

ながおかノーマイカーデーに関するQ & A

■参加登録について

- Q. 事業所として参加したいが、どのように登録をすればよいのか
- A. 事業所の参加登録方法は大きく分けて2つあります。どちらの方法でも受け付けます。
1つ目は参加登録書に必要事項を記入して、FAX・郵送・Eメールのいずれかの方法で事務局（長岡市交通政策課）へ提出する方法です。参加登録書は市のホームページ上で取得できます。
2つ目は市のホームページ上の電子登録アドレスから登録する方法です。ペーパーレスなのでこちらがおすすめです。
- Q. 個人で参加したいが、どのように登録をすればよいのか
- A. 個人の参加登録方法は大きく分けて2つあります。どちらの方法でも受け付けます。
1つ目は参加登録書に必要事項を記入して、FAX・郵送・Eメールのいずれかの方法で事務局（長岡市交通政策課）へ提出する方法です。参加登録書は市のホームページ上で取得できます。参加登録書に記載の内容を電話で事務局に連絡することでも、受け付けます。
2つ目は市のホームページ上の電子登録アドレスから登録する方法です。ペーパーレスなのでこちらがおすすめです。
- Q. 自分は参加する意思があるけど勤め先の会社が参加しない場合は、個人登録できるのか
- A. 個人登録できます。事業所単位と個人は重複して登録できませんので、お勤め先の会社が参加しないことを再度確認した上で個人登録をしてください。
- Q. 買い物で週に2～3日程度しかマイカーを使っていないが、個人参加登録はしてよいのか
- A. 参加登録できます。実施期間中に1日以上の実施をお願いしていますので、1日でもマイカーの使用を自粛できる日があれば参加登録できます。ぜひ、ご参加ください。
- Q. 参加登録書（事業所用）の「通常自動車による通勤者数（対象者）」はどういう意味か
- A. 普段お勤め先へマイカーで通勤されている方の人数を記入してください。この方々がノーマイカーデーの対象者となります。

■ノーマイカーデーの実施について

- Q. 会社として取り組み日を1日だけ設定して実施してもよいのか
- A. 大丈夫です。ただ、対象者が実施しやすいように7日間という期間を設けましたので、できるだけ7日間での取組みにご協力願います。
- Q. パークアンドライド用の駐車場を利用したいが、どこの駅にあって、どのように申込みをすればよいのか
- A. 駐車場が利用可能な駅は、押切駅・越後岩塚駅・塚山駅・前川駅・寺泊駅です。
また、高速バス停は、長岡北・大積・長岡インター・越路です。
申込みは不要です。
駐車できる車両は、普通自動車及び軽自動車です。秩序を守って、指定された場所に駐車してください。（各駅の状態により、駐車できないことがあります。）
駐車場内での事故及び車上荒らし等の被害に対して、責任は一切負いかねますので、自己管理をお願いします。
駐車場は、パークアンドライドの目的のためだけに利用してください。長期間駐車してある車両については、持ち主の特定をさせていただき、連絡を取らせていただくことがあります。

■実施結果報告について

Q. 電子報告はどのように行えばいいのか

A. 電子登録をした個人のみが電子報告が可能です。電子登録後に送信される受付確認メールに電子報告のアドレスがありますので、そこから報告してください。

Q. 個人で登録して実施した結果、月曜日はパークアンドライド用駐車場に自家用車を停めてバスで、火曜日は自家用車で、木曜日は自転車、金曜日は知人の自家用車に相乗りして買い物に出かけ、土曜日は徒歩、日曜日は自家用車で、水曜日は外出しなかった。この場合はどのような報告を行えばよいか

A. 報告様式の「対象日」とは、通常であれば自家用車で目的地（職場や買い物先等）へ行く用事があった日のことを指します。対象日となる日には「○」を、対象日とならない日は「×」を選択しますので、今回は月、火、木、金、土、日曜日は「○」、水曜日は「×」と選択してください。次に「実施結果」で月～日曜日に使用した交通手段を選択します。月曜日は公共交通（パークアンドライド駐車場を利用）、火曜日は未実施、木曜日は自転車、金曜日は相乗りの同乗者、土曜日は徒歩、日曜日は未実施を選択してください。なお、水曜日は対象日ではないので選択する必要ありません。

Q. 複数の交通手段で通勤等をした場合はどの交通手段で報告すればいいのか

A. 距離の長いものを当日の交通手段としてください。

Q. 実施結果報告書の表1の「対象者」欄は全て参加登録書の「通常自動車による通勤者数（対象者）」欄に記入した人数を書いてよいのか

A. 対象者の方が全員出勤された場合はその人数となります。もし、お休みされた方や出張で1日事業所へ出勤しなかった方がいればその日の対象者から外してください。（例：対象者は30人であるがそのうち2人がお休み、1人が出張した場合、その日の対象者は27人となります。）

Q. 実施日の中に休業日がある場合はどうすればいいのか

A. 実施結果報告書の表1の対象者欄に「休業」と記入し、その日の他の欄は全て「0」と記入してください。

Q. 会社として取り組み日を1日だけ設定して取り組んだ場合、他の日の欄はすべて「0」としてよいか

A. 対象者欄は対象者全員がお休みや出張等で事業所に出勤されなかった場合のみ「0」と記入し、出勤された方がいれば必ずその人数を記入してください。実施者欄も対象者のうち、実施した方がいればできるだけその人数を記入してください。

■その他

Q. 参加登録書など様式の電子データは、どうやって取得すればよいか

A. 市のホームページのトップページにあるキーワード検索で「2018ノーマイカーデー」と入力し、内容をご確認ください。必要な様式を全て掲載してあります。

また、アドレスは、『<http://www.city.nagaoka.niigata.jp/kurashi/cate06/no-mycar.html>』です。