**河川防災ステーション会議室使用届**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  　河川港湾課長　様  　河川防災ステーション会議室を使用したいので　下記のとおり届け出ます。 | | | |
| １　使用する日時  （原則、午前９時半から  　午後４時半まで） | | 令和　　　年　　　月　　　日  午前　・　午後　　　　　時　　　分から  午前　・　午後　　　　　時　　　分まで | |
| ２　使用する場所 | | □ １階会議室（待機室１）　　　□ ２階会議室（待機室２・３） | |
| ３　使用目的、内容等 | |  | |
| ４　使用者（責任者） | | 住　所 |  |
| 団体名 |  |
| 氏　名 |  |
| 電　話 | （固定）　　　　　　　　　（携帯） |
| ５　利用予定人数 | | 人 | |
| ＊  受付印 |  | ＊市処理欄 | |

※　裏面の許可条件を確認のうえ申請してください。

※　必要事項をご記入のうえ河川港湾課（市民センター４階）へご提出ください。

**許　可　条　件**

１　許可した目的以外に使用しないこと。

２　施設、物品を損傷、汚損しないこと。

３　机、椅子等を原状回復してから返却すること。

４　建物内及び敷地において、水分補給以外の飲食及び喫煙を行わないこと。

５　営利、興行目的及び宗教活動の利用でないこと。

　　　６　災害等により、急遽、使用を中止（取止め）していただく場合があること。

　　　　　その際、市の指示に従い、速やかに退去（撤収）すること。

７　破損等があった場合は、速やかに市へ報告するとともに、市の指示に従い、

申請者の責任において修復等を行うこと。