捨　　印

字削除　 字追加

長岡市住宅リフォーム支援事業補助金

空き家活用リフォーム補助金交付申請書兼同意書

令和　　　年　　　月　　　日

長岡市長　　様

（申請者）　　（〒　　　－　　　　）

（法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者名）

住所

名称及び(自署)　　　　　　　　　　　　　　 ㊞

電話番号

次のとおり空き家活用リフォーム補助金の交付を申請します。

（該当する□の中に☑を入れ、必要事項を記入してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 申 請 者 区 分 | □空き家を賃貸する所有者　　□空き家を賃借する者　　□空き家を購入する者 |
| 活用タイプ | 空き家再生(該当者１人記入) | □市外からの移住世帯（　　□　補助金タイプA　　　□　補助金タイプB　　）　住　　所：　世帯主名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| □高齢者世帯　　□子育て世帯　　□若者世帯　　　　　　　　　　　　　　氏　　名：　　　　　　　　 　　　　　　　年齢：　　　　歳 |
| □障がい者世帯　　氏　　名：　　　　　 　　　　　　　身体障害者手帳１・２・３・４級　　　療育手帳A （該当するものいずれかに○） |
| 公益的活用 | □地域交流活動の拠点　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 空き家の所在地 | 長岡市　 |
| 空き家の所有者 | 住所（所在地）：　名称又は氏名：　 |
| 空き家の種別 | □専用住宅　　　　□分譲マンションの専有部分□併用住宅［床面積：住居部分　　　㎡　店舗部分　　　㎡　合計　　　㎡］ |
| 建築時期 | 昭和・平成　　　　年 |
| 空き家となった時期 | 昭和・平成　　　　年　　　　月から |
| 工　事　内　容　　　 |  |
| 入居（利用）の予定日 | 入居（利用）：令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 総工事費 | 　　　　　　　 円（リフォームに係る全体の工事費（税込）） |
|  | 補助対象工事費 |  円（税込） |
| 交付申請額 | 　　　　　　　　　　　　，０００　円（千円未満切り捨て） | （補助対象工事費の1/2で50万円限度　　　　　　 補助金タイプBの場合は補助対象工事費の2/3で100万円限度） |

（裏面に続く。）

裏

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業概要※空き家を改修し事業を営む場合のみ記入 | 店舗名（業種） |  （業種：　　　　　　　　） |
| 事業主 |  （続柄：　　　　　　　　）※申請者本人が事業を営んでいない場合に記入 |
| 事業開始年月日 | 　　　　年　　　　月 |
| 施工業者※1 申請時には業者ごとに、見積書等が必要※2 実績報告時には各業者との契約ごとに、契約書、領収書等が必要 | 所在地 | 長岡市　 |
| 名称又は氏名 | 　 （担当者：　　　　　　　） |
| 電話番号 | 　 |
| 所在地 | 長岡市 |
| 名称又は氏名 |  （担当者：　　　　　　　） |
| 電話番号 |  |
| 本人同意事項及び不承認事由確認欄 |
| 該当する項目の□に☑を入れてください。□　過去に一般住宅リフォーム補助金及び空き家活用リフォーム補助金の交付を受けていません。□　交付決定後に契約・着工し、令和3年1月29日までに工事完了し実績報告をします。□　地方税を滞納していません。□　暴力団員又は暴力団関係者ではありません。□　暴力団の利益になる利用ではありません。□　この申請書の内容について、暴力団排除のため、関係する官公庁へ照会する場合があることに同意します。□　本事業の申請に関する内容確認のため、住民登録状況及び納税状況、固定資産情報、他の制度の活用状況について、貴職において調査を行うことに同意します。□　本事業要綱の規定に違反した場合や虚偽の申請を行った場合は、交付決定の取消により、市長の求めに応じ、交付した補助金を返還することに同意します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署名（自署）：　　　　　　　　　　　　　　 |
| 添付書類 | 空き家再生タイプ・公益的活用タイプ共通書類□　売買又は賃貸借契約書の写し等空き家に居住又は利用予定であることを証する書類の写し（補助金タイプBは売買(賃貸借)契約締結同意書）□　所有者等承諾書（賃借者がリフォームをする場合のみ）□　リフォーム工事見積書の写し（補助対象工事費の詳細が分かる見積書）□　補助対象工事の内容がわかる図面 |
| 補助金タイプBの場合に必要な書類□　誓約書□　登記事項証明書 |
| 公益的活用タイプの場合に必要な書類□　空き家の位置図□　事業計画書（様式及び記載内容は事前にご相談ください）□　定款等及び役員名簿の写し |
| 書類提出者 | □　施工業者と同じ　　□　申請者と同じ　　□　不動産業者と同じ　□　代理人（　　　　　　　　　　） |
| 日中の連絡先 | □申請者　　□施工業者　　□不動産業者　　□その他（　　　　　）（電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※申請内容について確認する場合があります。平日の日中に繋がる電話番号を記載してください。 |