

申請書類チェックシート

	必要書類が揃っているか、ご確認のうえ、「✓」をつけてください。）	確認欄
①	申請書（代表者の押印及び捨印があるか、裏面も記入されているか。）	<input type="checkbox"/>
②	<p>事業内容が確認できる書類の写し 〈法人の場合〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・直近の確定申告書（原則、税務署の受付印又は電子申請の受信通知のあるもの。ない場合はその控えでも可）及び「法人事業概況説明書（両面）」 <p>〈個人事業主の場合〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・青色申告の「確定申告書第一表」及び「所得税青色申告決算書」 ・白色申告の「確定申告書第一表」及び「収支内訳書」 <p>〈開業後間もないことから確定申告をしていない場合〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「税務署に提出した法人設立届出書」又は「個人事業の開業届出書の写し」、「健康保険・厚生年金保険新規適用届の写し」、「雇用保険の開業届の写し」、「開業に係る融資の取引記録」、「事業所に必要な設備・機器の納品書」など開業していることが分かる書類のいずれか。 <p>〈売上高が少額等の理由で確定申告をしなくて良いと判断された場合〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市県民税申告書の写し（控え） 	<input type="checkbox"/>
③	新潟県事業継続支援金の支給決定通知書の写し ※ない場合は④、⑤必須です。	<input type="checkbox"/>
	※③がある場合は以下の④、⑤は不要です。	
④	<p>対象業種が確認できる書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・確定申告書の業種がわかる部分の写し <p>※確定申告書の業種がわかる部分の写しがない場合は以下の書類</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・法人登記簿謄本の写し、営業許可証・資格証の写し、 会社パンフレット・ホームページ・広告チラシ等の写し、業界団体会員証の写し、 事業所名が分かる店舗の外観写真等。 </div>	<input type="checkbox"/>
⑤	<p>当該月の売上高が確認できる資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ・確定申告書の売上がわかる部分の写し （法人の場合は法人事業概況説明書） （個人事業主の場合は所得税青色申告決算書） <p>※確定申告書の売上がわかる部分の写しがない場合は以下の書類</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 0 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・試算表、損益計算書、勘定元帳、売上台帳、売上明細等 </div>	<input type="checkbox"/>
⑥	請求書（代表者の押印及び捨印があるか。）	<input type="checkbox"/>
⑦	給付金の振込先の金融機関、支店及び口座番号を確認できる通帳等の写し	<input type="checkbox"/>
⑧	申請書類チェックシート	<input type="checkbox"/>
⑨	宛先は、〒940-8501（住所不要）長岡市事業者向け総合相談窓口行になっているか。	<input type="checkbox"/>