

はじめに

「すこやかファイル」は、皆様と支援者（幼稚園・保育園、学校、療育機関、病院など）との連携を確実にするための『情報をつなぐツール（道具）』です。ライフステージに応じて支援者と情報を共有するために使用します。

「すこやかファイル」の活用により、将来にわたり一貫性のある継続的な支援が実現することを願っています。

長岡市教育委員会

支援者の皆さんへ

- 1 保護者あるいは他の支援者と情報を共有し、より良い支援を考えてください。
- 2 保護者の許可を得て、作成した支援の計画や評価などを綴じてください。
- 3 保護者と共に考え、次の支援者につながるように工夫してください。

個人情報

取扱注意

このファイルは本人および保護者のものです。本人または保護者が許可した者だけが使用できます。本人や保護者の許可なく第三者に情報を提供したり、複写したりすることはできません。

ファイルを活用するメリット

- ファイルを見せることで支援者の理解が得られます。同じ説明を何度もしなくて済みます。
- 資料をもらい綴じることで、支援者の支援を記録として正確に残すことができます。
- 進学や就職など次のステップに進む際、適切な配慮を受けることができます。
- かかわる支援者全員が正しい情報を共有し、子どもにかかわるようになります。

ファイルの使い方

1 準備

お子さんの現在の様子、これまでの育ちやかかわり方を振り返り、整理してシートに記入します。支援者から手伝ってもらいながら記入しても良いでしょう。

シートに
記入する

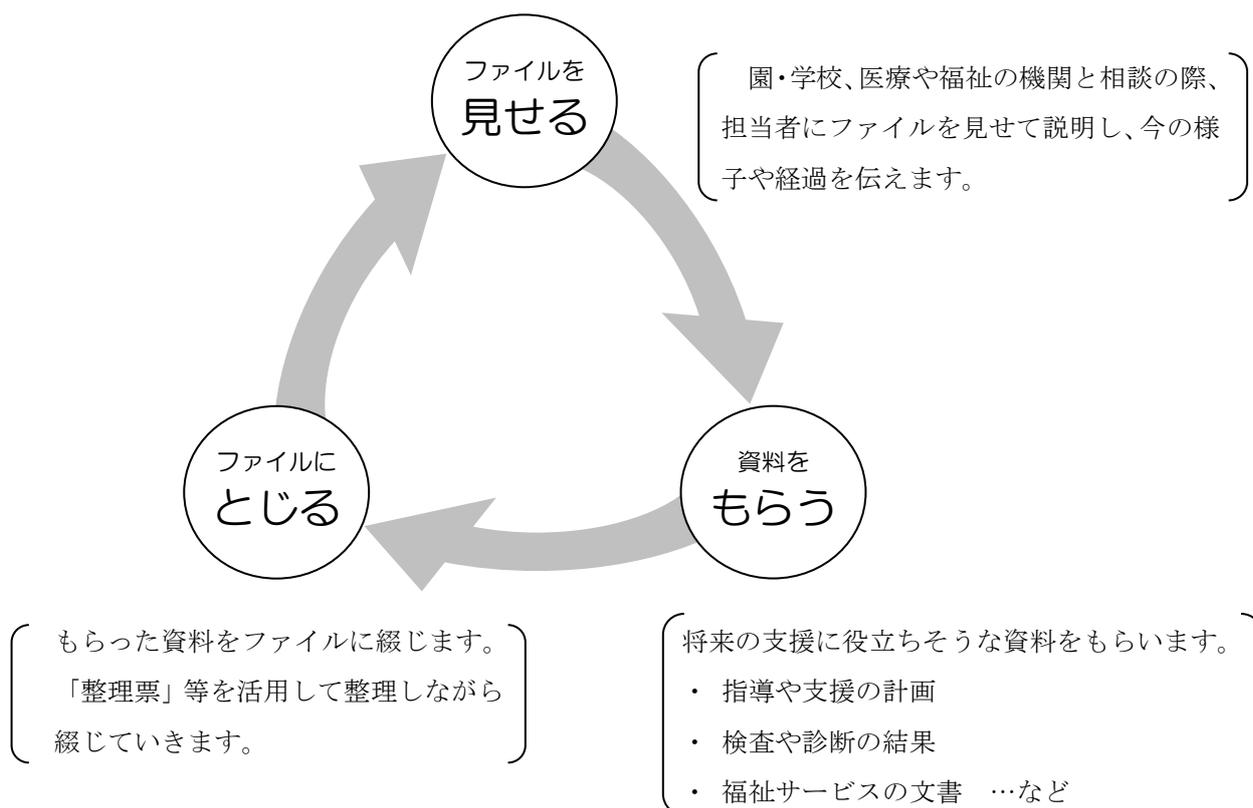
- プロフィール
- 生い立ち
- 保育・教育歴
- 医療・相談・療育歴
- 成長のあゆみ

予め数種類のシートを綴じていますが、シートの空欄全てに記入する必要はありません。支援に役立つ、伝えたい内容を中心に記入します。

また、このシートを必ず使うということではありません。他機関・団体の作成したシートを使っても構いません。

2 活用

お子さんについていろいろな場所でいろいろな人と相談することと思いますが、相談の際にはファイルを必ず持って行きます。ファイルを見せながら、支援者に現在の様子や経過を説明します。相談中あるいは相談後にファイルにとじる資料（文書など）があるかどうかを確認します。資料がある場合には、もらってファイルにとじます。これを繰り返していきます。





プロフィール

氏名

ふりがな

性別

男 ・ 女

写真貼付欄

生年月日

年 月 日

保護者氏名

住所・電話番号

〒

日中連絡先、連絡方法等

性格・特徴、長所など

健康上配慮が必要なこと

アレルギー： ある () ・ ない



生い立ち

記入日

年

月

日

妊娠中・出生時の状況

乳児期（赤ちゃんのころ）の様子

例

支援に関するつづり 整理票

No. _____

支援や指導の計画、検査や診断の結果、福祉サービスの記録等…様々な資料を綴じる時に書き込みます。

No.	年 月 日	内 容	担当者
1	R2.O.O	発達検査	〇〇病院
2	R3.△.△	支援計画	児童発達 支援センター〇〇
3	R4.O.O	個別の指導計画	〇〇保育園

