

# 交付申請書チェックリスト

## 【添付書類一覧】

区分	添付書類	チェック <input checked="" type="checkbox"/>
共通	申請に係る設置場所及び付近見取り図	<input type="checkbox"/>
	補助事業設備等のカタログ、パンフレット、仕様書などの写し	<input type="checkbox"/>
	対象機器の見積書の写し（補助事業の対象経費が分かるもの）	<input type="checkbox"/>
	対象機器を設置する住宅等が申請者の所有に属さない場合、又は共有名義の場合は設置承諾書	<input type="checkbox"/>
太陽光 発電設 備（自 家消費 型）	設備図面及び性能がわかる下記の書類 ・ 平面図等（パネル枚数が分かるもの） ・ パネル及びパワコンの発電量や型番が分かる書類（カタログ等） ※申請書に記載する容量と一致すること。 ・ システム系統図	<input type="checkbox"/>
	パネルが安全性に関する第三者認証（JET、TUV等）の取得が分かる書類	<input type="checkbox"/>
	補助対象設備により発電する電力の消費量計画書（導入する太陽光発電設備の年間発電量の見込みに対する年間自家消費割合が、個人30%以上、民間事業者50%以上消費することが分かるもの）	<input type="checkbox"/>
蓄電池	同表内「共通」記載の書類	<input type="checkbox"/>
ZEH	『ZEH』等を示すBELS証書の写し （未取得の場合は、認証を満たす計算根拠（一次エネルギー消費量計算結果（BELS申請時に用いたもの））のみを提出し、認証は実績報告時に提出すること）	<input type="checkbox"/>
	導入する設備概要が分かる書類であって、別途市が定める書類	<input type="checkbox"/>
その他	市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>

【

# 実績報告書チェックリスト

## 【添付書類一覧】

区分	添付書類	チェック ☑
共通	工事前後の写真	<input type="checkbox"/>
	支払いの証拠となる書類（領収書等）の写し	<input type="checkbox"/>
	契約書等の写し	<input type="checkbox"/>
	新品であることを証明する書類 （出荷証明書や納品書、保証書の写し等）	<input type="checkbox"/>
	（工事費等に変更があった場合） 補助対象経費の費用が分かる内訳書等の写し	<input type="checkbox"/>
太陽光 発電設 備（自 家消費 型）	工事前後の写真（銘板含む） ・20kW以上の太陽光であって、容易に人が触れる恐れがある場合、 発電設備を柵等で囲んだことが分かる写真と、そこに補助事業 や連絡先を記載した標識の設置状況がわかる写真を含むこと	<input type="checkbox"/>
	需給契約確認書等で「逆潮流なし」等が分かる書類	<input type="checkbox"/>
	余剰電力を売電する場合は、非FITで売電することが分かる書類 （売電の契約書等の遅延により提出に支障をきたす場合は、売電報 告書を添付）	<input type="checkbox"/>
	10kW以上の太陽光発電設備の場合、解体・撤去に要する経費の算定 及びその費用確保の計画書	<input type="checkbox"/>
	（当該設備について該当の加入がある場合） 災害等による撤去・処分に備えた保険などの証書の写し	<input type="checkbox"/>
蓄電池	同表内「共通」記載の書類	<input type="checkbox"/>
ZEH	工事前後の写真（複数の同一設備については、代表となるもの） ※新築戸建建売住宅のみ、着手前写真に限り省略可 ・断熱材は天井や壁仕上げ前の写真を追加すること。	<input type="checkbox"/>
	ZEH+（Nearly ZEH+）の場合、HEMSが仕様を満たしている根拠とな る書類および測定データ	<input type="checkbox"/>
	『ZEH』等を示すBELS証書の写し（申請時に証書を提出した場合は 不要）	<input type="checkbox"/>
	登記事項証明書等の写し（所有後かつ報告月の1か月前以降に発行 されたもの）	<input type="checkbox"/>
その他	市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>