

# 葬儀後の手続き

ご遺族の皆様には、心からお悔やみ申し上げます。

葬儀後の手続きについてご案内いたします。

受付窓口	受付時間
本庁 アオーレ長岡東棟1階 市役所なんでも窓口	平日 8:30～17:15、土日祝 9:00～17:00 ※土日祝は、一部取り扱いできない手続きがあります。
各支所 市民生活課	平日 8:30～17:15

葬儀後の手続きを一連で行うため、概ね1～2時間程度を要します。時間に余裕を持ってお越しください。

## 【持ち物】

必要な持ち物は、手続きによって異なりますので、次ページ以降でご確認ください。

そのほか、窓口に来られる方の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証など)や、申請者以外の人(代理人)が来られる場合は、委任状が必要な場合があります。

この冊子「葬儀後手続き」もご持参ください。

## 【お問い合わせ・所在地】 ＊ 市外局番は(0258)です。

長岡市役所 本庁	代表 35-1122	大手通1丁目4番地10
(市役所なんでも窓口)	直通 39-2246	
(健康保険・年金窓口)	直通 39-2250	
中之島支所	代表 66-2002	中之島788番地
越路支所	代表 92-3111	浦715番地
三島支所	代表 42-2221	上岩井1261番地1
山古志支所	代表 59-2330	山古志竹沢乙461番地
小国支所	代表 95-3111	小国町法坂793番地
和島支所	代表 74-3111	小島谷3434番地4
寺泊支所	代表 75-3111	寺泊烏帽子平1977番地8
栃尾支所	代表 52-2151	金町2丁目1番5号
与板支所	代表 72-3100	与板町与板甲134番地
川口支所	代表 89-3111	東川口1974番地26

本文記載の、各支所「地域振興課」「市民生活課」については、山古志、和島支所のみ「地域振興・市民生活課」となります。各支所「産業建設課」については、栃尾支所のみ「農林・建設課」となります。

\* 葬儀後の手続きは、各種制度の受給状況に応じて各人違いがありますので、この冊子に掲載しているものがすべてというわけではないことをご了承願います。

\* 「市役所での手続き」と「市役所以外での手続き」に分けて、次ページ以降でご紹介しています。

項目	内 容	市	市 以外	ページ
保 険	① 国民健康保険、後期高齢者医療制度	●		1
	③ 介護保険	●		1
	②② 社会保険 等		●	6
年 金 等	② 国民年金制度	●		1
	②③ 国民年金(老齢基礎年金)受給者、厚生年金・共済年金受給(加入)者		●	6
	②④ 農業者年金		●	6
	②⑤ 恩給		●	6
	②⑥ 特別弔慰金、特別給付金		●	6
福 祉 等	④ 在宅介護者支援金	●		2
	⑤ 児童手当	●		2
	⑥ 医療費助成 子ども、ひとり親家庭等、ひとり暮らし老人、重度障害者、精神障害者	●		2
	⑦ 身体障害者手帳、療育手帳	●		2
	⑧ 障害福祉サービス受給者証、地域生活支援事業給付費支給対象者登録証	●		2
	⑨ 特別障害者手当、障害児福祉手当、特別児童扶養手当、児童扶養手当	●		3
	⑩ 戦傷病者手帳	●		3
名 義	②⑦ 電気、ガス、水道、電話、NHK	●	●	7
	②⑧ 土地・建物の所有者		●	7
	②⑨ 自動車、バイク等	●	●	7
	③⑩ 預貯金口座		●	8
そ の 他	①① 市・県営住宅	●		3
	①② 市民税・県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税	●		3
	①③ 印鑑登録	●		3
	①④ 緊急告知FMラジオ	●		4
	①⑤①⑥ 農業経営主、農地に係る権利	●		4
	①⑦ 森林に係る所有権	●		4
	①⑧ 新潟県交通災害共済	●		4
	①⑨ 新潟県交通遺児基金	●		4
	②⑩ 犬の飼い主	●		5
	②⑪ 市営墓地	●		5
	③① 生命保険、簡易保険		●	8
	③② その他		●	8

# 1 市役所(本庁・支所)での手続き

## ① 国民健康保険、後期高齢者医療制度

### ・ 葬祭費

喪主の方に5万円が支給されます。葬儀日の翌日から2年間で失効となりますので、ご注意ください。

#### 必要なもの

喪主の方の預金通帳、印鑑

国民健康保険証または後期高齢者医療保険証(亡くなられた方のもの)

\* 振込先が喪主の方でない場合は、喪主の方と振込先の方の両方の印鑑が必要です。

\* 喪主の続柄によっては葬儀を行った証明(会葬礼状や葬儀の領収書等)の提出が必要となる場合があります。

### ・ 後期高齢者医療制度の高額療養費と保険料の精算

亡くなられた方の医療費が高額になっていた場合、保険料に還付がある場合は相続人にお返しします。また、保険料に不足がある場合は相続人が納付義務を引き継ぎます。

#### 必要なもの

相続人の預金通帳、印鑑

\* 振込先が相続人ではない場合は、相続人と振込先の方の両方の印鑑が必要です。

## ② 国民年金制度

障害基礎年金・遺族基礎年金・寡婦年金の受給権者が亡くなられた場合、生計を同じくしていた3親等内のご遺族(代表者)は未支給年金を請求できます。

このほか、新たに、遺族基礎年金・寡婦年金・死亡一時金を請求できる場合があります。

#### 必要なもの

亡くなられた方の年金証書、住民票除票

請求者の預金通帳、戸籍全部事項証明書、住民票謄本 等

## ③ 介護保険

### ・ 介護保険料の精算(65歳以上の方)

亡くなられた方の保険料について未納がある場合、相続人が納付義務を引き継ぐこととなりますので納付をお願いします。

### ・ 高額介護サービス費

亡くなられた方の口座を振込先に指定されていた場合は、相続人から変更手続きをしていただく必要があります。

・ **認定申請中**の方は、「介護保険申請取下申出書」の提出が必要な場合があります。

#### 必要なもの

介護保険証(亡くなられた方のもの)、相続人の預金通帳、印鑑

#### ④ 在宅介護者支援金(要件に該当と判定された方)

亡くなるまでの間に支給申請できる月(自宅で 20 日以上介護した月)がある方は、支給申請書に必要事項を記入の上、ケアマネジャーまたは地域包括支援センターから確認・押印していただき、提出してください。

申請書は、各提出場所でお渡ししています。

提出場所:アオーレ長岡東棟1階(福祉窓口)、各支所(市民生活課)

#### ⑤ 児童手当

未支払児童手当の請求と受給者の変更手続きがあります。

受給者が亡くなった日の翌日から15日以内に手続きしてください。

**必要なもの**

印鑑、子どもの預金通帳、次に受給者となる保護者の健康保険証、預金通帳

#### ⑥ 医療費助成

##### ・ 医療費助成資格喪失手続

- ・老人医療費(県老)
- ・重度障害者医療費(県障)
- ・ひとり親家庭等医療費(県親)

**必要なもの** 受給者証

##### ・ 資格内容等変更手続(保護者、もしくは申請者が亡くなった場合)

- ・子どもの医療費
- ・精神障害者医療費

**必要なもの** 受給者証

#### ⑦ 身体障害者手帳、療育手帳

手帳所持者が亡くなった場合は、返納(喪失)手続きが必要です。

療育手帳所持者の保護者が亡くなった場合は、保護者の変更届出が必要です。

NHK受信料の減免を受けていた方は、喪失(変更)の手続きが必要です。

**必要なもの**

身体障害者手帳、療育手帳、印鑑

#### ⑧ 障害福祉サービス受給者証、地域生活支援事業給付費支給対象者登録証の返納

**必要なもの**

障害福祉サービス受給者証、地域生活支援事業給付費支給対象者登録証

### ⑨ 特別障害者手当、障害児福祉手当、特別児童扶養手当、児童扶養手当

各手当の死亡届等の提出が必要です。

#### 必要なもの

申請者の預金通帳、印鑑、証書(特別児童扶養手当、児童扶養手当)等

\* 手続きの内容によって住民票等が必要な場合があります。詳しくは、手続き窓口でご確認ください。

### ⑩ 戦傷病者手帳

手帳の返還・異動等届の提出が必要です。

戦傷病者手帳を亡失されている場合でも、届出書を提出してください。

手続き場所:アオーレ長岡東棟1階(福祉窓口)、各支所(市民生活課)

新潟県福祉保健部福祉保健課援護恩給室

#### 必要なもの

戦傷病者手帳、届出人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)

### ⑪ 市・県営住宅

亡くなられた方が入居名義人の場合は、入居承継手続きが必要です。

また、亡くなられた方が単身入居の場合は、住宅返還手続きが必要です。

家賃を亡くなられた方の口座から振替でお支払いの場合は、納付書払いに変更します。

#### 必要なもの

亡くなられた方の住民票除票(単身入居の場合は不要)

### ⑫ 市民税・県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税

亡くなられた方の市民税・県民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税について未納がある場合、相続人が納税義務を引き継ぐこととなりますので納付をお願いします。

亡くなられた方名義の口座から引き落としされていた市税は、納付書払いに変更されます。

口座振替を希望される場合は、各金融機関でお手続きください。

#### 【固定資産税】

相続人の中から代表となられる方をご相談のうえ、「現所有者(相続人代表者)申告書」を提出してください。申告書は死亡届出日の翌月末に資産税課から送付します。

### ⑬ 印鑑登録

死亡届が出た時点で廃止となります。

特別な手続きは必要ありませんが、印鑑登録証の返納をお願いします。

返納場所:アオーレ長岡東棟1階(住所変更・戸籍届出窓口)、各支所(市民生活課)

東・西サービスセンター

#### ⑭ 緊急告知FMラジオ

避難行動要支援者向けに貸与したものは、返却をお願いします。

返却場所:アオーレ長岡東棟1階(市役所なんでも窓口)、各支所(地域振興課)  
お近くのコミュニティセンター

#### ⑮ 農業経営主変更届

手続き場所:市民センター5階(農業委員会事務局 TEL0258-39-2243)※下の地図参照  
各支所(産業建設課)

##### 必要なもの

届出人(新経営主の方など)の印鑑、本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)

#### ⑯ 農地に係る権利(所有権・地上権・永小作権・使用貸借権・賃借権等)

相続等により農地に係る権利を取得した人は、農業委員会に届出が必要です。

手続き場所:市民センター5階(農業委員会事務局 TEL0258-39-2243)  
各支所(産業建設課)

##### 必要なもの

権利を取得した人の印鑑



#### ⑰ 森林に係る所有権

相続等により森林に係る所有権を取得した人は、農林整備課に届出が必要です。

手続き場所:市民センター5階(農林整備課 TEL0258-39-2224)※上の地図参照  
各支所(産業建設課)

##### 必要なもの

地図、登記事項証明書 等

\* 詳細は上記担当にお問合せください。

#### ⑱ 新潟県交通災害共済

加入者が交通事故が原因で亡くなられた場合、死亡見舞金の請求ができます。

※詳しくは、市民課(TEL0258-39-2206)または各支所地域振興課にご連絡ください。

#### ⑲ 新潟県交通遺児基金

交通事故が原因で亡くなられた方に18歳以下の子がいる場合、見舞一時金の請求ができます。

※詳しくは、市民課(TEL0258-39-2206)または各支所地域振興課にご連絡ください。

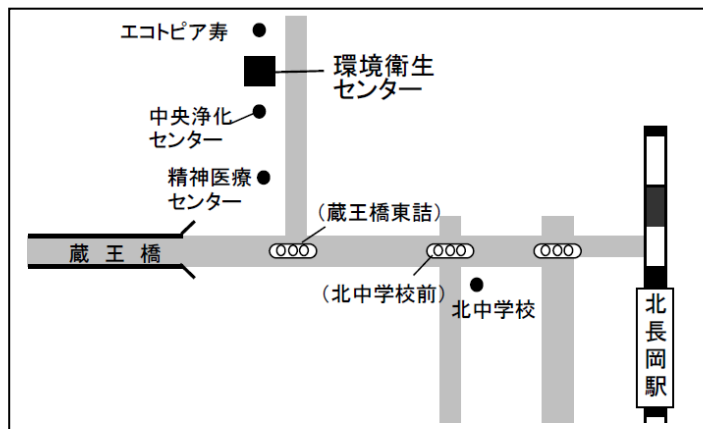
## ⑩ 犬の飼い主

電話のほか、市ホームページの電子申請サービスからも登録変更の手続きができます。

電子申請サービスへは、下のQRコードを携帯電話等で読み取るとアクセスできます。

手続き場所:環境衛生センター1階(寿3-6-1)環境業務課 TEL0258-24-2837

各支所(市民生活課)



## ⑪ 市営墓地

### 埋蔵(改葬)届、墓地承継申請手続き、墓地返還届(墓地が不用になった場合)

手続き場所:アオーレ長岡東棟1階(住所変更・戸籍届出窓口)

越路支所、三島支所、和島支所(市民生活課)

#### 必要なもの

墓地使用許可証、印鑑、埋火葬許可証 等

\* 手続きの内容によって必要なものが異なります。詳しくは、手続き窓口でご確認ください。

※長岡市の市営墓地

長岡市墓園(鉢伏町1409番地)

長岡市越路墓園(来迎寺甲896番地1)

長岡市仏の入墓園(蓮花寺285番地10)

長岡市小島谷墓園(小島谷2384番地3)

## ◎個人番号通知カード、マイナンバーカード

市役所にご返却いただく必要はありません。

市役所以外での手続きに必要となる場合がありますので、しばらくは大切に保管してください。

故人に関する手続きが全て終了し、ご不要になった場合は、破棄していただいで構いません。

空き家を所有する皆様へ



【空き家の適切な管理をお願いします】

空き家の維持管理、処分、活用等でわからないことや不安なことがある場合はご相談ください。

長岡市大手通2丁目6番地 大手通庁舎8階

都市政策課(平日8:30~17:15)

電話:0258-39-2265

## 2 市役所以外での手続き

主な手続きを記述しました。

手続きに戸籍謄本等が必要となる場合があります。事前に手続き先へご確認ください。

亡くなられた方の戸籍謄抄本については、処理の関係上しばらく交付できない場合があります。交付を希望される場合は、本籍地へお問い合わせください。

### ㉓ 加入していた健康保険等(国民健康保険および後期高齢者医療制度を除く)の埋葬料の受給手続き (ただし、病気等業務外で亡くなられた場合)

2年間で失効となりますので、ご注意ください。

手続き場所:勤務していた会社、もしくは加入していた健康保険

### ㉔ 国民年金(老齢基礎年金)を受給していた人、厚生年金・共済年金を受給(加入)していた人

亡くなられた方や請求者の方の状況により、必要な手続きや必要なものが異なります。

詳細については、各手続き場所にご確認ください。

1ページの②に該当する方は市役所で手続きできます。

手続き場所:長岡年金事務所(長岡市台町2-9-17 TEL0258-88-0006)  
各共済組合等

### ㉕ 農業者年金受給権者死亡届・未支給請求書の提出

手続き場所:JAの各支店

**必要なもの** 受給権者の亡くなられた日がわかる戸籍・住民票等  
亡くなられた方と申請者の続柄がわかる戸籍・住民票等  
申請者の預金通帳、印鑑、農業者年金証書

### ㉖ 恩給

未支給金の請求手続き等が生じることがありますので、恩給証書をご用意のうえお問い合わせください。

問合せ先:総務省恩給相談室(TEL03-5273-1400)

### ㉗ 特別弔慰金、特別給付金の国債の記名変更

未償還の国債がある場合には、相続人に記名を変更することで償還を受けることができます。

手続き場所:償還金支払場所(郵便局等)

**必要なもの** 国債、記名者が亡くなられたことが確認できる戸籍、  
相続人であることが証明できる戸籍(原則、記名者と同籍のもの)、印鑑、  
相続人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等)



## ㉗ 公共料金等の名義変更

区分	旧市町村	連絡先	TEL
電気	すべての地域	契約している電力会社にお問い合わせください。 参考:東北電力(株) 0120-175-466	
都市ガス	長岡地域・中之島地域・越路地域・三島地域・ 栃尾地域・与板地域・川口地域	北陸ガス(株)	0570-025-880
水道	長岡地域・山古志地域・川口地域 越路地域(岩塚地区・塚山地区を除く)	長岡市水道局業務課	0258-35-1618
	小国地域・越路地域(岩塚地区・塚山地区)	小国営業所(支所内)	0258-95-2440
	与板地域・三島地域・和島地域・寺泊地域	与板営業所	0258-72-2259
	栃尾地域	栃尾営業所(支所内)	0258-52-5826
	中之島地域	見附市上下水道局	0258-62-1700
固定電話 携帯電話	すべての地域	各契約会社にお問い合わせください。 参考:NTT(東日本地域)0120-116-000	
NHK	すべての地域	0120-151515	

## ㉘ 土地・建物の相続による所有権移転

・登記のある土地・建物

手続き場所:新潟地方法務局長岡支局【長岡市千歳1丁目3番91号(TEL0258-33-5511)】

\*手続きについては、法務局、司法書士等にご相談ください。

・登記のない建物

手続き場所:アオーレ長岡東棟1階(税金窓口)

各支所(市民生活課)

## ㉙ 自動車・バイク等の名義変更

手続き場所:

・50cc～125ccまでの原動機付自転車と小型特殊自動車

…アオーレ長岡東棟1階(税金窓口)

各支所(市民生活課)

**必要なもの**

①廃車する場合

ナンバープレート、標識交付証、届出者の印鑑、

相続人または同居のご家族の印鑑(所有者、使用者が異なる場合は、各々の印鑑)

②譲渡する場合

標識交付証、相続人または同居のご家族の印鑑、新しい使用者・所有者の印鑑、

届出者の印鑑

・普通車、125cc超の二輪車…北陸信越運輸局(TEL050-5540-2041)※

・軽自動車(三輪、四輪)…軽自動車検査協会(TEL050-3816-1851)※

※手続きに市役所で発行する書類が必要な場合がありますので、あらかじめ各手続き場所にご確認ください。

### ⑩ 預貯金口座

手続き場所:各金融機関

### ⑪ 生命保険金、簡易保険金

手続き場所:加入されていた生命保険会社、郵便局

### ⑫ その他（例）

手続きの種類	主な手続き	問い合わせ先など
税務申告	相続税の手続き 故人の所得税等の申告	税務署、税理士等にご相談ください。 【長岡税務署】 長岡市千歳1-3-88 電話 0258-35-2070 ※自動音声案内「1」を選択してください。
遺言書	遺言書の検認・開封 相続放棄 等	家庭裁判所、弁護士、司法書士等にご相談ください。
インターネット ケーブルテレビ	名義変更・解約	各契約会社
株式 等	名義変更	各証券会社 等
自動車保険	名義変更	損害保険会社
クレジットカード	解約	カード会社(カード裏面に記載)

◎葬儀後の手続きは、各種お使用の制度に応じて各人違いがありますので、この冊子に掲載しているものがすべてというわけではないことをご了承願います。

要予約 ～大切な方を失ったあなたへ～

死別の悲しみケア

# こころのとまり木相談会

病气、事故、自死など、大切な方を亡くされた方の相談会です。  
大切な方を失った悲しみは、残された方からだやこころに色々な変化を  
もたらすことがあります。話すことで、悲しみが和らぐこともあります。  
不安や悩みはひとりで抱え込まずにご相談ください。

日程

4月19日(月)	5月17日(月)	6月21日(月)
7月12日(月)	8月20日(金)	9月17日(金)
10月18日(月)	11月8日(月)	12月13日(月)
令和4年 1月17日(月)	令和4年 2月21日(月)	令和4年 3月7日(月)



会場

さいわいプラザ2階 健康課  
(幸町2-1-1)



時間

午後2時30分から午後4時30分

人数

各2人(先着)

費用

無料

相談  
対応者

臨床心理士・保健師

長岡市ホームページ



こちらから  
他相談会や相談窓口を  
ご確認いただけます



申込先：長岡市健康課 0258-39-7508

受付時間 午前8時30分から午後5時15分(土日祝日・年末年始を除く)

**【総合窓口(アオーレ長岡東棟1階)の開設時間】**

**平日…午前8時30分～午後5時15分**

**土・日・祝日…午前9時～午後5時**

※土・日・祝日は一部お取り扱いできない業務があります。

※総合窓口以外の各課業務は平日のみとなります。

- 市役所総合ガイド
- 市役所なんでも窓口
- 証明書発行窓口(土・日・祝日の税関係証明は、所得・課税証明書の発行のみ取り扱います。)
- 住所変更・戸籍届出窓口
- マイナンバーカード窓口  
(平日午後4時45分以降と土・日・祝日午後4時以降、第3土曜とそれに続く日曜は取り扱いません。)
- パスポート窓口(平日午後4時45分以降と土・日・祝日午後4時30分以降は取り扱いません。)
- 健康保険・年金窓口
- 福祉窓口
- 市営住宅窓口
- 税金窓口(土・日・祝日は、納期限前の税金の受領のみ取り扱います。)
- 会計課窓口(土・日・祝日は取り扱いません。)