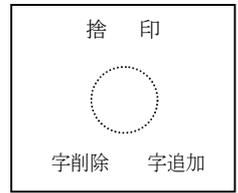


長岡市住宅リフォーム支援事業補助金
空き家活用リフォーム補助金実績報告書



令和 年 月 日

長岡市長 様

(申請者) (〒 -)

(法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者名)

住 所 _____

名称及び氏名^{ふりがな} (自署) _____ ㊟

電 話 番 号 _____

令和 年 月 日付け長住施第 号 で交付決定のあった空き家活用リフォーム補助金について、事業を完了したので次のとおり報告します。

(該当する□の中に☑を入れ、必要事項を記入してください。なお、記入欄が不足する場合は任意の別紙に記入してください。)

申 請 者 区 分		<input type="checkbox"/> 空き家を賃貸する所有者 <input type="checkbox"/> 空き家を賃借する者 <input type="checkbox"/> 空き家を購入する者
活 用 タ イ プ	空き家再生 (該当者1人記入)	<input type="checkbox"/> 市外からの移住世帯 (世帯主名: _____)
		<input type="checkbox"/> 高齢者世帯 <input type="checkbox"/> 子育て世帯 <input type="checkbox"/> 若者世帯 氏 名: _____ 年齢: _____ 歳
		<input type="checkbox"/> 障がい者世帯 氏 名: _____ 身体障害者手帳 1・2・3・4級 療育手帳 A
	公 益 的 活 用	<input type="checkbox"/> 地域交流活動の拠点 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
空き家の所在地 (事業実施場所)		長岡市
工 事 期 間		令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (交付決定前に <u>契約及び着工</u> したものは対象となりません。)
事 業 実 施 状 況		(空き家再生タイプの場合は記入不要) <input type="checkbox"/> 地域交流活動の拠点として活用している。 (実施内容: _____) <input type="checkbox"/> その他 (実施内容: _____)
工 事 内 容 等 の 変 更 の 有 無		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 金額のみの変更 <input type="checkbox"/> 消費税額のみの変更 変更内容 [_____]
総 工 事 費		_____ 円 (リフォームに係る全体の工事費 (税込))
補助対象工事費		_____ 円 (税込)
補助金交付決定額		_____, 000 円 (交付決定通知書に記載の金額)
補助金実績額		_____, 000 円 (補助対象工事費の50%で50万円限度、千円未満切捨て)

(裏面に続く。)

長岡市住宅リフォーム支援事業補助金
空き家活用リフォーム補助金実績報告書 添付書類一覧

※添付した書類にはチェック☑をしてください。

空き家再生タイプ、公益的活用タイプ共通
<input type="checkbox"/> 補助事業に係る賃貸借契約書の写し、売買契約書の写し又はこれに代わる書面の写し (※申請時に提出した場合は不要)
<input type="checkbox"/> 工事請負契約書(又は請書)の写し
<input type="checkbox"/> 工事費支払領収書の写し(施工業者が発行したもの)
<input type="checkbox"/> リフォーム工事の施工前、施工中及び完了後の写真 (施工前、施工中及び完了後の写真を、工事箇所ごとにまとめること)
<input type="checkbox"/> 工事金額及び内容が変更になった場合は、工事見積書の写し
空き家再生タイプ
<input type="checkbox"/> 転居後の世帯全員の住民票の写し(マイナンバーの記載がなく、発行日から3か月以内のもの)
公益的活用タイプ
<input type="checkbox"/> 建物の利用の開始が分かる書類(地域交流活動の拠点として活用する場合等) ※活用の実施状況が分かる写真等を提出願います。

※ 実績報告書は工事完了及び工事代金の支払い及び転居を伴うものについては転居後のいずれか一番遅い日付から1か月以内に提出してください。

※ 実績報告書の最終提出期限は申請年度の1月31日までです。翌日以降は受付できませんので、期限までに確実に提出願います。