

本証明書は、お勤め先の会社から書いてもらってください。

## 記載例

# 給与等支払証明書

(長岡市公営住宅用)

給与の支払いを受けている者の氏名		長岡次郎					
申請時から過去にさかのぼっての給与支払金額	支給年月	毎月通常支給する給料手当額	臨時に支給する賞与等の額	支払総額の内訳を項目ごとに記入のこと。			
	R8.1	70,000 円	円	項目	金額	項目	金額
	R8.2	120,000		基本給	580,000 円	運転手当	円
	R8.3	130,000		残業手当			
	R8.4	130,000		扶養手当			
	R8.5	120,000		皆勤手当			
	R8.6	120,000	50,000	食事手当			
				職務手当			
				役付手当			
				職域手当			
			物価手当				
			住宅手当				
			営業手当	100,000 円			
	計	690,000 円	50,000 円	現場手当		通勤手当	60,000 円
	合計	740,000 円		左の合計金額と一致のこと。		合計	740,000 円

記入例は、令和7年12月に就職し、令和8年1月に初任給が出て、令和8年7月に公営住宅関係の申請をする場合を表しています。

上記の支払額は、源泉徴収簿等に記載してある事項と相違ないことを証明します。

令和8年7月〇日

給与支払者

住所(所在地)

氏名(名称) 印

電話 (      ) 責任者

お勤め先の  
証明・印鑑

推計額計算書		※ 記入しないでください		所得月額
収入計算書	所 額	普	人	円
				円
		計		円