

会議の公開、会議議事録作成の方針

- ・入札監視委員会は原則公開とする。ただし、制度の見直し等、今後の扱いに関する内容の議事については非公開とする。
- ・委員会の概要については、長岡市のホームページに委員会の専用のページを作成する。また、本庁舎（アオーレ）閲覧コーナーの会議議事録等綴に、市民向けに公表する。
- ・会議の内容は会議議事録（以下、議事録という）作成のため録音し、各会議終了後、おおむね2週間を目途に発言の要旨をまとめた議事録を作成する。議事録は委員に内容を確認してもらい、了承を得た後に公表する。発言した委員の氏名は公表しない。
- ・議事録が完成したら、会議資料とあわせてホームページに掲載して公表する。また、同じ内容のものを本庁舎閲覧コーナーに設置する。（会議の際、非公開とした部分の議事録及び資料については、非公開とした理由が不要となった時点で、追加的に公表することとする）
- ・傍聴人は会場の広さに応じ10人程度までとし、当日先着順とする。会議中に発言や拍手、その他妨害行為があった場合は退場してもらう場合がある。
- ・入札監視委員会の会議の開催日時はあらかじめホームページ上で公表する。