

変更項目の にチェックし
必要事項を記入してください。

町内会長等変更連絡票

※FAX・電話・メールも可

令和 年 月 日 町内会名 () 町内会 連絡者 ()

町内会長の変更 ★認可地縁団体の代表者変更は、別途手続きが必要です。

変更年月日【必須】		令和 年 月 日 から	
旧会長氏名			
新会長	ふりがな		
	氏名		
	住所 (マンション名等も記入)	長岡市	
	つながりやすい 電話番号		
※町内会長変更の際は、「町内会長の個人情報の外部提供について(承諾書)」を提出してください。(様式は市 HP「トップ」>総合メニュー>申請書のダウンロード>町内会>代表者等の変更」からダウンロードしてください。窓口でのお渡しやFAXでの送付も可能です。)			

◎ 回答は、LOGOフォームから行えます。
QRコード読み取り先から、お住まいの地域を選択して回答に進んでください。

町内会長・配送先
・部数の変更



町内会長の個人情報の
外部提供の承諾



◎ 参考 市政だよりR8配送スケジュール

号	配送予定日	号	配送予定日	号	配送予定日
R8年		8月	7月25日(土)	R9年	
<u>4月</u>	<u>3月31日(火)</u>	9月	9月1日(火)	<u>1月</u>	<u>12月25日(金)</u>
5月	4月25日(土)	10月	10月1日(木)	2月	2月1日(月)
6月	6月1日(月)	11月	11月1日(日)	3月	3月1日(月)
7月	7月1日(水)	12月	12月1日(火)	4月	3月31日(水)

※左記「市政だより等配送先・部数の変更」の変更年月日の参考としてください。なお、4月1日変更で提出があった場合は、4月号を前担当者へ送付します。(1月号等も同様です。)

市政だより等配送先・部数の変更

変更年月日【必須】		令和 年 月 日 から	
新しい 配送先	<input type="checkbox"/> 新町内会長の住所へ		
	<input type="checkbox"/> 新町内会長以外の住所へ (要記入)		
	【ふりがな】		
	【氏名】		
	【住所】長岡市		
【電話番号】			
世帯数 (配布部数)	部	班数 (回覧班数)	部

《事務処理欄》

整理番号：

/	/	/	/	/
名簿	シス処理	シス確認	メモ	台帳

～提出・連絡先～

長岡地域：長岡市役所 市民窓口サービス課

他地域：各支所 地域振興・市民生活課

※電話番号、FAX、メールアドレスは、ホームページ「申請書等提出先」をご確認ください。