

## 記入例

長岡市長 あて

令和6年●月●日

## 長岡市高校生等遠距離通学費補助金実績報告書

## 申請者（保護者）

〒	940-0062	
住所	長岡市大手通2丁目6番地 フェニックス大手イースト内5階	
ふりがな	ながおか たろう	高校生等との続柄
氏名	長岡 太郎	父
電話番号（日中連絡が取れるもの）	メールアドレス（任意）	確認ナンバー
0258-39-2260	gnagaoka@city.nagaoka.lg.jp	1000

長岡市高校生等遠距離通学費補助金交付要綱第9条に基づき、必要な書類を添付して報告します。

## 1 対象の高校生等

ふりがな	ながおか はなこ	
氏名	長岡 花子	
〒	—	
住所	長岡市	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ
学校名	●●●高校	学年 1 年生

「交付決定通知書」に記載の番号をご記入ください。

## 2 必要書類（該当するものに☑してください。いずれか一方が必須です。）

- 補助対象となる全てのバス通学定期券（表面）の原本の写し（コピーや写真等）
- 補助対象となるバス通学定期券の内容を確認できる上記以外の書類

## 3 バス通学定期券の購入に際し受けた支援制度について（該当するものに☑してください。）

※支援制度を受けた月は、本補助の対象外です。

- 生活保護制度
- 新潟県特別支援教育就学奨励費
- その他（ ）
- 支援は受けていない

※通信欄

#### 4 バス通学定期券（補助対象定期券）の利用実績

補助対象期間（4月1日～3月31日）に利用したバス通学定期券の有効期間を確認のうえ、次の①または②に必要事項を記入し、実績報告額を算出してください。

- ・有効期間が年度をまたぐ定期券 ⇒ 下記①に必要事項を記入
- ・有効期間内の定期券 ⇒ 下記②に必要事項を記入

##### ①日割り計算が必要な定期券

※記入欄が不足する場合はこの用紙をコピーして記入してください。

バス通学定期券の情報								
No.	利用区間 (自宅側) (学校側)		有効期間 (始期) (終期)		どちらかに○ 往復 片道		日割り計算 ※【 】欄に記入してください	計算後の 購入額
	1	●●公園	●●高校前	1/6	4/5	○		
2			/	/			$(\frac{\text{円}}{\text{日}}) \times \text{日}$ ↑購入額(券面額) ↑有効期間日数 ↑年度内有効日数	円
3			/	/			$(\frac{\text{円}}{\text{日}}) \times \text{日}$ ↑購入額(券面額) ↑有効期間日数 ↑年度内有効日数	円
4			/	/			$(\frac{\text{円}}{\text{日}}) \times \text{日}$ ↑購入額(券面額) ↑有効期間日数 ↑年度内有効日数	円
<b>小計①</b>								<b>35,345</b> 円

##### ②日割り計算が不要な定期券

バス通学定期券の情報							
No.	利用区間 (自宅側) (学校側)		有効期間 (始期) (終期)		どちらかに○ 往復 片道		購入額 (券面額)
	1	●●公園	●●高校前	4/6	7/5	○	
2	●●公園	●●高校前	7/6	10/5	○		37,400 円
3	●●公園	●●高校前	10/6	1/5	○		37,400 円
4			/	/			円
5			/	/			円
6			/	/			円
7			/	/			円
8			/	/			円
9			/	/			円
10			/	/			円
<b>小計②</b>							<b>112,200</b> 円

##### ※日割り計算が必要な定期券について

定期券の有効期間が補助対象期間(4/1~3/31)をまたぐ場合は、日割り計算によって、定期券の購入金額から補助対象期間分を算出する必要があります。下記の日割り計算の例を参考に、「①日割り計算が必要な定期券」に記入してください。

##### 【計算例】

定期券購入額 : 21,450円 (3か月定期券)  
有効期間 : 1月6日~4月5日  
有効期間日数 : 91日  
年度内有効日数 : 86日 (1月6日~3月31日)

$$\left( \frac{21,450 \text{円}}{91 \text{日}} \right) \times 86 \text{日}$$

↑購入額                      ↑有効期間日数                      ↑年度内有効日数

日割り計算後の購入額 **20,271円**  
(小数点以下切り捨て)

- ③が2万円未満の場合 → ③の額を記入
- ③が2万円以上の場合 → 「20,000」と記入

##### ※片道のみの場合

- ③が1万円未満の場合 → ③の額を記入
- ③が1万円以上の場合 → 「10,000」と記入

<b>① + ②</b>
<b>147,545</b> 円

— 120,000円 × 1/2 =

(片道のみは60,000円)

<b>③</b>	※100円未満切り捨て
<b>13,700</b> 円	

→

<b>実績報告額 (請求予定額)</b>
<b>13,700</b> 円

上限20,000円(往復)  
上限10,000円(片道のみ)

※「往路のみ」「復路のみ」などの片道通学定期券のみをご利用の方は、60,000円を超える部分の1/2補助(上限10,000円)となります。