

質問回答書

令和8年9月7日

1. 開札日
- 令和 8 年 1 1 月 1 3 日
2. 委託名
- 学校給食調理業務委託
3. 質問事項

| No. | 資料名称                      | 頁数  | 項目名                  | 質問項目                         | 質問内容                                                                                                                                            | 市回答                                                                               |
|-----|---------------------------|-----|----------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 提案書様式                     | 表紙  | 会社名                  | 文言の解釈について                    | 会社名欄の下に「※表紙のみ、会社名を記載してください。」との記載がありますが、入札説明書「3（3）提案書の提出部数」には、「副本には事業者名を入れないこと」とあります。この場合、副本については、表紙の会社名欄も記載せずに提出するとの認識でよろしいでしょうか                | 資料の混同を防止するため、副本についても表紙にのみ事業者名を記載してください。なお、審査の際は表紙を取り外し、事業者名が審査員に分からない状態で審査を実施します。 |
| 2   | 整備マニュアル報告書<br>（様式4-1）     | －   | （記入上の注意）             | 文言の解釈について                    | 様式4-1（記入上の注意）には、マニュアルの添付について明記されておりますが、その他の様式には添付資料に関する記載がございません。この場合、様式4-1以外の項目についても、弊社が提案内容を補足するうえで必要と判断したマニュアルや差し込み資料等を、提案書に添付することは可能でしょうか。  | 資料添付の注意書きがあるもの以外は、資料の添付を認めません。<br>※この場合、資料の添付があっても評価の対象となりませんのでご注意ください。           |
| 3   | 調理業務委託仕様書（全施設共通）          | 3 頁 | 10 安全・衛生管理           | 新規採用職員の健康診断について              | 「従事する前2週間までに健康診断・・を実施し、結果を確認すること」とあるが、3ヶ月以前に受診した結果確認でも大丈夫か。1年以内の結果でも良いのか。                                                                       | 仕様書の記載は原則とし、従事開始前 1 年以内に受診した健康診断の結果も可とします。                                        |
| 4   | 調理業務委託仕様書（全施設共通）          | 4 頁 | 10 安全・衛生管理           | （4）ク<br>調理業務作業基準             | 公告では掲載がなかったが、いつ配布となるか（掲載されるか）。                                                                                                                  | 調理業務作業基準は廃止しており、仕様書の記載誤りです。訂正し、再掲載しております。                                         |
| 5   | 各公告                       | 4 頁 | 7 その他                | （1）入札金額                      | 提示する入札金額は、3ヶ年（令和9年4月1日～令和12年3月31日）の合計金額で相違ないでしょうか。                                                                                              | お見込みのとおりです。提出いただく入札金額は、3年間の委託料の合計金額（税込）とします。                                      |
| 6   | 各公告                       | －   |                      | 人員配置について                     | 現在の人員配置をご教示いただけますでしょうか。可能であれば、各人員の勤務時間もお示しいただけますと幸いです。                                                                                          | 公平性確保の観点から回答いたしかねます。                                                              |
| 7   | 整備マニュアル報告書<br>（様式4-1）     | －   | 記入上の注意3              | 資料作成について                     | 【マニュアルの社外持ち出し厳禁の場合は部分抜粋を作成】とありますが、どのような部分を抜粋すべきでしょうか。目次でよろしいのでしょうか。                                                                             | 審査資料として P R したい箇所（具体的内容が分かる部分）を抜粋して、添付してください。目次のみは認めません。                          |
| 8   | 整備マニュアル報告書<br>（様式4-1）     | －   | 危機管理マニュアルの記入部分       | 記入方法について                     | 危機管理マニュアルについて種類ごとに行を分けての記載をすればよろしいでしょうか。                                                                                                        | お見込みのとおりです。危機管理マニュアルの種類ごとに行を分けて記載してください。                                          |
| 9   | 巡回指導体制報告書<br>（様式4-2）      | －   | 全体                   | 令和8年度の契約状況について               | 今回入札に関わる各校について、令和8年度の契約業者名・落札価格（各社の内訳価格）・配置人員数（正職・一般職員・パート等の内訳も）をご教示いただけますでしょうか。                                                                | 公平性確保の観点から回答いたしかねます。                                                              |
| 10  | －                         | －   | －                    | 調理員の給食喫食について                 | 新潟市保健所・魚沼市保健所より、食中毒が発生した場合の原因究明を確実にを行うため原則として調理者は当該施設で調理された食品を喫食しないこと。と指導がなされていますが、現状学校給食の調理員は基本的に喫食しています。こういった状況について長岡市としての考え方をご教示いただけますでしょうか。 | 食育の観点から児童生徒の嗜好にあった給食提供を行うため、市として調理員の給食の喫食を可としています。ただし、給食の喫食を強要しているものではありません。      |
| 11  | 長岡市立学校給食調理業務委託学校・共同調理場別   | 1頁  | 8.配缶・運搬・洗浄・配膳・返却及び回収 | 各校における配・返却の際の委託業者側の作業内容・対応人員 | 各校における配膳・返却の際の委託業者側の作業内容及び作業時間、対応人数をご教示いただけますでしょうか。                                                                                             | 別紙のとおり                                                                            |
| 12  | 長岡市立学校給食調理業務委託学校・共同調理場別   | 3頁  | 11.その他特記事項<br>(5)    | アレルギー食への対応方法について             | アレルギー対応について、各校において、現在対応されているアレルギーン、人数をご教示いただけますでしょうか。<br>また、アレルギーンフリー商材は現在使用されておりますでしょうか。                                                       | 別紙のとおり                                                                            |
| 13  | 長岡市総合評価型落札方式評価基準書         | 1頁  | 評点と契約金額の公表について       | 評点と契約金額の公表について               | 選考後に参加業者の評点（提案書・見積金額における点数）と契約金額は公表されますでしょうか。                                                                                                   | 契約締結後、市ホームページ上に評価調書（参加業者名、各評価点、予定価格、入札金額等）として、結果を公表します。                           |
| 14  | 総合評価一般競争入札の実施について<br>（公告） | 3頁  | 5.入札及び開札の日時          | 入札実施方法について                   | 入札順は公告順と記載がございますが、各案件の入札執行時間は別途ご連絡いただける認識でよろしいでしょうか。また、入札の流れは、各案件ごとに参加業者が入札会場に入室し、その場で入札書の開札も実施される形式でしょうか。                                      | お見込みのとおりです。各案件の入札執行時間については、別途お知らせします。                                             |

| No. | 資料名称                     | 頁数       | 項目名                       | 質問項目                        | 質問内容                                                                                                                                                                                                                   | 市回答                                                                                                                              |
|-----|--------------------------|----------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15  | 長岡市立学校給食調理業務委託仕様書（全施設共通） | 4頁       | 10.安全・衛生管理<br>(6) 施設管理    | 長期休業中の清掃について                | 各校の長期休業中の清掃日数と出勤人数をご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                                     | 長期休業中の清掃については、原則として長期休業期間の前後それぞれ3日程度を目安に実施してください。なお、出勤人数については、市として定めておりません。                                                      |
| 16  | 長岡市立学校給食調理業務委託仕様書（全施設共通） | 7頁       | 消耗品区分表                    | 調理器具類の一覧表について               | 各校の調理器具類につきまして、貴市所有の調理器具類の一覧をご教示ください。なお、可能であれば品名、数量、設置施設及び購入年度が分かる資料をいただけますと幸いです。                                                                                                                                      | 市所有の調理器具類の一覧は、作成しておりません。                                                                                                         |
| 17  | 動線図                      | 1頁       | 動線図・作業工程表について             | 動線図・作業工程表について               | 各校の記入済の動線図と作業工程表についてご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                                    | 公平性確保の観点からお示しできません。                                                                                                              |
| 18  | その他                      | －        | 契約金額の変更及び中途契約条項の設定        | 契約金額の変更及び中途契約条項の設定予定、条件について | 本契約は受託者側からの申し入れによる中途解約条項を設ける予定はございますでしょうか。契約期間中における賃金または物価の変動に基づく契約金額の変更は可能かご教示ください。可能な場合は、変更時期・適用指標等の条件についてご教示ください。                                                                                                   | 受託者からの申し入れによる中途解約条項は設けておりません。<br>また、物価変動及び労務費の変動に伴う契約金額の変更を行うためのスライド条項等についても設けておりませんが、今後国の通知を踏まえ、検討してまいります。                      |
| 19  | その他                      | －        | 給食費について                   | 給食費について                     | 各校の現在の従業員1人当たりの給食費をご教示ください。                                                                                                                                                                                            | 別紙のとおり                                                                                                                           |
| 20  | その他                      | －        | 納品時間について                  | 納品時間について                    | 各校の納品時間についてご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                                             | 別紙のとおり                                                                                                                           |
| 21  | その他                      | －        | 従業員数・出勤人数について             | 従業員数・出勤人数について               | 各校における現在の従業員数（在籍人数・1日当たりの出勤人数・勤務時間）をご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                    | 公平性確保の観点から回答いたしかねます。                                                                                                             |
| 22  | その他                      | －        | 現在の契約金額について               | 現在の契約金額について                 | 各校の現在の契約金額（年間税抜）をご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                                       | 公平性確保の観点から回答いたしかねます。                                                                                                             |
| 23  | その他                      | －        | 調理場内のエアコンの設置有無            | 調理場内のエアコンの設置有無              | 各校の調理場内におけるエアコンの設置の有無をご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                                  | 全施設の調理場内に、エアコンを設置しています。                                                                                                          |
| 24  | 総合評価一般競争入札説明書            | 2頁       | 4 総合評価一般競争入札における落札者の決定    | 複数案件に参加する場合の入札方法及び辞退期限の取扱い  | 複数の入札案件に参加する場合、各案件の入札は公告順に案件ごとに区切って順次執行され、その都度、入札及び開札結果を確認したうえで、後続案件への参加又は辞退を判断できるのでしょうか。それとも、全案件の入札書を同時又は一斉に提出した後、公告順に開札する取扱いとなるのでしょうか。また、入札辞退届の提出期限とされる「入札執行時間」とは、全案件共通の入札開始時間を指すのか、各案件に指定された個別の入札開始時間を指すのか、ご教示ください。 | 入札は各案件ごとに時間で区切り、順番に開札します。各入札案件の結果の確認後に、後続案件に対する辞退届の提出が可能です。なお、入札執行時間とは個別の入札開始時間を示します。                                            |
| 25  | 総合評価一般競争入札説明書・仕様書（全施設共通） | 2頁       | 説明書3（5）<br>仕様書8（3）        | 提案後の配置予定職員の変更               | 提案書提出時に配置予定として記載した職員について、落札後、現受託事業者の従事者を当社で雇用し、継続して配置できることとなった場合、業務開始前に配置予定職員を変更することは可能でしょうか。<br>可能な場合、必要な手続、承認の要否及び技術評価点の取扱いをご教示ください。                                                                                 | 受託後の職員の配置については、提案書のとおりとするを原則としますが、安定した給食提供の観点から、現受託事業者の従事者の再雇用による配置の変更は可能です。この場合の評価点への影響はありません。<br>受託後の職員配置状況の確認方法については、現在検討中です。 |
| 26  | 評価事項判定基準                 | 2頁       | (3) 職員配置 ②業務副責任者の経験年数     | 業務副責任者の経験年数の評価              | 業務副責任者としての経験が2年、業務責任者としての経験が3年ある職員を業務副責任者として配置する場合、責任者経験を含めた経験年数として評価され、4点となるという理解で相違ないでしょうか。<br>それとも、業務副責任者としての経験年数のみで判定され、0点となるのでしょうか。                                                                               | ご質問のケースでは、業務副責任者としての経験年数は5年（4点）として評価します。                                                                                         |
| 27  | 評価事項判定基準・提案書様式           | 2～3頁、様式3 | (3) 職員配置③調理従事者の経験年数 ④継続配置 | 「配置人数の半数を超える」の算定範囲          | 調理従事者の学校給食経験年数に関する評価、継続配置を評価について、基準を満たす者が配置人数の半数ちょうどの場合も、「従事者の半数を占める」として該当する評価点の対象となるのでしょうか。                                                                                                                           | 基準を満たす者がちょうど半数となる場合は、「半数を占める」とみなし、上位の評価区分として評価します。                                                                               |
| 28  | 総合評価一般競争入札説明書・提案書様式      | 2頁、様式3   | 説明書3（5）、職員配置予定報告書         | 不可避な事情による配置変更の取扱い           | 提案書提出後から履行開始までの間に、退職、休職その他やむを得ない事情により配置予定職員を変更するが生じた場合、同等以上の資格及び経験を有する職員への変更は認められるでしょうか。<br>認められる場合の届出時期、提出書類及び評価点への影響をご教示ください。                                                                                        | 受託後の職員の配置については提案書のとおりとするを原則としますが、やむを得ない事情による配置変更は可とします。この場合の評価点への影響はありません。<br>受託後の職員配置状況の確認方法については、現在検討中です。                      |

| No. | 資料名称 | 頁数    | 項目名         | 質問項目                | 質問内容                                                                                                                                              | 市回答                                                                        |
|-----|------|-------|-------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 29  | 入札公告 | 1頁、2頁 | 1業務概要、7その他  | 予定価格等の公表及び開示の取扱い    | 予定価格、参考価格、最低制限価格その他、入札金額の参考となる金額について、入札執行前に公表又は参加事業者へ開示されるものはありますでしょうか。開示される場合は、金額の種類、時期及び方法をご教示ください。また、契約締結後に公表される予定価格の公表内容及び方法についても、併せてご教示ください。 | 入札執行前に公表する事項はありません。契約締結後、市ホームページ上に評価調書（参加業者名、各評価点、予定価格、入札金額等）として、結果を公表します。 |
| 30  | その他  | －     | 業務の引き継ぎ     | 現受託事業者との引継ぎ時期及び実施方法 | 契約締結後、現受託事業者との引き継ぎ時期及び、実施方法についてご教示ください。                                                                                                           | 契約締結後の令和８年１２月に、各施設において初回見学及び打合せを予定しています。                                   |
| 31  | その他  | －     | 業務従事者及び勤務体制 | 現在の配置人数及び勤務時間       | 各対象施設における現受託事業者の現在の配置状況について、業務責任者、業務副責任者、正規職員、パート職員等の区分ごとに、配置人数、1日当たりの勤務時間、始業・終業時刻、休憩時間並びに週当たりの勤務日数をご教示ください。                                      | 公平性確保の観点から回答いたしかねます。                                                       |