

提出書類チェックリスト

(事業所名：)

《ご担当者》

氏名 _____ 電話番号 _____

《電話連絡》

- ご都合がよい時間帯 : ~ :
- ・申請内容の確認が必要な場合は、担当からご連絡させていただきますので、ご了承ください。
- ・特に時間帯の指定がない場合は、記入の必要はありません。

No.	書 類 名	枚 数	提出確認 <input type="checkbox"/> 記入ください
1	長岡市公共交通等事業継続支援金交付申請書兼実績報告書	1 枚	<input type="checkbox"/>
2	請求書（長岡市用）	1 枚	<input type="checkbox"/>
3	確定申告に係る書類 次のいずれかの書類 ア 直近の確定申告に係る法人事業概況説明書の写し イ 直近の確定申告に係る所得税青色申告決算書の写し ウ 直近の確定申告に係る収支内訳書（一般用）の写し <small>*いずれも税務署受付印のある写しまたは電子申請の場合はメール詳細</small>	/	<input type="checkbox"/>
4	昨年度と今年度分の減収月 3 か月の旅客運送に係る収入 が分かる帳簿等	/	<input type="checkbox"/>
5	新潟運輸支局に届け出る輸送実績報告書（令和元年度分）の写し <small>*長岡市域に係る営業区域の台数が確認できるもの（タクシー）</small> <small>*新潟運輸支局の受理印があるもの</small>	/	<input type="checkbox"/>
6	債権者登録（変更）申請書 <small>*現在、債権者登録している口座以外の振込ご希望者のみ</small>	1 枚	<input type="checkbox"/>
7	提出書類用チェックリスト表（本紙）	1 枚	<input type="checkbox"/>
8	バス 市内の営業所に配置されているバス車両の内訳が分かる書類 （事業計画変更届出書の写し） <small>*新潟運輸支局の受理印があるもの</small>	/	<input type="checkbox"/>

* 提出書類について、再度ご確認いただいてから郵送願います。