

必要書類チェックリスト

☞書類が揃っているか必ずチェックし、こちらの用紙も提出してください。

	必要書類
必須	<input type="checkbox"/> 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（家計急変世帯分）申請書（請求書）
必須	<input type="checkbox"/> 申請・請求者（世帯主）の本人確認書類の写し（コピー） →マイナンバーカード（表面のみ）、運転免許証、健康保険証、年金手帳、介護保険証、パスポートなど
必須	<input type="checkbox"/> 受取口座（原則、申請・請求者（世帯主）名義）を確認できる書類の写し（コピー） ※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください
必須	<input type="checkbox"/> 簡易な収入（所得）見込額の申立書【家計急変者】
必須	<input type="checkbox"/> 『令和4年1月以降の任意の1か月の収入』の状況を確認できる書類の写し（コピー） ※ 申立てを行う月の収入にかかる給与明細、年金振込通知書、事業収入又は不動産収入及びこれにかかる経費の金額がわかる書類等をご用意ください。 ※ 任意の1か月は、申請日の属する月の前月までの月となります。
該当のみ	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票のコピー（令和4年1月1日以降、2回以上住所が変わった方のみ）
該当のみ	<input type="checkbox"/> 代理人の本人確認書類を添付した委任状（代理人が給付金を受領する場合のみ） ※法定代理人で代理権項目として「臨時給付金その他の公的給付の受領」が示されている場合は登記事項証明書の写しの提出のみで、委任状や本人確認書類の写しは不要

◎その他、支給要件によって他の添付書類をご記入いただくようお願いする場合があります。