

長岡市建設工事の入札に係る総合評価方式試行要領

平成19年 8 月 7 日 公告第165号

最近改正 令和 7 年 3 月18日 公告第59号

(趣旨)

第1条 この要領は、本市が発注する建設工事の質を確保することを目的として、入札において、価格及び技術力を総合的に評価して落札者を決定する方式（以下「総合評価方式」という。）の試行に関し、長岡市建設工事制限付き一般競争入札実施要綱（平成18年長岡市告示第76号。以下「要綱」という。）に定めるもののほか、必要な事項を定める。

(総合評価方式)

第2条 総合評価方式においては、入札の申込みのあった者（以下「申込者」という。）のうちから、当該入札について申込者から提示のあった価格、工事の質、施工方法等を総合的に評価し、価格及び技術力の両面から最も優れた評価を得た者を入札の落札者とする。

(総合評価方式の型式等)

第3条 総合評価方式は、当該工事の難易度等に応じて次の表に掲げる型式に区分し、当該区分ごとに同表に定める工事に適用する。

型式の区分	内容	適用する工事
簡易型	<p>技術的な工夫の余地が小さい工事で、施工の確実性を確保するため簡易な施工計画や同種又は類似の工事の経験、工事成績等に基づき技術力と価格とを総合的に評価するものであり、当該工事の内容により次のとおり分類するものとする。</p> <p>ア 簡易（実績）型</p> <p>比較的小規模で、簡易な施工計画を求めず、同種又は類似の工事の経験、工事成績等に基づき、技術力と価格とを総合的に評価するもの。なお、簡易（実績）型を、さらに次のとおり分類する。</p> <p>(イ) 施工実績評価型</p> <p>工事の品質の確保を図るため、施工実績及び技術者の能力の評価を重視する</p>	<p>長岡市建設工事入札参加資格等審査委員会（以下「審査委員会」という。）が簡易型によることを適当と認める工事に適用する。なお、簡易（実績）型における施工実績評価型、施工実績・地域貢献評価型及び地域密着型並びに簡易（提案）型の型式の選定に関しても、審査委員会で審査する。</p>

	<p>もの</p> <p>(イ) 施工実績・地域貢献評価型 工事の品質の確保を図るとともに事業者の地域への貢献を評価するため、施工実績と地域貢献度とのバランスを重視するもの</p> <p>(ウ) 地域密着型 地域に密着した事業者の地域への貢献を評価するため、地域での施工実績、市内事業者の下請での活用及び雇用状況の評価を重視するもの</p> <p>イ 簡易（提案）型 簡易な施工計画（提案）、同種又は類似の工事の経験、工事成績等に基づき、技術力と価格とを総合的に評価するもの</p>	
標準型	<p>技術的な工夫の余地の大きい工事で、本市が求める工事内容を実現するための施工上の技術提案を求める場合において、安全対策、交通及び環境への影響、工期の縮減等の観点から技術提案を求め、当該技術提案に係る具体的な施工計画、同種又は類似の工事の経験、工事成績等と併せ、技術力と価格とを総合的に評価するもの</p>	<p>次のいずれかに該当する工事で、審査委員会が標準型又は高度技術提案型によることを適当と認めるもの</p> <p>ア 総合的なコスト縮減に関する技術提案を求める工事 入札者の提示する性能等によって、工事に関連して生ずる補償費及び維持更新費を含むライフサイクルコストを加えた総合的なコストに相当程度の差異が生ずると認められる工事とする。</p> <p>イ 社会的要請への対応に関する技術提案を求める工事 環境の維持、交通の確保、特別な安全対策、省資源対策、リサイクル対策等社会的要請への対応を必要とする工事であって、入札者の提示する性能等によって、工事価格の差異に比べて対策の達成度に相当程度の差異が生ずると認められる工事とする。</p> <p>ウ 工事目的物の性能又は機能の向上に関する技術</p>
高度技術提案型	<p>技術的な工夫の余地の大きい工事で、構造物の品質向上を図るための高度な技術提案を求める場合において、強度、耐久性、維持管理の容易さ、環境の改善への寄与、景観との調和、ライフサイクルコスト等の観点から高度な技術提案を求め、当該技術提案に係る具体的な施工計画、同種又は類似の工事の経験、工事成績等と併せ、技術力と価格とを総合的に評価するもの</p>	

		<p>提案を求める工事</p> <p>入札者の提示する性能等によって、工事価格の差異に比べて、工事目的物の初期性能の持続性、強度、安定性等の性能又は機能に相当程度の差異が生ずると認められる工事とする。</p> <p>エ アからウまでに掲げるもののほか、標準型又は高度技術提案型に適すると認められる工事</p>
--	--	--

(技術評価委員会の設置)

第4条 総合評価方式を実施する場合は、価格以外の技術的な要素の審査、評価等を行うため、技術評価委員会（以下「評価委員会」という。）を設ける。ただし、長岡市PFI事業等事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設けるときは、選定委員会が評価委員会を兼ねることとする。

(入札参加資格)

第5条 総合評価方式による入札に参加することができる者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）は、要綱第5条の規定を準用する。

(施工能力の審査及び価格以外の技術的な要素の評価)

第6条 施工能力の審査及び価格以外の技術的な要素の評価については、簡易型、標準型及び高度技術提案型の区分に応じ、それぞれ次の各号に掲げる技術資料により行う。

(1) 簡易型

ア 簡易（実績）型

- (ア) 企業の技術力、地域貢献度確認資料（別記第1号様式）
- (イ) 配置予定技術者の能力確認資料（別記第2号様式）
- (ウ) 工事成績

イ 簡易（提案）型

- (ア) 企業の技術力、地域貢献度確認資料
- (イ) 配置予定技術者の能力確認資料
- (ウ) 施工上の課題に対する技術的所見を記した簡易な施工計画書（別記第3号様式）

(エ) 工事成績

(2) 標準型

ア 企業の技術力・地域貢献度確認資料

イ 配置予定技術者の能力確認資料

ウ 発注者が標準として示した図面及び仕様書（以下「標準案」という。）の内容について、標準案と同等以上の優れた技術提案及び当該技術提案に係る具体的な施工計画（以下「技術提案」という。）を記した技術提案書（別記第4号様式）

エ 工事成績

(3) 高度技術提案型

前号に定める資料のほか、その都度市長が定める資料
（技術資料の提出）

第7条 総合評価方式による入札を行おうとする場合は、要綱第3条に規定する入札公告（以下「公告」という。）により入札参加希望者に技術資料の提出を求める。

2 前項の場合においては、次に掲げる事項を公告に明示するものとする。

- (1) 当該工事が総合評価方式の対象工事である旨
 - (2) 総合評価の方法及び落札者の決定方法
 - (3) 技術資料の提出方法
 - (4) 受注者の責めにより技術資料の内容を満たすことができない場合の措置
 - (5) 前各号に掲げるもののほか、総合評価方式を行う上で必要な事項
- （入札参加申請及び書類の提出）

第8条 総合評価方式による入札に参加しようとする者は、公告に定める期間及び方法により一般競争入札参加申請を市長に対して行わなければならない。

2 前項の入札参加申請は、別記第5号様式に第6条に定める資料を添えて行うものとする。

3 第1項の入札参加申請を行った者は、落札候補者の決定日までに、公告に定める入札参加資格確認審査書類を用意しておかななければならない。

4 特定共同企業体の発注に付された工事に対し入札参加を希望する者は、特定共同企業体入札参加申請書を提出した後、第1項の入札参加申請を行わなければならない。

5 入札参加申請者から提供を受けた情報は、第19条に規定する評価結果等の公表の日まで非公開とする。

(入札及び開札)

第9条 入札参加者は、公告に定める期間及び方法により入札しなければならない。

2 開札は、公告に示す日時及び場所で行う。

(技術資料の評価)

第10条 第8条第2項の規定により提出された技術資料は、評価委員会により評価する。

2 評価委員会は、必要に応じて入札参加者に対してヒアリングを実施することができる。

3 各評価項目を点数化した得点の合計値が零点に満たないとき、又は簡易な施工計画書及び第6条第2号ウに規定する技術提案書の内容が記載されていないとき、記載に不備があるとき、及び公告で定める期間に提出しないときは、その入札は、無効とする。

(学識経験者の意見聴取)

第11条 市長は、総合評価方式における落札者決定基準を定めようとするときは、学識経験を有する者（以下「学識経験者」という。）の意見をあらかじめ聴かなければならない。

2 市長は、前項の規定により意見の聴取をするときは、落札者決定基準に基づいて落札者を決定しようとするときにあらためて意見を聴く必要があるかどうかについて学識経験者の意見を聴くものとする。この場合において、あらためて意見を聴く必要があるとの意見が述べられたときは、落札者を決定しようとするときに、あらかじめ、学識経験者の意見を聴かなければならない。

3 前2項の規定により意見を聴くため、本市に長岡市総合評価アドバイザー（以下「アドバイザー」という。）を置く。ただし、選定委員会を設ける場合において、選定委員会の学識経験者の委員の意見を聴くときは、この限りでない。

(技術提案の改善)

第12条 評価委員会は、技術提案において、内容の一部を改善することで優れ

た技術提案となる時、又は提案の不備を解決できる時は、提案者に対し、当該技術提案の改善を求め、又は改善を提案する機会を与えることができる。この場合において、評価委員会は、透明性及び公正性の確保のため、技術提案の改善に係る過程について、その概要を速やかに公表しなければならない。

（高度の技術等を含む技術提案を求めた場合の設計額）

第13条 当該工事の担当課長は、新技術及び特殊な施工方法等の高度な技術又は優れた工夫を含む技術提案を求めたときは、経済性に配慮しつつ、各々の提案とそれに要する費用とが適切であるかを審査し、最も優れた提案を採用できるように設計額を作成することができる。

- 2 前項の場合において、当該工事の担当課長は、当該技術提案の審査に当たり、アドバイザーの意見を聴取しなければならない。ただし、選定委員会を設ける場合において、選定委員会の学識経験者の委員の意見を聴くときは、この限りでない。

（総合評価の方法及び落札候補者の決定）

第14条 総合評価の方法は、次に掲げる算式により算出された総合評価点により評価を行う。

総合評価点＝価格評価点＋技術評価点

- 2 価格評価点及び技術評価点の配点及び算定方法については、長岡市建設工事の入札に係る総合評価方式試行要領の運用基準（平成19年長岡市公告第166号。以下「運用基準」という。）で定めるものとする。
- 3 総合評価点の最も高い入札参加者を落札候補者とする。ただし、落札候補者となった者の入札価格が長岡市建設工事低入札価格調査取扱試行要領（平成30年長岡市公告第61号）第2項第1号に該当する場合は、低入札価格調査を行う。
- 4 総合評価点の最も高い者が2人以上あるときは、くじにより落札候補者を決定する。

（入札参加資格審査書類の提出）

第15条 落札候補者となった者は、公告に記載された日時までに、第8条第3項に規定する入札参加資格確認審査書類を持参し、提出しなければならない。

- 2 落札候補者が前項の規定による提出期限までに入札参加資格審査書類を提出しないとき、又は落札候補者が入札参加資格確認審査のために市長が行う

指示に従わないときは、当該落札候補者の入札を無効とする。

(入札参加資格の審査及び落札者の決定)

第16条 要綱第10条の規定は、総合評価方式に準用する。この場合において、同条第2項中「当該落札候補者の次順位である者」とあるのは、「総合評価点の次順位である者」とする。

(技術資料の担保)

第17条 市長は、落札者となったものが、契約後、その者の責めにより、第7条の規定により提出された技術資料の内容を満たすことができない場合は、次の措置を講ずることができる。

(1) 技術資料の内容と施工内容に著しい差異があるときは、長岡市建設工事請負基準約款（平成23年長岡市告示第98号）第44条の規定による契約解除

(2) 工事成績評定における減点評価

(技術提案等の秘密の保持)

第18条 市長は、提出された簡易な施工計画書及び技術提案について、公表しないものとする。

(技術提案内容の使用)

第19条 市長は、技術提案について、その後の工事においてその内容が一般的に使用されている状態となった場合は、提案者に通知し、又は了解を得ることなく、本市が発注する工事に使用できるものとする。ただし、工業所有権等の排他的使用を有する提案については、この限りでない。

(書類等の作成費用)

第20条 入札参加申請者が技術資料の作成に要した一切の費用は、当該入札参加申請者の負担とする。

(評価結果等の公表)

第21条 市長は、総合評価方式を適用した工事において落札者を決定した場合は、入札参加者に結果を通知するとともに、次に掲げる事項を公表する。

- (1) 入札参加者名
- (2) 各入札参加者の入札金額
- (3) 各入札参加者の価格評価点
- (4) 各入札参加者の技術評価点
- (5) 各入札参加者の総合評価点

2 入札参加者は、前項の規定により公開された総合評価点等について、結果通知の日から7日以内に、市長に対して疑義の照会をすることができる。

3 市長は、前項の規定により照会があった場合は、その結果を照会のあった日から7日以内に当該入札参加者に回答をするものとする。

(その他)

第22条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

別記第1号様式（第6条関係）

企業の技術力・地域貢献度確認資料（簡易（実績）型 ～ 施工実績評価型）

工事名： _____ 会社名： _____

【同種工事の実績】

工 事 名		
発 注 者 の 名 称		
工 事 場 所		
工 期		
契 約 金 額 (円)		
受 注 形 態	単体・共同企業体の別	
	出 資 比 率	
工 事 概 要		

【ISO等の認証取得】 ※該当する箇所に○印を付けてください。

ISO9001又はISO14001（若しくはエコアクション21）の認証取得	ISO9001の認証		ISO14001 又は エコアクション21の認証	
		取得あり		取得あり
		取得なし		取得なし

【地域での実績】

市内での緊急的な維持管理の受注 （過去3年度）			
市内での道路除雪作業の受注 （過去3年度）		※次の2通りのうち、該当する方に○印を付けてください。	
		自社で用意した除雪機械を	
			使用する
			使用しない
市内での防災協定の締結 （技術資料等の提出期限現在有効）			

【地域拠点】

地域拠点（本社の住所）	
-------------	--

注)

- 1 「同種工事の実績」は、過去15年度について記載すること。また、記載する同種工事の実績は、1件とする。
- 2 契約金額は、最終請負金額（税込み）を記載すること。
- 3 技術資料等の提出期限日現在で有効なISO9001又はISO14001（若しくはエコアクション21）の認証取得の有無に○印を付け、有の場合は登録証の写しを添付すること。
- 4 (1) 「地域での実績」のうち、市内での緊急的な維持管理の受注実績については、過去3年度のものとし、市内において国、新潟県又は長岡市が発注した工事又は委託業務で、緊急的な維持管理の受注実績を記載すること。その場合、契約書又は指示書等で実績が確認できる書類を添付すること。また、記載する実績は、1件とする。

(2) 市内での道路除雪作業の受注実績については、過去3年度のものとし、市内において国、新潟県又は長岡市が発注した委託業務で、道路除雪作業の受注実績を記載すること。その場合、受注実績が確認できる書類（契約書、除雪作業日報等）を添付すること。また、自社で用意した除雪機械を使用するかどうかについても記載すること。なお、自社で除雪機械を用意した場合には、自社で用意したことが確認できる書類も、併せて添付すること（自社で用意した除雪機械と発注者から貸与を受けた除雪機械との両方で道路除雪作業を行う場合は、自社で用意した除雪機械を使用するものとして評価する。）。また、記載する実績は、1件とする。

(3) 防災協定については、技術資料等の提出期限日現在で有効なもので、国、新潟県又は長岡市と締結した市内における防災協定を記載すること。その場合、防災協定の締結が確認できる協定書の写しを添付すること。なお、防災協定を締結している団体に所属している場合は、その団体に加盟していることのわかる会員証の写し等も、あわせて添付すること。また、記載する防災協定は、1件とする。
- 5 工事实績の内容が的確に判断できる必要最小限度の資料を添付すること（CORINSの竣工時工事カルテ受領書及び竣工時工事カルテ。ただし、CORINSに登録されていない場合は、契約書及び一般図等）。

企業の技術力・地域貢献度確認資料（簡易(実績)型～施工実績・地域貢献評価型）

工事名：_____

会社名：_____

【同種工事の実績】

工 事 名		
発 注 者 の 名 称		
工 事 場 所		
工 期		
契 約 金 額 (円)		
受 注 形 態	単体・共同企業体の別	
	出 資 比 率	
工 事 概 要		

【ISO等の認証取得】 ※該当する箇所に○印を付けてください。

ISO9001又はISO14001（若しくはエコアクション21）の認証取得	ISO9001の認証		ISO14001 又は エコアクション21の認証	
		取得あり		取得あり
		取得なし		取得なし

【地域での実績】

市内での緊急的な維持管理の受注 （過去3年度）			
市内での道路除雪作業の受注 （過去3年度）			※次の2通りのうち、該当する方に○印を付けてください。
			自社で用意した除雪機械を
			使用する
			使用しない
市内での防災協定の締結 （技術資料等の提出期限現在有効）			

【地域拠点】

地域拠点（本社の住所）	
-------------	--

【社員の消防団への加入状況】

社員の長岡市消防団への加入状況 （技術資料等の提出期限日現在）	※次の2通りのうち、該当する方に○印を付けてください。		
		社員が長岡市消防団に	人以上加入
		その他（上記以外）	

注)

- 1 「同種工事の実績」は、過去15年度について記載すること。また、記載する同種工事の実績は、1件とする。
- 2 契約金額は、最終請負金額（税込み）を記載すること。
- 3 技術資料等の提出期限日現在で有効なISO9001又はISO14001（若しくはエコアクション21）の認証取得の有無に○印を付け、有の場合は登録証の写しを添付すること。
- 4 (1) 「地域での実績」のうち、市内での緊急的な維持管理の受注実績については、過去3年度のものとし、市内において国、新潟県又は長岡市が発注した工事又は委託業務で、緊急的な維持管理の受注実績を記載すること。その場合、契約書又は指示書等で実績が確認できる書類を添付すること。また、記載する実績は、1件までとする。

(2) 市内での道路除雪作業の受注実績については、過去3年度のものとし、市内において国、新潟県又は長岡市が発注した委託業務で、道路除雪作業の受注実績を記載すること。その場合、受注実績が確認できる書類（契約書、除雪作業日報等）を添付すること。また、自社で用意した除雪機械を使用するかどうかについても記載すること。なお、自社で除雪機械を用意した場合には、自社で用意したことが確認できる書類も、併せて添付すること（自社で用意した除雪機械と発注者から貸与を受けた除雪機械との両方で道路除雪作業を行う場合は、自社で用意した除雪機械を使用するものとして評価する。）。また、記載する実績は、1件とする。

(3) 防災協定については、技術資料等の提出期限日現在で有効なもので、国、新潟県又は長岡市と締結した市内における防災協定を記載すること。その場合、防災協定の締結が確認できる協定書の写しを添付すること。なお、防災協定を締結している団体に所属している場合は、その団体に加盟していることわかる会員証の写し等も、併せて添付すること。また、記載する防災協定は、1件とする。
- 5 「社員の消防団への加入状況」で定義する社員とは、公告日現在で、所属している会社に3か月以上連続して雇用されている者をいう。また、ここでの会社とは、本社、営業所等を含めた会社全体をいう。なお、当該社員が長岡市消防団に加入している場合は、○印を付けた加入人数分について、消防団員証及び雇用関係が確認できる健康保険被保険者証等の写しを添付すること。
- 6 工事实績の内容が的確に判断できる必要最小限度の資料を添付すること（CORINSの竣工時工事カルテ受領書及び竣工時工事カルテ。ただし、CORINSに登録されていない場合は、契約書及び一般図等）。

企業の技術力・地域貢献度確認資料（簡易(実績)型 ～ 地域密着型）

工事名： _____ 会社名： _____

【同種工事の実績】

工 事 名		
発 注 者 の 名 称		
工 事 場 所		
工 期		
契 約 金 額 (円)		
受 注 形 態	単体・共同企業体の別	
	出 資 比 率	
工 事 概 要		

【ISO等の認証取得】 ※該当する箇所に○印を付けてください。

ISO9001又はISO14001（若しくはエコアクション21）の認証取得	ISO9001の認証	ISO14001 又は エコアクション21の認証
	取得あり	取得あり
	取得なし	取得なし

【地域での実績】

市内での緊急的な維持管理の受注 (過去3年度)		
市内での道路除雪作業の受注 (過去3年度)		※次の2通りのうち、該当する方に○印を付けてください。
		自社で用意した除雪機械を
		使用する
		使用しない
市内での防災協定の締結 (技術資料等の提出期限現在有効)		

【地域精通度】

当該発注工事現場の属する地域での、地域精通度工事の実績の有無 (過去15年度)	工事場所
--	------

【地域拠点】

地域拠点（本社の住所）	
-------------	--

【地域調達（当該発注工事の下請に市内本社事業者を活用）】

当該発注工事の一次下請に市内本社事業者を活用する (対象となる一次下請は、1件当たり 万円以上である一次下請契約とする)	※次の3通りのうち、該当する箇所に○印を付けてください。	
	対象となる一次下請を合計した金額のうち、パーセント以上の金額を市内本社事業者と一次下請契約する	
	下請なし（全て自社直営施工）	
	その他（上記以外）	

【社員の消防団への加入状況】

社員の長岡市消防団への加入状況 (技術資料等の提出期限日現在)	※次の3通りのうち、該当する箇所に○印を付けてください。	
		社員が長岡市消防団に□人以上加入
		社員が長岡市消防団に○人以上□人未満加入
		その他（上記以外）

【雇用状況（新規雇用）】

新規雇用及び解雇の有無 (公告日前日から過去1年間の実績)	※次の2通りのうち、該当する方に○印を付けてください。	
		解雇がなく、新規雇用あり
		その他（上記以外）

注)

- 「同種工事の実績」は過去15年度について記載すること。また、記載する同種工事の実績は、1件とする。
- 契約金額は、最終請負金額（税込み）を記載すること。
- 技術資料等の提出期限日現在で有効なISO9001又はISO14001（若しくはエコアクション21）の認証取得の有無に○印を付け、有の場合は登録証の写しを添付すること。
- 「地域での実績」のうち、市内での緊急的な維持管理の受注実績については、過去3年度のものとし、市内において国、新潟県又は長岡市が発注した工事又は委託業務で、緊急的な維持管理の受注実績を記載すること。その場合、契約書又は指示書等で実績が確認できる書類を添付すること。また、記載する実績は、1件とする。
 - 市内での道路除雪作業の受注実績については、過去3年度のものとし、市内において国、新潟県又は長岡市が発注した委託業務で、道路除雪作業の受注実績を記載すること。その場合、受注実績が確認できる書類（契約書、除雪作業日報等）を添付すること。また、自社で用意した除雪機械を使用するかどうかについても記載すること。なお、自社で除雪機械を用意した場合には、自社で用意したことが確認できる書類も、併せて添付すること（自社で用意した除雪機械と発注者から貸与を受けた除雪機械との両方で道路除雪作業を行う場合は、自社で用意した除雪機械を使用するものとして評価する。）。また、記載する実績は、1件とする。
 - 防災協定については、技術資料等の提出期限日現在で有効なもので、国、新潟県又は長岡市と締結した市内における防災協定を記載すること。その場合、防災協定の締結が確認できる協定書の写しを添付すること。なお、防災協定を締結している団体に所属している場合は、その団体に加盟していることわかる会員証の写し等も、あわせて添付すること。また、記載する防災協定は、1件とする。
- 「地域精進度」は、過去15年度について当該発注工事現場が属する地域において、公告別表第1の地域精進度工事の実績（国、新潟県又は市町村が発注した工事等）を記載すること。当該地域の実績がない場合は、長岡市内での施工の実績（国、新潟県又は市町村が発注した工事等）を記載すること。また、記載する施工の実績は、1件とする。
- 「地域調達」が、受注者の責めに帰する事由により履行できなかった場合は、長岡市請負工事成績評価等実施要領の考査項目「法令遵守等」の文書注意相当8点の工事成績評定点の減点を行う。
- 「社員の消防団への加入状況」で定義する社員とは、公告日現在で、所属している会社に3か月以上連続して雇用されている者をいう。また、ここでいう会社とは、本社、営業所等を含めた会社全体をいう。なお、当該社員が長岡市消防団に加入している場合は、○印を付けた加入人数分について、消防団員証及び雇用関係が確認できる健康保険被保険者証等の写しを添付すること。
- 「雇用状況（新規雇用）」での評価の対象は、公告日の前日から過去1年間に新規雇用者がいる場合で、さらに当該公告日の前日から過去1年間に1人も解雇者がいない場合に評価の対象とする。また、本社、営業所等を含めた会社全体の雇用状況を評価の対象とする。新規雇用の定義については、自社に初めて雇用した人で、1年以上継続して雇用する雇用契約を締結し、現在も在籍している場合に新規雇用者ありとして評価の対象とする。解雇の定義については、離職の理由を会社都合とした場合は、解雇者に該当する。懲戒解雇、自主退職又は定年退職により離職した場合は、解雇者に該当しない。なお、評価の対象となる場合には、新規雇用者について、雇用期間を定めていない旨又は1年以上の雇用期間が記載されている労働条件通知書及び雇用関係の開始年月日が確認できる雇用保険被保険者資格取得等確認通知書又は健康保険被保険者証の写しを添付すること。
- 工事実績の内容が的確に判断できる必要最小限度の資料を添付すること（CORINSの竣工時工事カルテ受領書及び竣工時工事カルテ。ただし、CORINSに登録されていない場合は、契約書及び一般図等）。

企業の技術力・地域貢献度確認資料（簡易（提案）型、標準型及び高度技術提案型）

工事名：_____

会社名：_____

【同種工事の実績】

工 事 名		
発 注 者 の 名 称		
工 事 場 所		
工 期		
契 約 金 額 (円)		
受 注 形 態	単体・共同企業体の別	
	出 資 比 率	
工 事 概 要		

【ISO等の認証取得】 ※該当する箇所に○印を付けてください。

ISO9001又はISO14001（若しくはエコアクション21）の認証取得	ISO9001の認証	ISO14001 又は エコアクション21の認証
	取得あり	取得あり
	取得なし	取得なし

【地域での実績】

【地域での実績】		
市内での緊急的な維持管理の受注 (過去3年度)		
市内での道路除雪作業の受注 (過去3年度)		※次の2通りのうち、該当する方に○印を付けてください。
		自社で用意した除雪機械を
		<div>使用する</div>
		<div>使用しない</div>
市内での防災協定の締結 (技術資料等の提出期限現在有効)		

【地域拠点】

地域拠点（本社の住所）	
-------------	--

注)

- 1 「同種工事の実績」は、過去15年度について記載すること。また、記載する同種工事の実績は、1件とする。
- 2 契約金額は、最終請負金額（税込み）を記載すること。
- 3 技術資料等の提出期限日現在で有効なISO9001又はISO14001（若しくはエコアクション21）の認証取得の有無に○印を付け、有の場合は登録証の写しを添付すること。
- 4 (1) 「地域での実績」のうち、市内での緊急的な維持管理の受注実績については、過去3年度のものとし、市内において国、新潟県又は長岡市が発注した工事又は委託業務で、緊急的な維持管理の受注実績を記載すること。その場合、契約書又は指示書等で実績が確認できる書類を添付すること。また、記載する実績は、1件とする。

(2) 市内での道路除雪作業の受注実績については、過去3年度のものとし、市内において国、新潟県又は長岡市が発注した委託業務で、道路除雪作業の受注実績を記載すること。その場合、受注実績が確認できる書類（契約書、除雪作業日報等）を添付すること。また、自社で用意した除雪機械を使用するかどうかについても記載すること。なお、自社で除雪機械を用意した場合には、自社で用意したことが確認できる書類も、併せて添付すること（自社で用意した除雪機械と発注者から貸与を受けた除雪機械との両方で道路除雪作業を行う場合は、自社で用意した除雪機械を使用するものとして評価する。）。また、記載する実績は、1件とする。

(3) 防災協定については、技術資料等の提出期限日現在で有効なもので、国、新潟県又は長岡市と締結した市内における防災協定を記載すること。その場合、防災協定の締結が確認できる協定書の写しを添付すること。なお、防災協定を締結している団体に所属している場合は、その団体に加盟していることのわかる会員証の写し等も、併せて添付すること。また、記載する防災協定は、1件とする。
- 5 工事实績の内容が的確に判断できる必要最小限度の資料を添付すること（CORINSの竣工時工事カルテ受領書及び竣工時工事カルテ。ただし、CORINSに登録されていない場合は、契約書及び一般図等）。

第2号様式（第6条関係）

配置予定技術者の能力確認資料（簡易（実績）型 ～ 施工実績評価型）

工事名： _____ 会社名： _____

主任技術者又は 監理技術者の区分						
フリガナ 氏 名						
所 属 会 社 名						
雇用関係開始年月日						
法定 資格 等	種 類					
	取 得 年					
	登 録 等 番 号					
工 事 実 績	工 事 名					
	発 注 機 関					
	工 事 場 所					
	工 期					
	契 約 金 額					
	従 事 役 職					
	従 事 期 間					
	工 事 内 容					

注)

- 1 契約金額は、最終請負金額（税込み）を記載すること。
- 2 入札公告の条件を満たす配置予定技術者の法定資格を記入し、それを証明する書類の写しを添付すること。
- 3 監理技術者にあつては、入札公告に従い、監理技術者証、監理技術者講習修了証又は指定講習受講修了証の写しを添付すること。
- 4 雇用関係開始年月日が確認できる雇用保険被保険者資格取得等確認通知書又は健康保険被保険者証の写しを添付すること。
- 5 入札公告の条件を満たす工事实績を記載し、それを証明する書類（CORINSの竣工時カルテ受領書及び竣工時カルテの写し。ただし、CORINSに登録されていない場合は、契約書、一般図等公告文に定める条件を確認できるもの。）を添付すること。なお、現場代理人又は主任（監理）技術者としての工事实績の場合には、併せて担当した技術的な内容が確認できる書類（施工計画書の写し等で技術者の役割が確認できる部分）を必ず添付すること。
- 6 配置予定技術者は、5人までの記載とすること。

配置予定技術者の能力確認資料 (簡易(実績)型 ～ 施工実績・地域貢献評価型)
(簡易(実績)型 ～ 地域密着型)

工事名: _____ 会社名: _____

主任技術者又は 監理技術者の区分						
フリガナ 氏 名						
所 属 会 社 名						
雇用関係開始年月日						
法定 資格 等	種 類					
	取 得 年					
	登 録 等 番 号					
工 事 実 績	工 事 名					
	発 注 機 関					
	工 事 場 所					
	工 期					
	契 約 金 額					
	従 事 役 職					
	従 事 期 間					
	工 事 内 容					

注)

- 1 契約金額は、最終請負金額（税込み）を記載すること。
- 2 入札公告の条件を満たす配置予定技術者の法定資格を記入し、それを証明する書類の写しを添付すること。
- 3 監理技術者にあつては、入札公告に従い、監理技術者証、監理技術者講習修了証又は指定講習受講修了証の写しを添付すること。
- 4 入札公告の条件を満たす工事实績を記載し、それを証明する書類（CORINSの竣工時カルテ受領書及び竣工時カルテの写し。ただし、CORINSに登録されていない場合は、契約書、一般図等公告文に定める条件を確認できるもの。）を添付すること。なお、現場代理人又は主任（監理）技術者としての工事实績の場合には、併せて担当した技術的な内容が確認できる書類（施工計画書の写し等で技術者の役割が確認できる部分）を必ず添付すること。
- 5 配置予定技術者は、5人までの記載とすること。

配置予定技術者の能力確認資料（簡易(提案)型)

工事名：_____

会社名：_____

主任技術者又は 監理技術者の区分						
フリガナ 氏 名						
所 属 会 社 名						
雇用関係開始年月日						
法 定 資 格 等	種 類					
	取 得 年					
	登 録 等 番 号					
工 事 実 績	工 事 名					
	発 注 機 関					
	工 事 場 所					
	工 期					
	契 約 金 額					
	従 事 役 職					
	従 事 期 間					
工 事 内 容						

注)

- 1 契約金額は、最終請負金額（税込み）を記載すること。
- 2 入札公告の条件を満たす配置予定技術者の法定資格を記入し、それを証明する書類の写しを添付すること。
- 3 監理技術者にあつては、入札公告に従い、監理技術者証、監理技術者講習修了証又は指定講習受講修了証の写しを添付すること。
- 4 雇用関係開始年月日が確認できる雇用保険被保険者資格取得等確認通知書又は健康保険被保険者証の写しを添付すること。
- 5 入札公告の条件を満たす工事実績を記載し、それを証明する書類（CORINSの竣工時カルテ受領書及び竣工時カルテの写し。ただし、CORINSに登録されていない場合は、契約書、一般図等公告文に定める条件を確認できるもの。）を添付すること。なお、現場代理人又は主任（監理）技術者としての工事実績の場合には、併せて担当した技術的な内容が確認できる書類（施工計画書の写し等で技術者の役割が確認できる部分）を必ず添付すること。
- 6 配置予定技術者は、5人までの記載とすること。

配置予定技術者の能力確認資料（標準型及び高度技術提案型）

工事名：_____

会社名：_____

主任技術者又は 監理技術者の区分						
フリガナ 氏 名						
所 属 会 社 名						
雇用関係開始年月日						
法定 資格 等	種 類					
	取 得 年					
	登 録 等 番 号					
工 事 実 績	工 事 名					
	発 注 機 関					
	工 事 場 所					
	工 期					
	契 約 金 額					
	従 事 役 職					
	従 事 期 間					
工 事 内 容						

注)

- 1 契約金額は、最終請負金額（税込み）を記載すること。
- 2 入札公告の条件を満たす配置予定技術者の法定資格を記入し、それを証明する書類の写しを添付すること。
- 3 監理技術者にあつては、入札公告に従い、監理技術者証、監理技術者講習修了証又は指定講習受講修了証の写しを添付すること。
- 4 入札公告の条件を満たす工事実績を記載し、それを証明する書類（CORINSの竣工時カルテ受領書及び竣工時カルテの写し。ただし、CORINSに登録されていない場合は、契約書、一般図等公告文に定める条件を確認できるもの。）を添付すること。なお、現場代理人又は主任（監理）技術者としての工事実績の場合には、併せて担当した技術的な内容が確認できる書類（施工計画書の写し等で技術者の役割が確認できる部分）を必ず添付すること。
- 5 配置予定技術者は、5人までの記載とすること。

第 3 号様式（第 6 条関係）

簡易な施工計画書
（施工上の課題に対する技術的所見）

工事名： _____ 会社名：裏面に記載してください。（両面印刷）

■ 施工上の課題	
項 目	具 体 的 な 施 工 計 画
取組体制	主任（監理）技術者を補佐する技術者を配置することができるか。 1 配置できる。 2 配置できない。

注) 1 簡易な施工計画は本様式を用い、1 枚で簡潔に記述すること。
2 補佐する技術者とは、同種の工事の経験のある技術者とする。

(裏面)

会社名：

第4号様式（第6条関係）

技 術 提 案 書

工事名： _____ 会社名：裏面に記載してください。（両面印刷）

■技術提案事項	□□□□□
---------	-------

具体的な施工計画

- 注) 1 構造物の所要性能が低下する内容の提案をすることはできません。
2 具体的な施工計画は複数提案することはできません。
3 他機関及び他工事等との協議・調整が必要となる提案又はそのおそれのある提案を
することはできません。
4 技術提案書は本様式を用い、簡潔に記述してください（枚数の制限はしません。）。
5 記述する文字の大きさは、10.5ポイント以上とし、書体は任意とします。
6 必要に応じて構造図等を添付できます（枚数の制限はしません。）。)

(裏面)

会社名：