

本証明書は、お勤め先の会社から書いてもらってください。

記載例

入居申込用と書いてありますが、収入申告や、家賃減免申請の際も利用できます。

給与等支払証明書

(公営住宅入居申込用)

給与の支払いを受けている者の氏名		長岡次郎						
申請時から過去にさかのぼる給与支払金額	支給年月	毎月通常支給する給料手当額	臨時に支給する賞与等の額	支払総額の内訳を項目ごとに記入のこと。				
				項目	金額	項目	金額	
	R3.10	70,000円						
	R3.11	120,000		基本給	580,000円	運転手当		
	R3.12	130,000		残業手当				
	R4.1	130,000		扶養手当				
	R4.2	120,000		皆勤手当				
	R4.3	120,000	50,000	食事手当				
				職務手当				
				役付手当				
			職域手当					
			物価手当					
			住宅手当					
			営業手当	100,000円				
	計	690,000円	50,000円	現場手当		通勤手当	60,000円	
	合計	740,000円		左の合計金額と一致のこと。		合計	740,000円	

記入例は、令和3年9月に就職し、令和3年10月に初任給が出て、令和4年4月に公営住宅関係の申請をする場合を表しています。

上記の支払額は、源泉徴収簿等に記載してある事項と相違ないことを証明します。

令和4年4月〇日

給与支払者

住所(所在地)

氏名(名称)

印

電話() 責任者

お勤め先の証明・印鑑

推計額計算書		※ 記入しないでください		所得月額
収入計算書	所 得 額	普	人	円
		計		円