

長岡市学校給食調理業務委託 総合評価一般競争入札説明書

長岡市学校給食調理業務委託に係る総合評価一般競争入札について、公告に定めるもののほか、必要な事項を次のとおり定める。

【対象公告】

- ・令和8年8月4日付け長岡市公告第200号
- ・令和8年8月4日付け長岡市公告第201号
- ・令和8年8月4日付け長岡市公告第202号
- ・令和8年8月4日付け長岡市公告第203号
- ・令和8年8月4日付け長岡市公告第204号

1 総合評価一般競争入札について

「価格」だけでなく、「技術力」や雇用に対する取り組み、衛生管理、児童生徒へ向けた食育の提案などを併せて評価し、総合点数が最も高い企業を落札者とする総合評価一般競争入札を実施する。

2 総合評価一般競争入札に関する資料

総合評価一般競争入札に関する資料は、次の①から③までのとおりとする。

- ① 長岡市学校給食調理業務委託 総合評価一般競争入札説明書
- ② 長岡市総合評価型落札方式評価基準書（長岡市立学校給食調理業務委託事業）
- ③ 評価事項判定基準

3 提出資料について

入札参加者は、公告に定める期間、場所及び方法により、次の書類を提出しなければならない。

（1）提出書類

- ① 入札参加資格確認申込書兼参加表明書
- ② 誓約書
- ③ 委任状（必要な場合）
- ④ 会社概要
- ⑤ 質問書
- ⑥ 提案書様式
- ⑦ 入札書
- ⑧ 見積金額内訳書（任意様式）
- ⑨ （入札辞退届）

（2）提出方法

- ・入札に参加を希望する場合は、①～④を公告に記載のある添付書類とともに1部提出すること。参加を希望する入札案件が複数の場合も、1社につき1部の提出

とする。

- ・⑤は、質問のある場合のみ、期間中に電子メールで提出すること。
- ・⑥は、提案書に添付するように規定している書類とともに、正本1部、副本6部を提出すること。
- ・⑦及び⑧は、公告に記載のある入札日に、入札案件ごとに各1部を持参すること。
- ・⑨は、入札を辞退を希望する場合のみ、入札執行までに提出すること。

(3) 提案書の提出部数

正本 1部（紙ファイルに綴じ、背表紙に事業者名を記載）

副本 6部（各1部ずつクリップ留め）

※提案書には、事業者名、ロゴマーク等、提案者を特定できる記載を行わないこと（提案書添付資料も同様）。参加を希望する入札案件が複数の場合は、案件ごとに必要部数を提出すること。

(4) 各評価項目において、提案書及び添付書類を提出しない者は、当該評価項目の評価を得ることができない。

(5) 提出以後における書類の書換え、差替え又は撤回をすることはできない。

4 総合評価一般競争入札における落札者の決定

(1) 本業務の落札者を決定するに当たっては、提出書類を公正かつ適正に審査するため、学識経験を有する委員を含めて構成する「長岡市立学校給食調理業務委託業者選定委員会」の意見を聴くものとする。

(2) 入札参加件数に関わらず、落札可能件数は最大3件とする。なお、入札順は公告順とする。

※辞退したい場合は、入札執行時間までに入札辞退届を提出すること。

5 問合せ先

新潟県長岡市幸町2丁目1番1号（さいわいプラザ 4階）

長岡市教育委員会 学務課

電話：0258-39-2239（直通） Eメール：gakumu@kome100.ne.jp