

資料借用承認申請書

令和 年 月 日

長岡市長 様

申請者 住 所

氏 名

電 話

長岡戦災資料館の資料を下記のとおり借用したいので、承認くださるよう申請します。借用後は、責任を持って管理します。

記

借用資料	資料名	数量	備考
借用期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
借用目的			
使用場所			
その他	① 「取材協力 長岡戦災資料館」と表記して掲載します。 ② 借用のデータは、全て掲載後直ちに削除します。 ③ 本申請以外の用途には使用しません。		

上記の申請について、次のとおり決定してよいでしょうか。					
決裁者	施設長	係	受付	公印使用許可	起案 ・ ・
				・ ・	決裁 ・ ・
				部 個	施行 ・ ・
決定区分	<input type="checkbox"/> 承認する <input type="checkbox"/> 承認しない				
貸出年月日	令和 年 月 日	確認者			
返却年月日	令和 年 月 日	確認者			

整理番号

R —