

長岡市マイナンバーカード出張申請受付実施要領

長岡市では、マイナンバーカード取得促進のため、市職員が市内の企業や地域団体等に出張して、顔写真の撮影から申請までの手続きを受け付けします。

カードを自宅に簡易書留郵便等により郵送するため、市役所へ出向くことなく受け取ることができます。

1 対象団体

- (1) 長岡市内に事業所を置く企業等
- (2) 長岡市内の地域団体等

2 実施日時

平日の午前 10 時から午後 4 時まで

※必要書類を事前記入していただくことで、顔写真撮影を含め 1 人あたり約 5 ～10 分程度の申請受付時間を想定しています。

3 申し込みに当たっての条件（すべての条件を満たすこと）

- (1) 対象団体から実施希望日の約 1 か月前までに申し込み（様式 1）があること。
- (2) 申請希望者は長岡市に住民登録があること
- (3) 申請団体が以下の点について承諾すること。
 - ① 申請団体において会場、机、椅子等の備品及び本市が持参するタブレット端末等の電源の準備ができること。個人情報を取り扱うため、プライバシーに配慮した申請用顔写真撮影スペース及び申請受付スペースが準備できること。
 - ② 平日の午前 10 時から午後 4 時までの間で申請者数に応じて時間を設定し申請受付ができること。
 - ③ 申請希望者の住所、氏名、生年月日を記載した申請者名簿（様式 2）を実施日の 7 日前までに提出できること。
 - ④ 申請者から交付申請書（QR コード付き）の事前印刷について了承を得ること。
 - ⑤ 申請団体内で周知、広報を行い、次の内容を参加者に知らせることができること。
 - ア 実施日時、会場
 - イ 申請受付時に持参する必要がある書類
 - ウ 「4 出張申請受付でカードの交付申請ができる方」に掲げる条件
- ⑥ 受付当日の申請者の案内、誘導を申請団体で行うこと。

4 出張申請受付でカードの交付申請ができる方（すべての条件を満たすこと）

- (1) 初めてマイナンバーカードの交付申請をする方であること。
- (2) 申請から 2 か月以内に住所や氏名を変更する予定がないこと。
- (3) 申請者本人（15 歳未満の方及び成年被後見人は法定代理人とともに）が会場に来ることができること。
- (4) 「5 申請時に持参する書類」について提出ができること。

5 申請時に持参する書類

- (1) 「個人番号カード・電子証明書暗証番号設定依頼書兼個人番号カード送付先情報登録申請書」
- (2) 通知カード（お持ちの方のみ。原本を回収します）
※紛失された方は、紛失届を記入していただきます。
- (3) 本人確認書類の原本及びそのコピー。詳細は「6 本人確認書類の種類等」を参照ください。
- (4) 住民基本台帳カード（お持ちの方のみ。原本を回収します）
- (5) 法定代理人であることを確認できる書類及び法定代理人の本人確認書類（原本を提示いただき、コピーを取ります。）
※15歳未満の方及び成年被後見人の申請時のみ

6 本人確認書類の種類等（有効期限内及び氏名・住所等が変更済みのものに限り）

(1) 種類

A	マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード（写真付き）、身体障害者手帳、療育手帳、運転免許経歴証明書（平成24年4月1日以降に発行されたもの）、特別永住者証明書、在留カード 等
B	資格確認書、介護保険証、年金手帳（年金証書）、医療受給者証、社員証、学生証、預金通帳、 等

(2) 組み合わせ

- ・ 通知カードをお持ちの方：Aから2点、Bから2点またはA・Bから1点ずつ
- ・ 通知カードをお持ちでない方：Aから2点またはA・Bから1点ずつ

7 申込方法等

- (1) 実施希望日の約1か月前までに長岡市ホームページに掲載する「長岡市マイナンバーカード出張申請受付申込書」（別紙1）に必要事項を記入し、長岡市役所市民課に提出してください（電子メール、FAX、郵送、持参可）。
- (2) 市民課から申込団体に実施の可否、日程調整、必要事項等の確認のため、御連絡します。
また、事前に打合せを行いますので対応をお願いします。

8 その他

- (1) 申し込み順に対応させていただきますので、申し込み多数の場合は日程調整をさせていただきます。
- (2) マイナンバーカードの申請から交付まで1か月半程度を見込んでいますが、申請件数の大幅増や社会情勢の変化等により、更に時間がかかる場合があります。
- (3) 感染症対策を十分取れる会場を御用意ください。感染状況によっては延期となる場合があります。

【問い合わせ先】

〒940-8501 長岡市大手通1丁目4番地10

長岡市役所市民課「マイナンバーカード窓口」

TEL：0258-39-7575（直通）／FAX：0258-34-9541

E-mail：simin@city.nagaoka.lg.jp