

長岡市新規需要開拓サポート補助金交付申請書

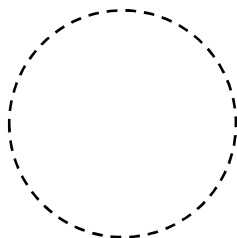
申請日 令和3年 月 日

長岡市長 様

申請者所在地 〒

長岡市

捨印



名称

(法人番号)

代表者役職

氏名 印

担当：

電話番号：

下記のとおり長岡市新規需要開拓サポート補助金の交付を申請します。なお、補助金の交付要件の確認に際し、本市における市税等の収納状況について、市が公簿で確認することに同意します。

1 申請内容

申請する 事業区分 ※□は該当箇所☑	<input type="checkbox"/> 販路拡大 (チラシ作成、WEB広告、展示会出展 など) <input type="checkbox"/> 業態転換 (営業形態の変更、新商品の試作開発、新サービス導入 など) ※「販路拡大」と「業態転換」を併せて申請することができます。
補助事業名	
補助金申請額	千円

2 売上高の減少状況

令和2年9月から令和3年 3月までのいずれかの月	①売上高	②前年または前々年 の売上高	③減少率 ((②-①)÷②)×100 ※小数点以下切り捨て
令和 年 月	円	<input type="checkbox"/> 前年 <input type="checkbox"/> 前々年 円	% ≥10%

3 経営計画書（経営の状況と今後5年間の取り組み）

自社の事業概要	営業時間、立地、主な取扱商品、売上状況、顧客層など、現状の事業内容を記載する					
事業開始(設立)年月日	年	月	日			
資本金	円					
従業員数	人					
年間売上高						
現在の借入金						
自社の強み（弱み） 事業についての外部環境						
	課題					
経営状況 財務状況						
	課題					
課題	取組計画等	今後5年間の取り組み				
		計画1年目 (計画策定年度) (令和 年 月期)	計画2年目 (令和 年 月期)	計画3年目 (令和 年 月期)	計画4年目 (令和 年 月期)	計画5年目 (令和 年 月期)
	取組計画					
	改善目標指数					
	目標値					
	取組計画					
	改善目標指数					
	目標値					

4 補助事業の事業計画

事業内容 (取組む内容を 具体的に記載)	
事業目標と 期待される効果 (経営計画との整合性)	
補助事業の実施期間	令和3年 月 日 ~ 令和3年 月 日

5 補助事業の実施スケジュール

実施内容	実施時期(月)							
	5	6	7	8	9	10	11	12

※令和3年12月31日までに支払を完了する必要があります。

6 収支予算計画

[支出]

※補助対象となる全ての経費を、「販路拡大」と「業態展開」に分けて記載してください。

※市外業者へ発注する業務のうち、市外業者に発注する合理的な理由があるもの（下記「市外業者に発注する業務と理由」に記載する経費）は、「市内業者へ発注（補助率 2/3）」欄に記載してください。

経費区分		内 容	経費（税抜）（円）	
			市内業者へ発注 （補助率 2/3）	市外業者へ発注 （補助率 1/3）
販路 拡大	広告料、放送料			
	委託料、手数料			
	謝金			
	使用料、賃借料			
	出展料等			
	サーバー利用料			
	技術導入費・知的 財産権等導入経費			
	設備費		A	B
業態 転換	原材料費			
	委託料、手数料			
	謝金			
	使用料、賃借料			
	サーバー利用料			
	技術導入費・知的 財産権等導入経費			
	専門人材の人件 費、費用弁償			
	設備費		C	D
	建築工事費		E	F
合計			G	H
		(G + H = 円)		
うち、設備費、建築工事費の合計		I = (A+C+E)、J = (B+D+F)	I	J
設備費、建築工事費の補助対象経費の上限		K = (G×0.2)、L = (H×0.2)	K	L
設備費、建築費の補助対象経費		M : I ≥ K の場合は K、I < K の場合は I N : J ≥ L の場合は L、J < L の場合は J	M	N
補助対象経費の合計		P = G - I + M、Q = H - J + N	P	Q
補助金額の算定		R = P × 2/3、S = Q × 1/3	R	S
補助金額 R + S（千円未満切捨て）【上限 500 千円】			千円 ≤ 500 千円	

[市外業者に発注する業務と理由]

※市外業者に発注する業務のうち、長岡市内に対応できる業者がない等、市外業者へ発注する合理的な理由があるものについて、業務内容とその理由を記載してください。

業務の名称・内容	発注先	市外業者に発注する理由

[収入]

区分	金額 (円)	摘要
本補助金		
自己資金		
借入金		
その他 ()		
合計		

※合計額は、[支出] の(G+H)と一致させてください。

7 公的補助助成事業の申請状況 (国・県の補助金に申請している場合は審査の上で加点の対象となります。)

制度	申請有無	申請しない理由
[国]事業再構築補助金	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
[県]新事業チャレンジ補助金	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
その他 ()		

8 長岡市暴力団排除条例に基づく暴力団の排除のための誓約

- (1) 補助金を暴力団の活動に使用しません。
- (2) 補助金の交付の対象となる事業により暴力団に対し利益を供与することはありません。
- (3) (1)又は(2)に反する場合は、この申請を却下され、補助金の交付の決定を取り消され、又は交付を受けた助成金を返還することを承諾します。

上記について誓約します。(上記に誓約される場合は、にレ点を記入してください。)

9 交付条件の確認

交付条件	<input type="checkbox"/>	交付要綱に定義される事業を営む中小企業者等
※ <input checked="" type="checkbox"/> は該当箇所に	<input type="checkbox"/>	市税等に滞納がない

10 添付書類の確認

添 付 書 類 ※□は該当箇所に☑	<input type="checkbox"/> 事業内容確認書類 (確定申告書、法人事業概況説明書(両面)、所得税青色申告決算書、 収支内訳書など)
	<input type="checkbox"/> 売上高の確認書類 (法人事業概況説明書、所得税青色申告決算書、収支内訳書、試算 表など)
	<input type="checkbox"/> 現在の業態を確認できる写真 ※ <u>業態転換の場合のみ</u>
	<input type="checkbox"/> 見積書の写し等、予定価格を証する書類
	<input type="checkbox"/> 交付決定前着手届出書 ※ <u>交付決定日までに事業着手する必要がある場合のみ</u>