

交付申請チェックシート

●事業所を自己で所有している方向け（固定資産税＋水道料金）

- 申請者は長岡市内に主たる事業所を置く中小企業又は個人事業主ですか？（法人の場合は本社所在地が市内の方に限ります。）
- 申請者の主たる業種は、対象業種に該当していますか？（中小企業信用保険法第2条第1項第1号及び2号に規定されない農林漁業、金融・保険業の一部、宗教法人等は対象外となります。）
- 令和2年2月以降いずれかの月の売上が、前年同月の売上より30%以上減少していますか？
- 申請しようとする経費は、「家屋（事業所や店舗等の建物）と償却資産の令和2年度固定資産税・都市計画税年税額の1/4」及び「同じ事業所や店舗等に対する水道・下水道料金（2か月分）」の合算額ですか？

※複数の建物分を合算して申請することができますが、いずれも市内のものに限ります。

- 申請書の2か月分の水道・下水道料金は消費税抜で計算されていますか？

※水道・下水道料金は消費税込の金額で表示されています。

[申請額計算式]

- (1) 固定資産税（事業所の家屋及び償却資産）相当額算定

令和2年度長岡市固定資産税・都市計画税年税額 _____ 円 ÷ 4 = _____ 円（※千円未満切捨）… (A)
※「固定資産税相当額の算出における納税通知書の見方について」を参考にしてください。

- (2) 水道・下水道料金相当額算定

水道・下水道料金（消費税抜） ※令和2年2月～5月の連続した2か月分 = _____ 円（※千円未満切捨）… (B)

- (3) 申請額算定

(A) + (B) = _____ 円… (C)

申請上限額 _____ 100,000 円… (D)

申請額 _____ 円 ※ (C) と (D) のいずれか小さい方

- 交付申請書兼請求書（指定様式）に代表者の押印があり、必要事項は記入されていますか？
- 書き損じ等で訂正があった場合は、訂正箇所には訂正印は押印されていますか？
- 申請書下部、「長岡市暴力団排除条例に基づく暴力団の排除のための誓約」にチェックはされていますか？
- 交付申請書兼請求書（指定様式）でない場合は、請求書（指定様式）も添付されていますか？
- 必要書類は添付されていますか？（次ページ「申請書類チェック表」を活用してください。）
- 支援金の振込先の金融機関、支店及び口座が確認できる通帳等の写しは添付されていますか？
- 宛て先は、〒940-8501（住所不要）長岡市産業支援課行で間違いありませんか？

【申請書類チェック表】（以下①～⑥をご用意いただき、提出してください。）

※必要に応じ、下記以外にも書類提出を求める場合があります。

書 類 名	説 明									
<input type="checkbox"/> ① 長岡市事業継続支援緊急 支援金交付申請書兼請求 書（固定資産税＋水道料 金）	※指定様式あり ※旧様式（長岡市事業継続支援緊急支援金交付申請書）の場合は、 長岡市事業継続支援緊急支援金交付請求書も添付ください。									
<input type="checkbox"/> ② 事業内容、前年同月の売 上および従業員数を確認 する書類	<table border="1" data-bbox="528 450 1437 1043"> <tr> <td data-bbox="528 450 608 633">法人 の場合</td> <td colspan="2" data-bbox="608 450 1437 633">直近の確定申告に係る 法人事業概況説明書の写し</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 633 608 813">個人 事業主 の場合</td> <td data-bbox="608 633 683 813">青色 申告者</td> <td data-bbox="683 633 1437 813">直近の確定申告に係る 所得税青色申告決算書の写し</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 813 608 1043"></td> <td data-bbox="608 813 683 1043">青色 申告者 以外</td> <td data-bbox="683 813 1437 1043">直近の確定申告に係る 収支内訳書（一般用）の写し</td> </tr> </table> <p data-bbox="528 1043 1495 1211"> ※いずれも税務署受付印のある写しまたは電子申請の場合はメール詳細をご 用意ください。 ※上記書類で従業員数が確認できない場合は、「労働保険概算・増加概算・ 確定保険料申告書」（写し）等を添付してください。 </p>	法人 の場合	直近の確定申告に係る 法人事業概況説明書の写し		個人 事業主 の場合	青色 申告者	直近の確定申告に係る 所得税青色申告決算書の写し		青色 申告者 以外	直近の確定申告に係る 収支内訳書（一般用）の写し
法人 の場合	直近の確定申告に係る 法人事業概況説明書の写し									
個人 事業主 の場合	青色 申告者	直近の確定申告に係る 所得税青色申告決算書の写し								
	青色 申告者 以外	直近の確定申告に係る 収支内訳書（一般用）の写し								
<input type="checkbox"/> ③ 減収月の事業収入額を示 した帳簿等	<ul data-bbox="528 1223 813 1256" style="list-style-type: none"> ・試算表、売上台帳等 <p data-bbox="528 1267 1495 1341"> ※白色申告等の確定申告書で前年同月の売上高が示されていない場合は、そ の月の帳簿等 </p>									
<input type="checkbox"/> ④ 家屋（事業所や店舗等の 建物）と償却資産の令和 2年度固定資産税・都市 計画税年額の確認書類	<p data-bbox="528 1352 783 1386">次のいずれかの書類</p> <p data-bbox="528 1397 1495 1509"> ア 令和2年度固定資産税・都市計画税納税通知書の写し （所有者が記載されている表紙及び該当箇所の課税明細書の写しを添付し てください。） </p> <p data-bbox="528 1520 1430 1554"> イ 令和2年度固定資産税・都市計画税課税台帳証明（名寄帳）の写し </p>									
<input type="checkbox"/> ⑤ 水道・下水道料金（令和2 年2月～5月請求分の連 続した2か月分）の確認 書類	<p data-bbox="528 1568 783 1601">次のいずれかの書類</p> <p data-bbox="528 1612 1149 1646">ア 料金のお知らせ（レシート状のもの）の写し</p> <p data-bbox="528 1657 756 1691">イ 納付書の写し</p> <p data-bbox="528 1702 756 1736">ウ 領収書の写し</p> <ul data-bbox="592 1747 1289 1812" style="list-style-type: none"> ・口座振替の方：次回の料金のお知らせの下側に印字 ・納付書払いの方：支払い時に受領印を押印されたもの 									
<input type="checkbox"/> ⑥ 支援金の振込先の金融機 関、支店及び口座を確認 することができる通帳	<p data-bbox="528 1823 1495 1901"> 支援金の振込先の金融機関、支店及び口座を確認することができる通帳等の 写し（申請者と口座名義人が同一であること） </p> <p data-bbox="528 1912 1235 1946"> ※通帳を開いた1～2ページ目等の写しを提出ください。 </p>									

※交付後、任意でその後の経営状況などをお聞きする場合があります。ご協力をお願いいたします。