選定を経て契約後に発注者と協議のうえ開始することとする。本説明書において記載された事項以外の内容を含む提案書については、無効とする場合があるので注意すること。

(2) 提案書の作成方法

提案書の様式は、様式3～7(A4判)に示したとおりとし、印刷方法は、片面印刷とする。

(3) 記入要領及び注意事項

ア 技術職員の経験及び能力

管理技術者の経歴等記載書(様式4)及び各主任担当技術者の経歴等記載書(様式5)について、次のとおり記載する。

なお、管理技術者又は主任担当技術者は、設計作業において実際に打合せに参加する者を選定すること。

- ① 氏 名 管理技術者又は主任担当技術者の氏名を記載する。
- ② 生 年 月 日 管理技術者又は主任担当技術者の生年月日及び年齢(提出時現在)を記載する。
- ③ 所属・役職 管理技術者又は主任担当技術者の所属する組織及び役職を記載する。
- ④ 保有資格等 管理技術者又は主任担当技術者の保有する資格のうち、下記の資格評価表に記載された当該分野の資格を記載する。

【資格評価表】

分担業務分野	評価する資格(番号の順に評価する。)
管理技術者	
建築・構造	①一級建築士 ②二級建築士 ③その他
電気	①建築設備士、技術士、一級建築士、第一種・第二種電気主任技術者 ②1級電気工事施工管理技士、第三種電気主任技術者 ③2級電気工事施工管理技士、その他
機械	①建築設備士、技術士、一級建築士 ②1級管工事施工管理技士 ③2級管工事施工管理技士、その他

※海外の資格については、当該資格と同等であると判断できる説明資料を提出した場合、同等の評価を行う。

※「技術士」とは、当該分野における技術者資格とする。

※「その他」とは、当該分野における技術者資格とする。

⑤ 過去 10 年以内に完成した耐震補強工事を伴う大規模改修工事の設計業務の実績※

該当する業務実績について、以下の項目を記載する。

- ・業務名
- ・発注者（再委託を受けた業務の場合、契約相手方を記載し、（ ）内に事業主を記載する。）
- ・受注形態（単独又は共同企業体のうち該当するものに○をつける。共同企業体の場合は、他の構成員を（ ）内に記載する。）
- ・業務概要（対象施設の用途、規模及び構造を記載する。併せて関わった分担業務分野及び立場（管理技術者、主任担当技術者、担当技術者又はこれらに準ずる立場）を記載する。）
- ・施設完成（予定）年月

※「過去 10 年以内に完成した耐震補強工事を伴う大規模改修工事の設計業務の実績」とは、以下の（ア）、（イ）両項目に該当する実績をいう。また、海外の実績についても条件を満たしていれば実績として記載できる。なお、同業者組合については、組合構成員の実績を、当該組合の実績とみなすことができるものとする。

（ア）平成 21 年 4 月 1 日以降に完成若しくは供用開始した施設の設計業務又は契約履行が完了した設計業務の実績

（イ）耐震補強工事を伴う大規模改修工事（延べ面積 500 m²以上の屋内改修工事）の設計業務の実績

⑥ 過去 10 年以内に完成した公共建築物で、当該工事部分の延べ面積が 500 m²以上の新築、増築及び改築の実施設計業務の実績※

該当する業務実績について、以下の項目を記載する。

- ・業務名
- ・受注形態（単独、共同体、協力事業所）のうち該当するものに○をつける。併せて、共同体の場合は他の構成員を、協力事務所の場合は協力先の事務所名を（ ）内に記載する。
- ・分担業務分野及び立場
- ・履行期間

※「過去 10 年以内に完成した公共建築物で、当該工事部分の延べ面積が 500 m²以上の新築、増築及び改築の実施設計業務の実績」とは、以下の（ア）、（イ）両項目に該当する業務の実績をいう。なお、同業者組合については、組合構成員の実績を、当該組合の実績とみなすことができるものとする。

（ア）平成 21 年 4 月 1 日以降に契約履行が完了した実施設計業務の実績

（イ）当該技術者が管理技術者又は主任担当技術者として携わったことのある実施設計業務の実績

イ 協力事務所の名称等（様式6）

業務の一部を再委託する場合には、協力事務所の名称、再委託する理由及び内容等を様式に従い記載する（主任担当技術者に記載を求めない分野を再委託する場合においても記載する。）。

ウ 業務実施方針及び手法（様式7）

特定テーマに対する提案

以下の項目に関する考え方等を各テーマA4判2枚以内で記載する。

ただし、テーマ①、テーマ②には各階の見取り図（A3判横）を別紙参考資料として添付すること。なお、本提案は各テーマについての考え方や理解度等を問うものであり、選定された場合でも、提案された内容を設計に取り入れることを約束するものではない。

【テーマ①】様々な災害に迅速に出動できる態勢について

執務中、仮眠中などの様々な状況においても、職員が安全かつ迅速に出動することができる仕掛けについて提案すること。

【テーマ②】職員の福利厚生について

女性職員や女性来庁者への配慮や長時間同一庁舎で勤務する職員への配慮について提案すること。

個室仮眠室を設置するための増築及び居室レイアウトのプランについて提案すること。

【テーマ③】工事費等の抑制について

大規模改修や増築工事のイニシャルコスト及びランニングコストの抑制を効果的に行う手法について提案すること。

なお、記載にあたっては、以下の事項に特に留意すること。

（ア）提案は、文章での表現を原則とし、基本的な考え方を簡潔に記述すること。

（イ）視覚的表現については、文章を補完するために必要最小限（イラストやイメージ図は使用してよいが、設計の内容が具体的に表現されていないもの）の範囲においてのみ認める。

（ウ）具体的な設計図、模型（模型写真を含む。）を使用してはならない。

（エ）提出者（設計共同体の構成員、協力事務所を含む。）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。

（オ）カラーでの表現は可とする。

（カ）文字の大きさは、11ポイント以上とすること。

3 提案物の無効

提出書類について、この書面及び別添の書式に示された条件に適合しない場合は無効とすることがある。

4 書類の提出方法、提出先及び提出期限

(1) 簡易評価型プロポーザル参加表明書（様式1）

ア 提出方法

持参とする。

イ 提出先

長岡市財務部契約検査課工事契約係

住所：〒940-0062

新潟県長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト8階

ウ 提出期限

令和元年6月12日（水曜日）午後5時（必着）

(2) 簡易評価型プロポーザル参加資格確認申請書（様式2）及び提案書（様式3）

ア 提出方法

10部を持参又は郵送（書留郵便に限る。）とする。

イ 体裁

片面印刷とし、様式2から様式7までの順に左上1か所をホチキス止めすること。

ウ 提出先

長岡市財務部契約検査課工事契約係

エ 提出期限

令和元年7月5日（金曜日）午後5時（必着）

オ ヒアリング

実施する。実施日については後ほど、参加表明書を提出した者に通知する。

カ その他

要求した内容以外の書類、図面等については、受理しない。

5 本説明書の内容についての質問の受付及び回答

(1) 質問の受付

質問は、簡易評価型プロポーザルに関する質問書（様式8）により行うものとし、提出方法は電子メール（着信を確認すること）とする。

なお、文書には回答を受ける担当窓口の部署、氏名、電話及びファックス番号、電子メールアドレスを併記すること。

① 質問の受付回答課

長岡市財務部契約検査課工事契約係

電子メール：keiyaku@city.nagaoka.lg.jp

② 質問の受付期間

令和元年6月12日（水曜日）午前8時30分から

令和元年6月21日（金曜日）午後5時まで

(2) 質問の回答

回答書の内容は、寄せられた全ての質問とそれに対する回答とし、令和元年6月26日（水曜日）までに参加表明書を提出した者全員に回答する。

6 評価基準

別紙2のとおり

7 評価結果の通知について

- (1) 提出された提案書の内容を評価し、ヒアリングを実施したうえで最優秀者を決定する。評価結果は、参加者全員に通知する。
- (2) 評価結果については、通知を受けた日から起算して7日以内にその理由の説明を書面で求めることができる。

8 契約について

市は、最優秀者と見積合わせを行い、実施設計について随意契約を行う。

9 留意事項

- (1) このプロポーザルの参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。
- (2) 提出期限までに参加表明書を提出しない者は、参加資格確認申請書及び提案書を提出できない。
- (3) 提出された参加資格確認申請書及び提案書は、このプロポーザル以外の目的には使用しない。
- (4) 参加資格確認申請書及び提案書に記載された内容については、原則として、提出後の内容変更を認めない。
- (5) 参加資格確認申請書及び提案書に虚偽の記載をした場合は、プロポーザルを無効とするとともに、指名停止措置を行うことがある。
- (6) 提出された参加資格確認申請書及び提案書等は返還しない。
- (7) 建設事業予定地での現場説明会は行わない。
- (8) 提案の参考に提供する関原出張所の平面図は、このプロポーザルの提案以外に使用しないこと。
- (9) 不明な点については、長岡市財務部契約検査課工事契約係に照会すること。